1. **Informations sur le cours**

Faculté: Lettres et Langues Etrangères

Département: Langues Etrangères

Public cible : 1ère année Licence

Intitulé du cours : Academic Writing

Crédit:02

 Coefficient:02

Durée : 15 semaines

Horaire: Dimanche: 09h30-11h00

Salle: 08

 Enseignant : Cours et TD: Dr. Yaqot ELBECHIR

Contact : par mail au y.elbechir@univ-dbkm.dz

Disponibilité : Au bureau : Dimanche, lundi de 13h00 -14h00

1. **Présentation du cours**

Academic Writing est organisé d’une manière qui a du sens pour les compétences d’enseignment. Il fournit une pratique supplémentaire aux étudiants pour améliorer leurs compétences en écriture. La structure claire, le contenu accessible et des activités bien pensées dans les chapitres inclus donnent toutes aux étudiants la confiance nécessaire pour écrire efficacement travail académique.

 Academic Writing aide les étudiants à réussir en écriture essais et rapports pour leurs cours académiques en anglais. Entièrement révisé et mis à jour, il est conçu pour permettre aux enseignants et aux étudiants de trouver facilement les sujets dont ils ont besoin, à la fois dans le classe et pour l'auto-apprentissage.

De plus, il dispose d'un ensemble complet d'enseignements des notes ainsi que des exercices plus difficiles, du matériel de révision et des liens vers d'autres sources.Les fonctionnalités supplémentaires du cours incluent:

• Modèles fournis pour les tâches d'écriture telles que les études de cas et les essais

• Utilisation de textes académiques authentiques d'un large éventail de disciplines

• Conçu pour l'auto-apprentissage ainsi que pour une utilisation en classe

• Utile au premier et au troisième cycle

• Glossaire pour expliquer les termes techniques, plus index

l'objectif général de ce chapitre est de permettre à l'étudiant de bien écrire en travaillant dur et en complétant chaque devoir d'écriture ainsi apprendre à bien écrire est un processus étape par étape. Avec chaque cours d'écriture que les étudiants suivent, ils ajouteront et amélioreront leurs compétences en écriture.

1. **Contenu**

 Ce cours est divisé en deux chapitres: le premier chapitre concerne l'écriture d'un paragraphe. Ce chapitre tend à faire connaître aux étudiants les parties essentielles d'un paragraphe et comment faire un plan de paragraphe afin d'être en mesure d'écrire un paragraphe efficace.

 Ce chapitre comprend une variété de modèles organisationnels, qu'est-ce qu'un efficace paragraphe, les différents types de phrases utilisées pour écrire un paragraphe efficace et comment faire un plan de paragraphe. Au fur et à mesure que les élèves apprennent à appliquer toutes ces compétences à leur écriture, les écrits s'amélioreront et ils développeront plus de confiance dans leur capacité à écrire. c'est à travers l'identification des trois parties du paragraphe et comment être écrit.

le deuxième chapitre comprend les différents types d'écriture (narration, description, exposition et persuation). Chaque type est présenté avec sa définition et un modèle pour l'illustrer.

1. **Visées d’apprentissage**

Le premier chapitre de ce cours vise à :

 -Reconnaître les éléments essentiels d'un bon paragraphe.

 - Reconnaître les différentes parties du paragraphe.

- Identifier les trois différents types de phrases utilisées pour écrire un paragraphe : phrase de sujet, phrases de support et phrase de conclusion.

-Composez des phrases de sujet complètes et des phrases de conclusion.

 - Faire le plan d'un paragraphe.

- Rédigez un paragraphe contenant une phrase sujet, des phrases de soutien et une phrase de conclusion.

Le deuxième chapitre vise à :

-Recognize the different types of paragraphs.-Identify the different types of paragraphs.- Differentiate between narrative, descriptive, explanatory and expository types of paragraphs.-Write the different types of texts referring to typologies of discourse genres.

 5. **Modalités d'évaluation des apprentissages**

L’évaluation finale se fait à travers

1. Un examen final sur table chaque semestre qui porte sur tout ce que vous avez vu dans ce cours pendant le semestre, lors de cet examen.
2. Evaluation continue et régulières, elle vous permet d’engranger des points tout aux long du semestre, cette évaluation continue est réalisée par différentes formes. Il s’agit de la moyenne des notes des interrogations écrites, la note de l’ exposés, présentation des travaux

( Des notes obtenues aux projets individuel et collectif). La note de TD est sur 15 pts.

1. **Activités d'enseignement-apprentissage**
* Des travaux dirigés sont programmées à la fin de chaque chapitre afin que vous puissiez vérifier votre capacité à mobiliser les savoirs dans la résolution des exercices et les problèmes proposés
* Des travaux individuels vous seront proposés et également programmées pour permettre aux étudiants de travailler individuellement, régulièrement et fréquement
1. **Modalités de fonctionnement**

Le cours est organisé en :

· Séances théoriques afin de vous transmettre l’ensemble des savoirs permettant de cerner rapidement les définitions de bases (comment écrire un paragraphe correct) et les méthodes de travail à suivre pour passer d’un schéma câblé à une logique programmée vu en l’éducation secondaire .

· En séance de travaux dirigés (TD), présents après chaque unité d’apprentissage (chapitre), afin que vous puissiez mobiliser les savoirs dans la résolution des exercices et des problèmes proposés.

· En séances de travaux pratiques afin de renforcer les savoirs acquis.

1. **Ressources d'aide**
2. Alice Oshima et Ann Hogue (2nd edition) Introduction to Academic Writing. Longman
3. Alice Oshima et Ann Hogue (3rd edition) Introduction to Academic Writing. Longman
4. *Stephen Bailey* (2006) Academic Writing : A Handbook for International Students. Second edition by Routledge
5. *Stephen Bailey* (2018) Academic Writing : A Handbook for International Students. Fifth edition by Routledge