

جامعة الجبالي بونعامة خميس مليانة

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم علوم الاعلام والاتصال

السنة الثالثة اعلام

مقياس اخراج صحيفة مكتوبة والكترونية

الدكتور طالب كبحول

مقدمة:

يرتبط بتطور ونمو وسائل الإعلام الصحفية على مر العصور. في البداية، كانت الصحافة تعتمد على الكتابة اليدوية والتأليف الفردي، حيث يقوم الصحفي بكتابة المقالات والأخبار بشكل فردي.

ومع تطور التكنولوجيا وظهور آلات الطباعة في القرن الخامس عشر، أصبح بإمكان الصحفيين إنتاج وطبع نسخ متعددة من الصحف وتوزيعها بشكل أسرع. هذا أدى إلى زيادة الطلب على المحتوى الصحفي وتوسع نطاق الإخراج الصحفي.

ومع اختراع التلغراف والهاتف في القرن التاسع عشر، أصبحت وسائل الاتصال على المسافات البعيدة أسرع وأكثر فعالية. سمح ذلك للصحفيين بالحصول على المعلومات من مصادر بعيدة ونقل الأخبار العاجلة بشكل سريع.

ومع تطور التكنولوجيا الرقمية في العصر الحديث، ظهرت وسائل الإعلام الجديدة مثل الإنترنت والشبكات الاجتماعية. هذا أدى إلى تحول في طرق الإخراج الصحفي، حيث يمكن للصحفيين الآن نشر المقالات والأخبار عبر الإنترنت والتفاعل مع الجمهور عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

و يعتبر الإخراج الصحفي مجاًلاً واسعاً يشمل العديد من الأشخاص والأحداث المهمة على مر التاريخ. والتي يمكن أن نوردّها كما يلي:

- القرن الخامس عشر: ظهور آلات الطباعة، مما ساهم في تسريع وتسهيل إنتاج الصحف وانتشارها.
- القرن التاسع عشر: اختراع التلغراف والهاتف، مما سمح بتواصل سريع بين الصحفيين وجمع المعلومات العاجلة.

- العصر الحديث: ظهور التكنولوجيا الرقمية ووسائل الإعلام الجديدة، مما غير من طرق إنتاج ونشر الأخبار والمقالات.
- جوتنبرغ (1468-1398): مخترع آلة الطباعة المحمولة الميكانيكية، مما غير تمامًا عملية الطباعة والإخراج الصحفي.
- وليام راندولف هيرست (1843-1778): صحفي أمريكي، يعتبر واحدًا من أوائل الصحفيين الاحترافيين والمؤسسين للصحافة الحديثة في الولايات المتحدة.
- وليام راندولف هيرست (1843-1778): صحفي أمريكي، يعتبر واحدًا من أوائل الصحفيين الاحترافيين والمؤسسين للصحافة الحديثة في الولايات المتحدة.
- جوزيف بولتزر (1911-1847): صحفي ورجل أعمال أمريكي، أسس وكالة الأنباء العالمية "رويترز" في القرن التاسع عشر.

تعريف الإخراج الصحفي:

الإخراج الصحفي هو عملية تجميع وتحرير وتصميم المواد الصحفية بغرض نشرها في وسائل الإعلام المختلفة. يشير الإخراج الصحفي إلى العمل الذي يقوم به الصحفيون والمحررون لإعداد وتنسيق المقالات والتقارير والصور والفيديوهات والمحتوى الصوتي وغيرها من المواد الإعلامية، بغية تقديمها للجمهور عبر الصحف والمجلات والمواقع الإلكترونية والتلفزيون والراديو ووسائل الإعلام الأخرى. ويتضمن الإخراج الصحفي عدة خطوات، بدءًا من جمع المعلومات والأخبار من مصادر مختلفة، مثل المقابلات والأبحاث والمصادر الثانوية، ومن ثم تحليل وتحرير هذه المعلومات لتناسب الجمهور المستهدف وتلبية معايير الصحافة.

أما إخراج صحيفة مكتوبة فيشير إلى العملية الشاملة لتحرير وتنسيق وتصميم وطباعة الصحيفة. يتضمن إخراج صحيفة مكتوبة عدة خطوات وعناصر تهدف إلى تحقيق جودة وتنظيم في المحتوى والشكل. تشمل هذه الخطوات:

- التحرير: يشمل جمع الأخبار والمقالات والمواد الصحفية من مصادر مختلفة، ثم تحريرها ومراجعتها للتأكد من الدقة والمصداقية والسياق الصحيح.
- التنسيق: يتضمن تنظيم المواد الصحفية وترتيبها بطريقة منطقية وجذابة، مع مراعاة الأقسام والصفحات المختلفة في الصحيفة.
- التصميم الصفحات: يتضمن تصميم وتنسيق الصفحات باستخدام عناصر التصميم المختلفة مثل العناوين، الصور، العناصر الرسومية والرسوم البيانية، والألوان، لإضفاء جاذبية وتنظيم على الصفحات.
- النشر والطباعة: بعد الانتهاء من تحرير وتنسيق الصحيفة، تقوم الطابعة بطبع الصفحات وإنتاج الصحيفة النهائية بشكل مطبوع جاهز للتوزيع.

هذه العناصر تتعاون سويًا لتحقيق إخراج صحيفة مكتوبة محترفة وجاهزة للقراءة والاستخدام. يهدف إخراج الصحيفة إلى توفير تجربة قراءة مريحة وسلسة وتعزيز الوصول إلى المحتوى الصحفي بطريقة فعالة وجذابة للقراء.

عناصر اخراج الصفحة الأولى:

تهدف عملية اخراج الصفحة الأولى في الصحافة التقليدية إلى جذب انتباه القراء وإثارة فضولهم للاستمرار في قراءة الصحيفة. قد تختلف تركيبة وتصميم الصفحة الأولى من صحيفة إلى أخرى، ولكن فيما يلي نذكر بعض العناصر الشائعة التي قد تكون موجودة:

- العنوان الرئيسي: يكون عادةً كبيرًا وبارزًا يشمل الخبر الرئيسي أو الأحداث الهامة التي تجذب انتباه القراء.
- الصورة البارزة: قد يتم وضع صورة كبيرة وبارزة تعكس مضمون الخبر الرئيسي أو تلفت الانتباه إلى موضوع مهم.
- العناوين الفرعية: تكون عناوين فرعية أصغر حجمًا وتعطي معلومات إضافية عن المقالات الرئيسية الأخرى الموجودة في الصفحة الأولى.
- العناصر المرئية الأخرى: قد تتضمن الصفحة الأولى رسومات، رسوم بيانية، صور مصغرة، أو شرائط خبرية تضيف تنوعًا وجاذبية بصرية.
- العناوين الجانبية: قد يتم تخصيص جزء من الصفحة لعرض عناوين صغيرة للأخبار الفرعية أو الأحداث الجارية.
- القائمة الجانبية: تشمل قائمة بأبرز الأقسام أو الأخبار المهمة الموجودة في الصحيفة.

مقاسات الصحف الورقية:

مقاسات الجريدة تختلف وفقًا للمعايير المعتمدة في كل بلد ونوع الصحيفة. ومع ذلك، هناك بعض المقاسات الشائعة للجرائد في بعض البلدان. فيما يلي بعض المقاسات الشائعة للجرائد:

- جريدة بروادشيت (Broadsheet): تعتبر هذه الجريدة الأكبر حجمًا وتستخدم في الصحافة التقليدية. واحدة من أكثر المقاسات شيوعًا هي 29.7 × 42 سم (11.7 × 16.5 بوصة) والمعروفة أيضًا باسم A3.
- جريدة تابلويد (Tabloid): تستخدم في العادة في الصحف الشعبية والمجلات وتكون أصغر حجمًا من الجريدة البروادشيت. يتراوح حجم الجريدة تابلويد عادة بين 22 × 28 سم (8.7 × 11 بوصة) و 28 × 43 سم (11 × 17 بوصة).

- جريدة كومباكت (Compact): هي تصميم أصغر من الجريدة التابلويد وتستخدم في العديد من الصحف اليومية. حجم الجريدة الكومباكت يتراوح عادة بين 17 × 26 سم (6.7 × 10.2 بوصة) و 22 × 35 سم (8.7 × 13.8 بوصة)
- Berliner: يستخدم في بعض الصحف الألمانية والأوروبية، ويتراوح حجمه عادة بين 31 × 47 سم (12.2 × 18.5 بوصة).
- الجريدة الكبيرة: يستخدم في بعض الصحف الأمريكية والكندية، ويكون حجمه عادة بين 56 × 88 سم (22 × 34.6 بوصة) أو 66 × 99 سم (26 × 39 بوصة).
- الجريدة الصغيرة: يتم استخدامها في الصحف الصغيرة أو الإعلانات الخاصة، وحجمها يتراوح عادة بين 17 × 25 سم (6.7 × 9.8 بوصة) و 25 × 38 سم (9.8 × 15 بوصة).

برنامج الانديزاين والإخراج الصحفي:

برنامج Adobe InDesign هو أحد برامج تحرير النصوص وتصميم النشر المهنية المستخدمة في صناعة الإخراج الصحفي والتنسيق المطبوع. يعتبر InDesign أداة قوية لتصميم الصفحات وتنظيم المحتوى في الصحف والمجلات والكتب والمواد الإعلانية الأخرى.

باستخدام برنامج InDesign، يمكن للمخرج الصحفي تحرير النصوص وتنسيقها بسلاسة، وإضافة الصور والرسومات والرسوم البيانية والجداول، وإنشاء عناوين وعناصر تصميم جذابة، وإدارة أعمدة النص والفقرات والهوامش، وتطبيق الأنماط والقوالب للحفاظ على تكرار العناصر في الصفحات المختلفة، وتصدير الملفات في صيغ مختلفة للطباعة أو النشر الإلكتروني.

إذا كنت تعمل في مجال الإخراج الصحفي، فإن برنامج InDesign سيكون أداة قوية وفعالة لإنشاء صفحات متقنة وجذابة ومنظمة. يوفر البرنامج العديد من الميزات والأدوات التي تسهل عملية الإخراج الصحفي وتحسين الجودة النهائية للصفحات المطبوعة أو الرقمية.

يمكنك الاعتماد على برنامج InDesign في إنشاء تخطيطات الصفحات، وترتيب العناصر المختلفة بشكل منظم، وتنسيق النصوص والصور والرسومات، وإضافة الروابط والملاحظات، وإعداد ملفات الطباعة أو النشر الإلكتروني.

بصفة عامة، يعد InDesign أداة قوية وشائعة في صناعة الإخراج الصحفي ويستخدمه العديد من المهنيين والمؤسسات الإعلامية لإنتاج المواد المطبوعة والرقمية بشكل احت

ملائم واحترافي. يتيح للمخرج الصحفي تحقيق تصميم متقن وتنظيم فعال للمحتوى، مما يساعد على جذب القراء وتسهيل قراءتهم واستيعاب المعلومات.

بإمكانك استخدام برنامج InDesign لإنشاء تصميمات مختلفة للصفحات الأمامية والداخلية للصحف والمجلات. يمكنك تنظيم المقالات والأخبار والمقالات التحليلية والمقابلات والإعلانات بشكل منسق وجميل. يمكنك أيضاً استخدام الخطوط والألوان والصور والرسومات لإبراز المحتوى وإضفاء جمالية على التصميم العام للصفحة.

إضافة إلى ذلك، يمكنك استخدام ميزات InDesign لإدارة وتنظيم القوائم والفهارس والعناوين والتوجيهات، مما يجعل القراءة والتصفح أكثر سهولة وفعالية.

بالإضافة إلى برنامج InDesign، هناك أيضاً برامج أخرى للتخطيط الصحفي مثل QuarkXPress و Scribus التي يمكن استخدامها في صناعة الإخراج الصحفي. تختلف هذه البرامج في بعض الميزات والواجهة، ويمكن اختيار البرنامج الذي يناسب احتياجاتك وتفضيلاتك الشخصية.

إخراج صحيفة إلكترونية:

إخراج صحيفة إلكترونية يشير إلى عملية تصميم وتحرير ونشر المحتوى الصحفي على منصة إلكترونية. تتميز الصحف الإلكترونية بأنها تُنشر وتوزع عبر الإنترنت بدلاً من الوسائط التقليدية مثل الورق. يتضمن إخراج صحيفة إلكترونية عدة عناصر وخطوات، مثل:

- تحرير المحتوى: جمع الأخبار والمقالات والتقارير والمواد الصحفية من مصادر مختلفة، ثم تحريرها ومراجعتها للتأكد من الدقة والمصداقية والسياق الصحيح.
- تصميم الصفحات: يشمل تنسيق المواد الصحفية وترتيبها بطريقة منطقية وجذابة على صفحات الويب، مع استخدام العناوين والصور والعناصر البصرية لإضفاء جاذبية وتنظيم على الصفحات.
- التكنولوجيا والتطوير: يتضمن استخدام أنظمة إدارة المحتوى وتقنيات الويب لإنشاء وتشغيل الموقع الإلكتروني للصحيفة، بما في ذلك توفير واجهة سهلة الاستخدام وتجربة قراءة مريحة للمستخدمين.
- النشر والتوزيع: بمجرد الانتهاء من تحرير المحتوى وتصميم الصفحات، يتم نشر الصحيفة الإلكترونية على الإنترنت وتوزيعها عبر قنوات الوسائط الاجتماعية والنشر الرقمي الأخرى.

بفضل الصحف الإلكترونية، يمكن للقراء الوصول إلى المحتوى الصحفي عبر الهواتف الذكية والحواسيب الشخصية والأجهزة اللوحية في أي وقت ومن أي مكان. كما توفر الصحف

الإلكترونية تفاعلية أكثر مع القراء، حيث يمكنهم التعليق على المقالات ومشاركتها عبر وسائل التواصل الاجتماعي وإجراء مناقشات حول المواضيع المطروحة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للصحف الإلكترونية تقديم محتوى متعدد الوسائط مثل الفيديوهات والصور والرسوم البيانية، مما يعزز التفاعل والتجربة البصرية للقراء.

ويمكننا تقديم بعض الأمثلة على الصحف الإلكترونية المعروفة عالميًا تشمل "نيويورك تايمز" (The New York Times)، و"واشنطن بوست" (The Washington Post)، و"غارديان" (The Guardian)، و"دايلي ميل" (Daily Mail)، و"بزنس إنسايدر" (Business Insider). تتمتع هذه الصحف بشعبية واسعة وتقدم محتوى متنوع في مجالات مختلفة مثل السياسة والاقتصاد والثقافة والرياضة وغيرها.

يرجى ملاحظة أن الصحف الإلكترونية والتقنيات المستخدمة في إخراجها قد تختلف بين المنصات المختلفة وفقًا للاحتياجات والمتطلبات الفنية والتصميمية.

تصميم صحيفة إلكترونية:

تصميم صحيفة إلكترونية يشمل عدة عناصر وأسس تساعد على إنشاء تجربة قراءة مريحة وجذابة للمستخدمين. إليك بعض النصائح والعناصر المهمة لتصميم صحيفة إلكترونية:

- تصميم responsive: يجب أن يكون تصميم الصحيفة متجاوبًا مع أحجام الشاشات المختلفة، مما يعني أنه يجب أن يظهر بشكل مناسب على أجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.
- الهيكل التنظيمي: يجب تنظيم المحتوى بشكل جيد وتجزئته إلى أقسام وعناوين فرعية وفقًا للموضوعات المختلفة. استخدم عناصر التصميم المناسبة لتمييز العناوين والفقرات والصور والرسومات.
- استخدام الألوان والخطوط المناسبة: اختر مجموعة من الألوان والخطوط التي تناسب هوية الصحيفة وتسهم في قراءة النصوص بسهولة. يجب أن تكون الألوان والخطوط متناسقة وسهلة القراءة.
- الصور والرسومات: استخدم الصور والرسومات المناسبة لتعزيز المحتوى وجذب القراء. تأكد من جودة الصور وأنها تعرض بشكل صحيح على الشاشات المختلفة.
- التفاعلية: استخدم عناصر التفاعل مثل الروابط والأزرار والمقاطع الصوتية والفيديو لإضفاء طابع تفاعلي على الصحيفة الإلكترونية وجعل التجربة أكثر إشراقًا للقراء.

- التنقل والتصفح: يجب أن يكون نظام التنقل والتصفح في الصحيفة سهلاً وواضحاً، بحيث يتمكن القراء من الوصول بسهولة.
- تجربة المستخدم: يجب أن تكون تجربة القراءة في الصحيفة الإلكترونية سلسة ومريحة للمستخدم. تأكد من توفير أدوات لتكبير وتصغير النصوص وتعديل الإعدادات حسب تفضيلات القراء.
- الاستجابة السريعة: يجب أن تتحمل الصحيفة الإلكترونية بسرعة وتستجيب بسرعة لإجراءات المستخدم، مثل فتح الروابط وتحميل الصور. يمكن تحسين الأداء باستخدام تقنيات تحميل الصفحة السريعة والتخزين المؤقت للصور والمحتوى.
- الوصلية: يجب أن يكون التصميم والتنسيق الخاص بالصحيفة الإلكترونية قابلاً للوصول، مما يعني أنه يجب توفير خيارات لتعديل حجم النصوص والألوان المناسبة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التحسين لمحركات البحث: قم بتنفيذ تقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لتحسين ظهور الصحيفة الإلكترونية في نتائج البحث. اهتم بكتابة عناوين جذابة واستخدام العلامات والكلمات الرئيسية المناسبة في المحتوى.