**L’entreprise- Généralité**

1. **Qu’est-ce que l’entreprise ?**
	1. **Définition** :

“ ***L’entreprise* est une organisation dont la fonction principale est de produire des biens et des services (...) destinés à la vente, pour satisfaire un besoin et en tirer des bénéfices ou du profit ”** (INSEE).

C’est une unité économique structurée, qui fabrique ***des produits de consom­mation*** (les produits alimentaires, le carburant, le papier..),ou ***des biens d’équipement*** (les voitures, les réfrigérateurs, les machines). Elle peut aussi fournir ***des services*** (teinturerie, banque, restaurant, transport, travail intéri­maire...).

 Elle **produit des biens ou des services** dans le but de satisfaire les besoins de ***ses clients***.

Ces produits, ces biens et ces services correspondent à **un *besoin***. Ils consti­tuent une ***offre***, qui doit répondre à la ***demande***. La confrontation de l’offre et de la demande constitue **le *marché*.**

***Le marché****: C’est l’ensemble des clients qui achètent ou qui sont susceptibles d’acheter les produits de l’entreprise.*

L’entreprise a un rôle économique: elle fait fructifier **le capital** investi et obtient ainsi du **profit**, elle distribue du pouvoir d’achat par les **salaires**. En **fournis­sant du travail** à ses employés, elle a aussi un rôle social. Elle réalise un **chiffre d’affaire** en vendant sa production ou ses services.

## Chiffre d’affaire : C’est la somme d’argent recueilli (recette) par l’entreprise en vendant sa production. Pendant une journée, un mois, ou le plus souvent en une année d’exercice.

Remarque : dépenses – recettes = bénéfice

**dépenses = recette** - Pas de bénéfice - Pas de bénéfice pour investir

**dépenses > recette** - Pas de bénéfice - Risque de faillite

**dépenses < recette -** Bénéfice pour investir – l’entreprise se porte bien , elle gagne de l’argent.

*Matières premières*

*Fournisseurs*

*Profits*

*Client*

*Produit*

*Personnel*

*Locaux Matériel*

*Capitaux*

* 1. **Les besoins de l’entreprise :**

    

 *Capitaux* + *Locaux* + *Matières premières* +*Matériel* + *Personnel*

=

Facteurs de production

1. **Naissance d’une entreprise :**
	1. **Création d’une entreprise**

Pour créer une entreprise, on doit trouver **l’existence d’un marché** où la demande est peu ou mal satisfaite. L’entreprise devra apporter des produits ou des services **nouveaux**, susceptibles de mieux répondre à cette demande.

* 1. **La classification des entreprises**

Les entreprises peuvent se classer selon :

**Le type de production (biens ou services) ou le secteur d’activité.**

**Leur taille.**

**La forme juridique.**

Voir document « Aide à la rédaction du rapport de stage ».

 **Exercice :**

Classe ces entreprises en fonction de leur secteur d’activité et de leur type de production

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprise | Secteur d’activité | Type de production |
| Primaire | Secondaire | Tertiaire | Biens | Services |
| Extraction pétrolière | X |  |  | X |  |
| Taxi |  |  | X |  | X |
| Secrétariat |  |  | X |  | X |
| Cordonnier |  |  | X |  | X |
| Epicerie |  |  | X |  | X |
| Usine |  | X |  | X |  |
| Architecture |  |  | X |  | X |
| Mine | X |  |  | X |  |
| Viticulteur | X |  |  | X |  |
| Chimie |  | X |  | X |  |
| Charcuterie |  |  | X |  | X |

* 1. **Eléments permettant de créer une entreprise**

Pour fonder une entreprise,il fautun **capital**, c’est à dire une certaine somme d’argent nécessaire à la constitution des moyens de production. Au fur et à mesure du développement, les investissements permettent de rendre ce capital plus productif. Les personnes qui participent à la constitution du capital de l’entreprise,sont les **actionnaires**, ils détiennent chacun des **parts de l’entreprise**.

Si l’entreprise est **cotée en Bourse**, ces titres de propriété sont des **actions**, elles sont proposés au public et peuvent être achetés ou vendus à tout moment.

***Le capital*** *est l’ensemble de l’argent, des locaux et machines nécessaires au fonctionnement de l’entreprise.*

Pour **fonder une entreprise**, il faut aussi des **compétences**. L’association des différentes compétences constitue **le savoir-faire** de l’entreprise. On parlera de diversification lorsqu’une entreprise élargit son savoir-faire. L’expression “ capital humain ” est utilisée pour désigner les **ressources humaines** de l’entreprise, par opposition à ses **ressources techniques**.

1. **Organisation de l’entreprise**

Organiser c’est :

* Définir et attribuer les tâches à chacun
* Regrouper les tâches et les individus
* Définir une hiérarchie
* Concevoir un système de communication entre les individus et entre les services
* Contrôler le fonctionnement du système ( manager)

Les activités principales de l’entreprise, concourant à un même objectif, peuvent être définies par autant de **fonctions**. Exemple : produire, commercialiser…

Lorsque les activités relatives à une fonction sont importantes et variées l’entreprise est structurée en plusieurs services.

Un **service** est constitué par un groupe d’individus, disposant de moyens matériels, assurant tout ou partie d’une fonction. Exemple service bureau d’étude, service qualité, service après-vente….

L’**organigramme** est un schéma permettant de présenter l’organisation de l’entreprise, il fait apparaître les fonctions et les services, le nom des responsables, la hiérarchie. (voir document « Aide à la rédaction du rapport de stage »)

1. **L’environnement de l’entreprise**

L’entreprise entretien des relations avec de nombreux partenaires :

* D’autres entreprises, des **fournisseurs**, des **clients** ou des **sous traitants**, des prestataires de service.
* Des partenaires financiers, banques ou autres entreprises.
* Les administrations, impôts, cotisations sociales..
* Les collectivité locales, mairies, départements, régions..

L’entreprise n’est pas isolée, elle a besoin de nombreux partenaires.

***Fournisseur****: c’est la personne (ou l’entreprise) à qui l’entreprise achète les outils, les matières premières, le matériel nécessaire à sa production.*

 **Schéma de l’environnement de l’entreprise :**

Fournisseurs

Clients

Entreprise

Banque

Administration

Achats

Vente

**Exercice :**

Relier les différents partenaires de l’entreprise avec leurs activités.

RQ : L’entreprise Trucmuche fait de la vente par correspondance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Partenaires | Activités | N° |
| 1 | Agence de publicité | Rembourser les dégâts en cas d’accident | 12 |
| 2 | Fabricant de matière première | Entretenir les véhicules | 8 |
| 3 | Marchant de combustible | Acheminer le courrier et les petits colis | 7 |
| 4 | Banque | Agrandir les bâtiments | 11 |
| 5 | Fabricant de machines | Livrer les marchandises | 9 |
| 6 | Société de surveillance | Fabriquer le catalogue | 10 |
| 7 | La poste | Vérifier les comptes de l’entreprise | 13 |
| 8 | Garagiste | Faire passer les visites médicales | 14 |
| 9 | Entreprise de transport | Fournir du matériel pour équiper les ateliers | 5 |
| 10 | Imprimerie | Prêter de l’argent | 4 |
| 11 | Maçon | Fournir des marchandises à vendre | 2 |
| 12 | Compagnie d’assurance | Concevoir des affiches | 1 |
| 13 | Expert comptable | Livrer le fuel | 3 |
| 14 | Médecin du travail | Assurer la garde des locaux la nuit | 6 |