بسم الله الرحمن الرحيم

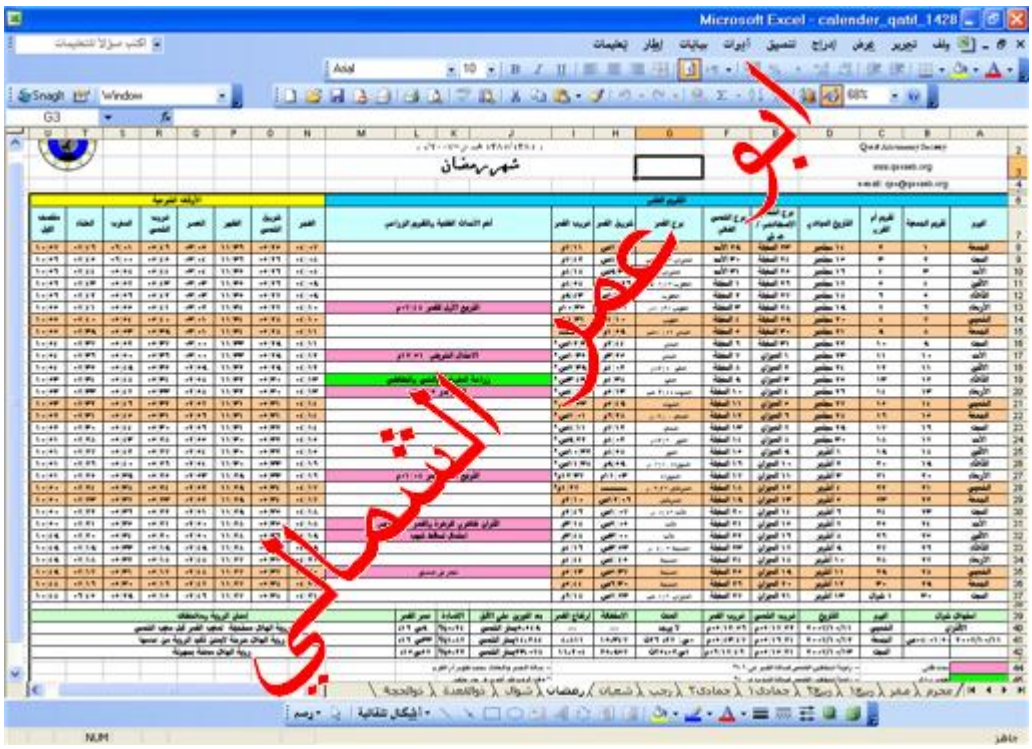
السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة

أهلا وسهلاً بالجميع
سنتعلم هنا بمشيئة الله برنامج إكسل وسأحاول إن شاء الله بأن يكون هناك درس إلى درسين أسبوعياً حتى ننتهي من الإكسل ومن ثم ننتقل إلى الوورد و الأكسس وهكذا حتى ننهي الأوفيس بأذن الله تعالى.

Microsoft Excel

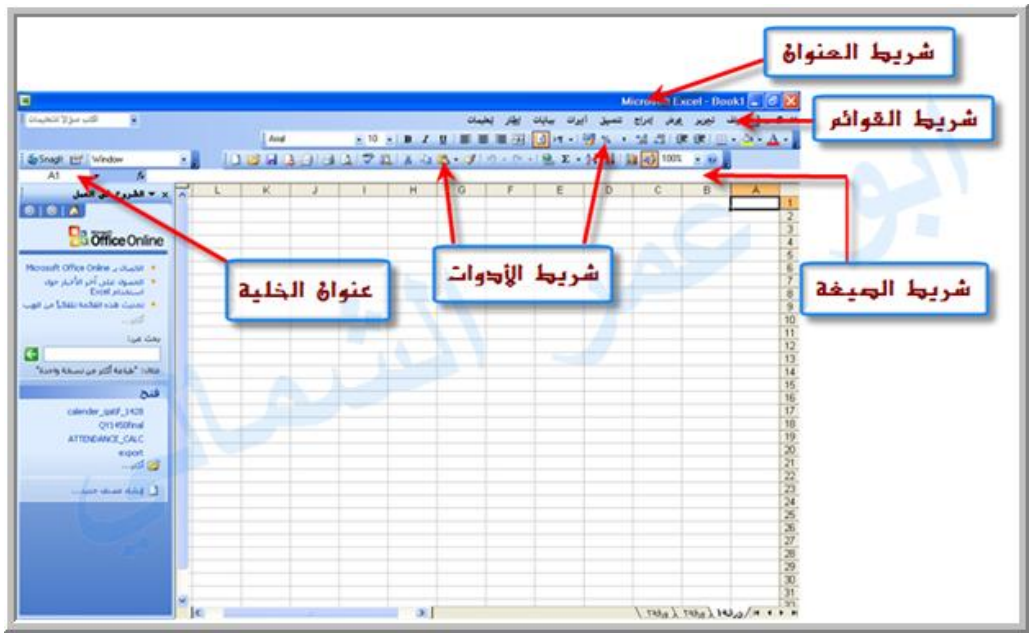
الدرس الأول : شاشة البرنامج الافتتاحية .

برنامج مايكروسوفت إكسل أحد برامج مجموعة أوفيس ، وهو برنامج متخصص في عمل الحسابات ورسم المخططات البيانية ، ويسمى برنامج الجداول الالكترونية أو الجداول الحسابية . كما يستخدم البرنامج ايضا عند الحاجة إلى إنشاء جداول كتابية معقدة أي يصعب إنشاؤها في معالجات النصوص كبرنامج الوورد . أنظر الشكل التالي:



ويقدم إكسل الكثير من المزايا والمهام كاستخدام المتسلسلات الحرفية والرقمية والإكمال التلقائي وتصفيتها.....

لتشغيل البرنامج انقر على زر ابدأ >> البرامج >> Microsoft Excel
وبعد تشغيل البرنامج تظهر الشاشة الافتتاحية للبرنامج كما بالشكل التالي:



شريط العنوان: يكون بهذا الشريط اسم البرنامج مايكروسوفت اكسل متبوعا باسم الملف ويكون امتداد ملف الاكسل XLS .

شريط القوائم : تعرض القائمة لائحة الأوامر وهناك بعض الاختصارات للأوامر من لوحة المفاتيح أو من شريط الأدوات .

شريط الأدوات : عبارة عن خليط بين أزرار وقوائم لتسهيل التعامل مع البرنامج يمكن تغيير حجم شريط الأدوات لعرض أزرار إضافية ، كما يمكنك إظهار كافة الأزرار .

شريط الصيغة: وهو الشريط التي تظهر فيه المعادلات أو الدوال .

ورقة العمل : وكل ملف بالإكسل يشتمل على ٣ ورقات افتراضية يمكن زيادة عدد الورقات وكل ورقة مكونة من عدد من الأعمدة تبدأ بحرف A وتنتهي بحرفي IV وكذلك عدد من الصفوف تبدأ من الصف رقم (١-٦٥٥٣٦)

الخلية : تقاطع أي عمود مع أي صف في ورقة العمل .

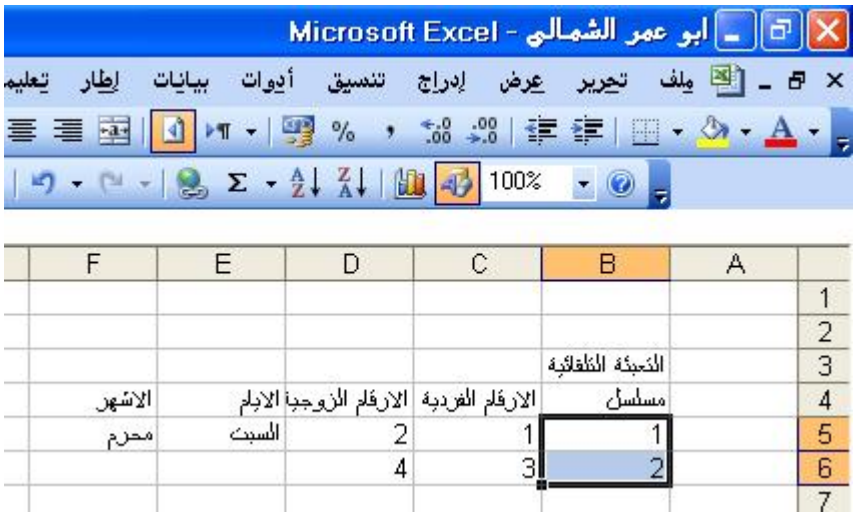
الخلية النشطة : هي الخلية التي يحيط بها برواز ويظهر عنوانها في شريط الصيغة .

الدرس الثاني: إدخال النص و التعبئة التلقائية

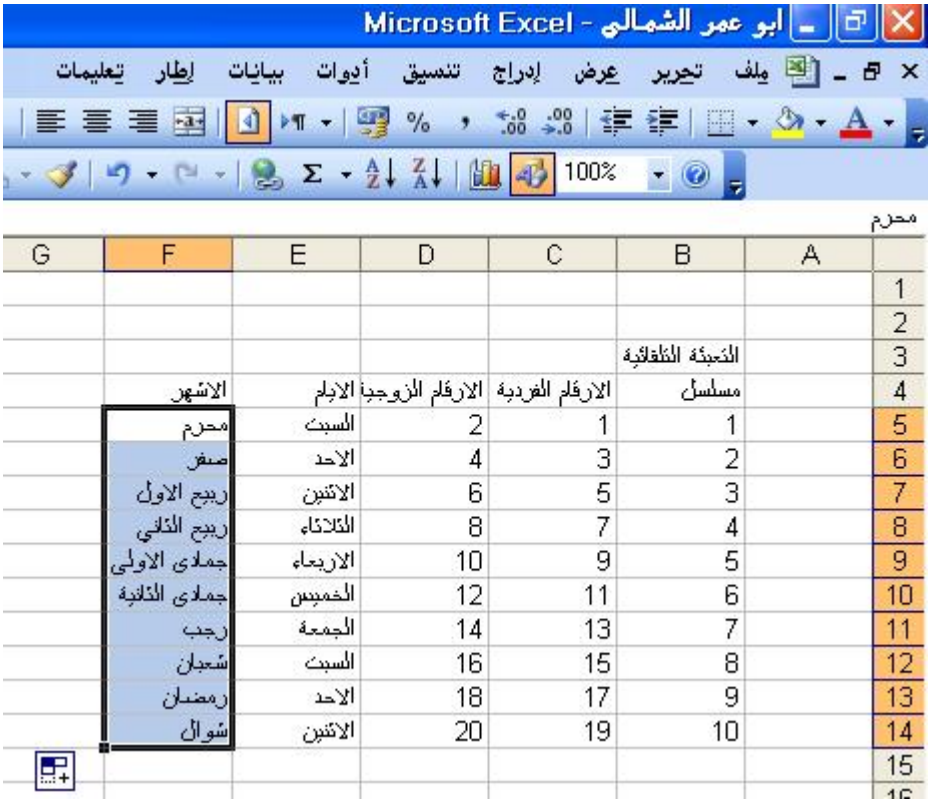
إدخال النص: النص هو مجموعة من الحروف والأرقام ويتم إدخال النص في الإكسل داخل الخلايا في ورقة العمل .لكتابة النص حدد أولا الخلية المطلوبة ثم ابدأ بكتابة النص ، سيظهر النص داخل الخلية وسيظهر أيضاً في شريط الصيغة.

التعبئة التلقائية: وتعرف أيضا بسلاسل البيانات ، حيث أن إكسل يحوي مجموعة من السلاسل الرقمية والسلاسل النصية الجاهزة والتي يتم إكمال محتواها كتابة أحد كلمات هذه السلسلة ثم سحب نقطة الملء أو ما يسمية البعض (المربع السحري) وهو النقطة السوداء الموجودة في الزاوية اليسرى السفلى للخلية .

فيظهر مربع صغير في أسفل يسار B5,B6ولعمل تعبئة تلقائية بعد إدخال بيانات مبدئية يتم تظليل الخليتين التظليل (المربع السحري) يتم السحب منه حتى الرقم المراد.



كرر نفس الخطوات على الأرقام الفردية والأرقام الزوجية . وكذلك خلية الأيام ، حدد على السبت ثم اسحب من المربع السحري ستظهر باقي أيام الأسبوع لأن السلاسل النصية معروفة لدى إكسل أما الأرقام فنحتاج الى خليتين لمعرفة الفرق بين الرقمين .



ملاحظة: أبرز السلاسل النصية المخزنة في الحاسب هي : أيام الأسبوع والأشهر الهجرية والميلادية واللغتين العربية والإنجليزية .

من شريط الأدوات فيظهر ثم نحفظ الملف عن طريق قائمة ملف وحفظ أو عن طريق النقر على حفظ إطار حفظ فنكتب اسم الملف: التعبئة التلقائية ثم ننقر على زر حفظ ونلاحظ دائما أن يكون اسم الملف معبراً عن محتواه.

مثال:

لعمل مبيعات ربع سنوية ستم إدخال بيانات كما في الصورة

من شريط الأدوات وننقر على زر الجمع التلقائي ولإيجاد إجمالي المبيعات نقف بالمؤشر في D10

إنتر فيظهر إجمالي المبيعات في شهر يناير ثم نسحب من المربع السحري أفقيا حتى شهر مارس ، ولإيجاد المجموع نكرر الخطوة السابقة ولكن يتم السحب رأسي لكل الأصناف.

درس اليوم : تنسيق ورقة العمل

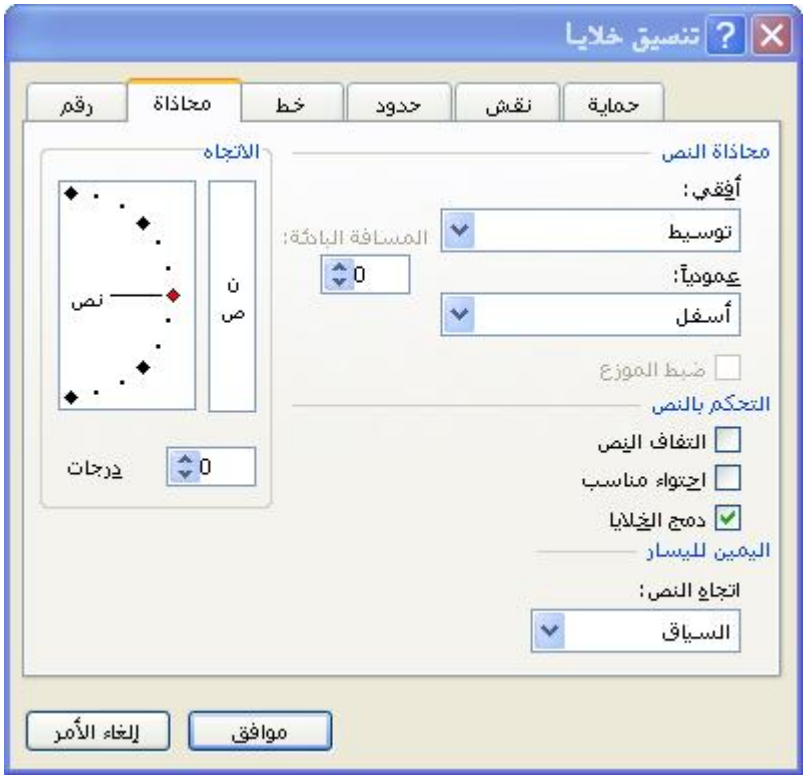
G4 إلى C4- الدمج والتوسيط : لعمل دمج وتوسيط لعنوان الملف نظلل من الخلية كما بالشكل التالي:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4			مبيعات خلال الربع الأول من السنة				
5			الصنف	يناير	فبراير	مارس	المجموع
6			شاشات	4500	3600	6325	
7			طابعات	2500	2981	5241	
8			برامج	1425	3652	2654	
9			بطاقات	4578	1475	3215	
10			إجمالي المبيعات				
11							

فيظهر العنوان كالتالي: **ثم ننقر على زر دمج وتوسيط من شريط الأدوات**

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4			مبيعات خلال الربع الأول من السنة				
5			الصنف	يناير	فبراير	مارس	المجموع
6			شاشات	4500	3600	6325	
7			طابعات	2500	2981	5241	
8			برامج	1425	3652	2654	
9			بطاقات	4578	1475	3215	
10			إجمالي المبيعات				

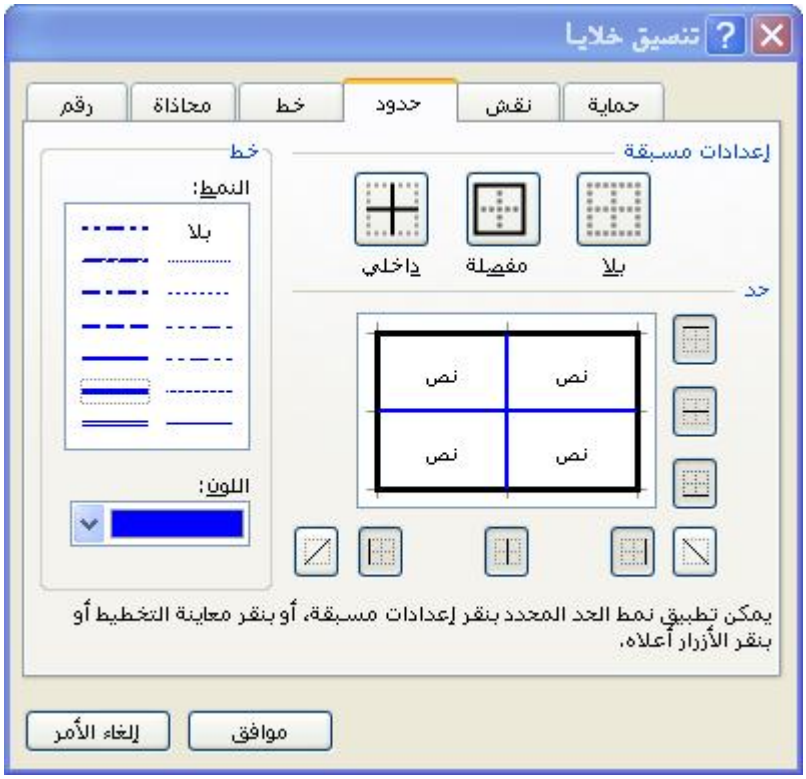
تم وضع زر الدمج والتوسيط على شريط التنسيق لكثرة الحاجة إلى هذا الأمر ، والأمر موجود أساساً ضمن نافذة تنسيق خلايا . التي تظهر في الشكل التالي مع الأوامر الإضافية ضمن تبويت محاذاة .



كما في الشكل التالي:G10 إلى C5- الحدود : لعمل حدود للجدول يتم تحديد الخلايا من

	G	F	E	D	C	B	A	
1								
2								
3								
4			مبيعات خلال الربع الأول من السنة					
5	المجموع	مارس	فبراير	يناير	الصنف			
6		6325	3600	4500	شاشات			
7		5241	2981	2500	طابعات			
8		2654	3652	1425	برامج			
9		3215	1475	4578	بطاقات			
10					إجمالي المبيعات			
11								
12								

ثم نفتح قائمة تنسيق ثم نختار خلايا فيظهر إطار تنسيق خلايا به عدة تبويبات نختار تبويب حدود . ونختار نمط التسطير و لونه المراد ثم ننقر على داخلي ومفصلة ثم موافق كما في الشكل التالي :



وهنا نشاهد الجدول بعد عمل الحدود وأختيار النمط واللون :

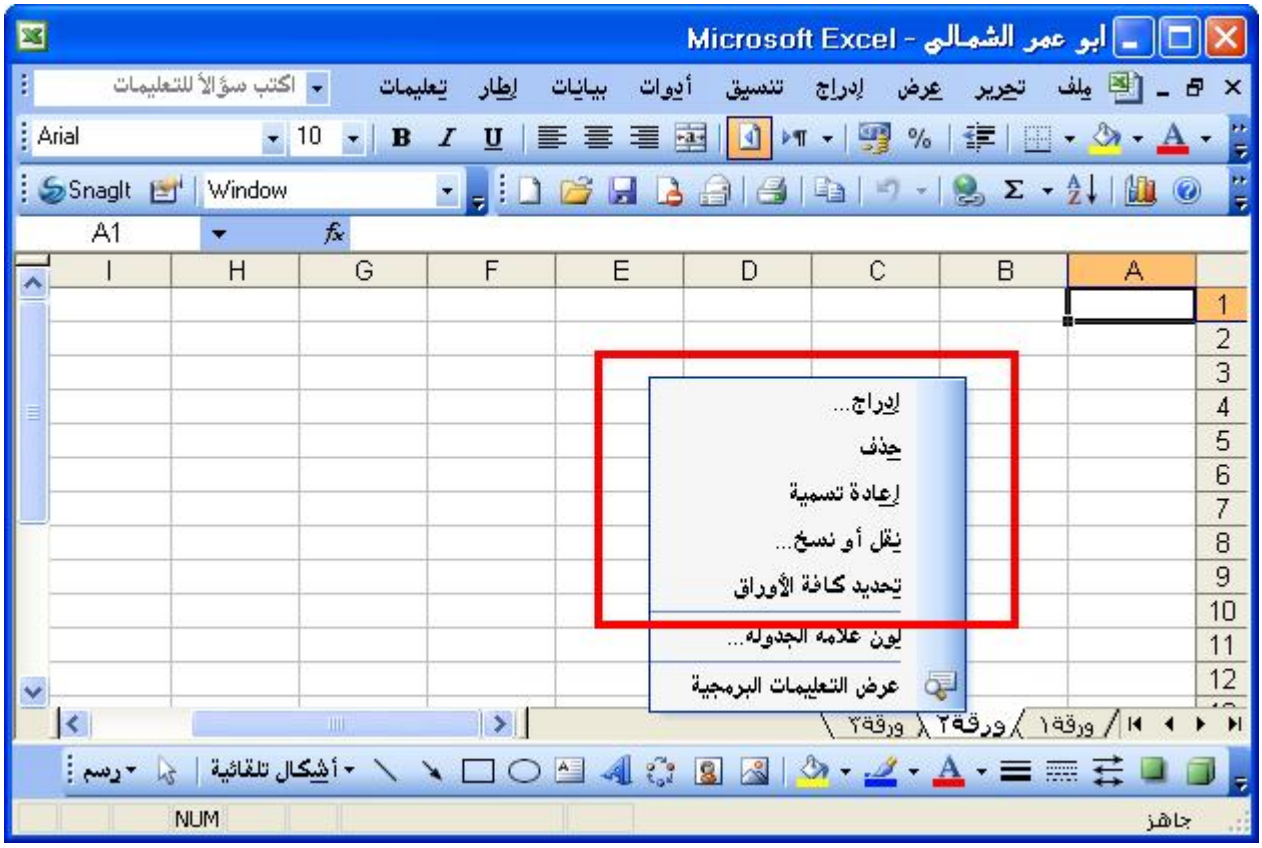
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4			مبيعات خلال الربع الأول من السنة				
5			الصنف	يناير	فبراير	مارس	المجموع
6			شاشات	4500	3600	6325	
7			طابعات	2500	2981	5241	
8			برامج	1425	3652	2654	
9			بطاقات	4578	1475	3215	
10			إجمالي المبيعات				
11							

التعامل مع أوراق العمل

يوجد لدينا افتراضياً ثلاث ورقات عمل وكل ورقة تحتوي على ٦٥٥٣٦ صفاً و ٢٥٦ عموداً ، إلا أنه يمكن أنشاء أوراق إضافية والعمل عليها في آن واحد . لإدراج ورقة عمل إضافية نفتح قائمة "إدراج" ونختار ورقة عمل.

تغيير اسم الورقة : لتغيير اسماء الورقات نقف على أول ورقة من قائمة "تنسيق" نختار "ورقة" ومنها "إعادة تسمية" ثم نكتب الاسم الجديد للورقة .

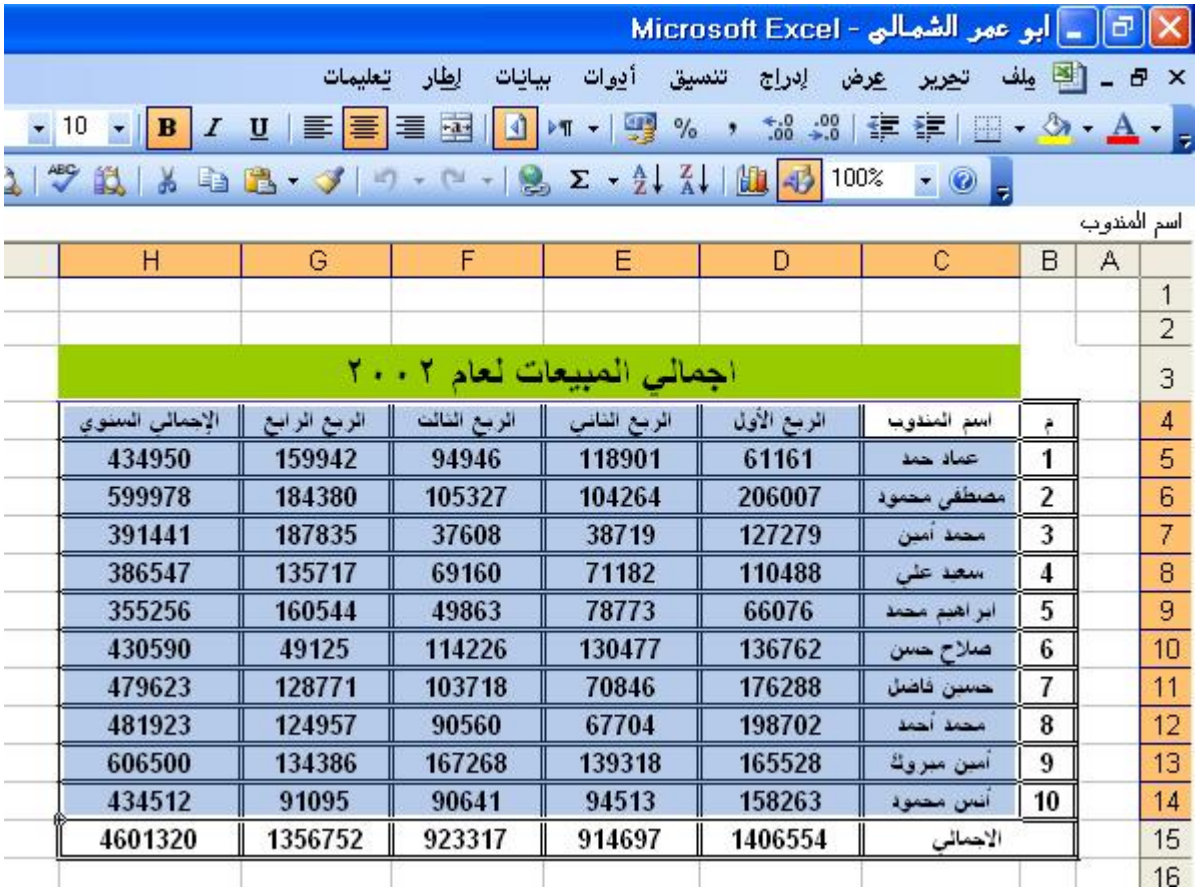
حذف ورقة عمل : لحذف ورقة عمل معينة نقف على الورقة المطلوب حذفها ومن قائمة "إدراج" نختار "ورقة" كما يمكن القيام بجميع تلك المهام بالنقر على إحدى الورقات بزر الفأرة الأيمن ثم تحديد العملية المطلوبة .



الفرز : عملية الفرز هي عملية إعادة ترتيب الصفوف من جديد حسب معيار معين ، قد يكون الاسم أو الراتب أو العمر .....إلخ.

لعمل فرز للمندوبين حسب الإجمالي السنوي

نظلل الخلايا من C4* إلى H14

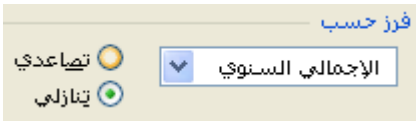


م	اسم المندوب	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الإجمالي السنوي
1	عماد حمد	61161	118901	94946	159942	434950
2	مصطفى محمود	206007	104264	105327	184380	599978
3	محمد أمين	127279	38719	37608	187835	391441
4	سعيد علي	110488	71182	69160	135717	386547
5	ابراهيم محمد	66076	78773	49863	160544	355256
6	صلاح حسن	136762	130477	114226	49125	430590
7	حسين فاضل	176288	70846	103718	128771	479623
8	محمد أحمد	198702	67704	90560	124957	481923
9	أمين مبروك	165528	139318	167268	134386	606500
10	أنس محمود	158263	94513	90641	91095	434512
	الاجمالي	1406554	914697	923317	1356752	4601320

اجمالي المبيعات لعام ٢٠٠٢

*نفتح قائمة بيانات ثم نختار "فرز"

نجد في شاشة الفرز ثلاث خانات للفرز نقف على الحقل الأول



ونختار حقل "الإجمالي السنوي" ثم ننقر على اختيار تنازلي ثم ننقر "موافق" وننقر على

كما يمكن إجراء الفرز على أكثر من حقل بمعنى إذا تساوي مندوبين في الأجمالي السنوي فنقوم بعمل فرز على حقل آخر مع الحقل الأول من خلال أسم المندوب تنازلياً ثم ننقر "موافق".

درس اليوم : العمليات الحسابية

عند الرغبة في إجراء عملية حسابية على القيم الموجودة في خلايا ورقة العمل ، فإنك ستحتاج لإنشاء صيغة رياضية لهذه العملية . وتستخدم الصيغ الرياضية عادة للعمليات

والرفع إلى الأس ..... إلخ .

خطوات إجراء العملية الحسابية :

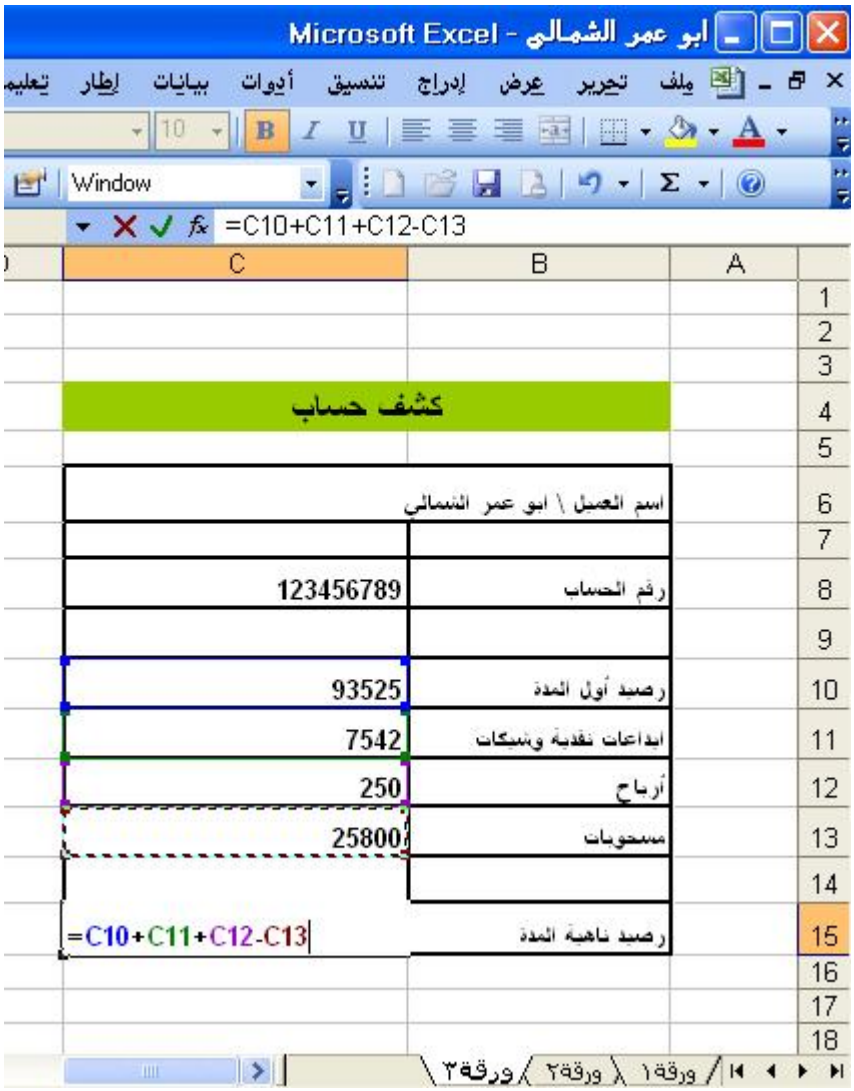
١- حدد الخلية التي ترغب أن تضع بها نتيجة العملية الحسابية.

٢- اكتب علامة (=) في نفس الخلية .

٣- اكتب الصيغة الرياضية .

٤- اضغط مفتاح الإدخال Enter.

مثال١ : نرغب في عمل كشف حساب لعميل ما وإيجاد رصيد نهاية المدة.



رصيد المدة = رصيد أول المدة + إيداعات نقدية وشيكات + أرباح - مسحوبات.

يمكن إيجاد رصيد نهاية المدة بكتابة المعادلة التالية في شريط الصيغة :-

١. نحدد الخلية التي نرغب أن نضع بها نتيجة العملية الحسابية . وهي الخلية C15

٢. اكتب علامة (=) في نفس الخلية .

٣. اكتب الصيغة الرياضية في شريط الصيغة =C10+C11+C12-C13

٤. اضغط مفتاح الأدخال Enter.

ملاحظة مهمة : كتابة الصيغة الرياضية تتطلب وقتاً طويلاً بإمكانك أختصار الوقت وذلك بالنقر على كل خلية لوحدها .

هذا مثال شامل لما سبق من دروس:

انسخ البيانات إلى ورقة إكسل ثم قم بتنفيذ التالي:

اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000			
طلال	68000	78000	3550			
سعود	75000	95000	7000			
سلمان	49500	90000	15000			

١. ضع حدود الجدول كما هو ظاهر أمامك.

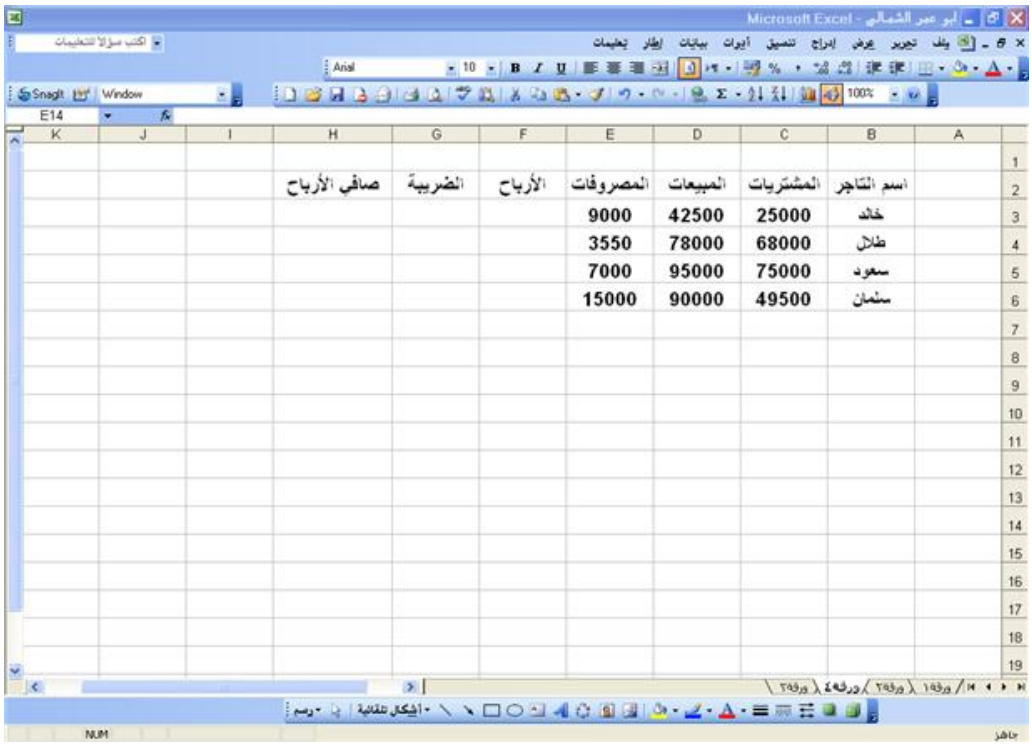
٢. أضف التظليل للخلايا المحددة.

٣. احسب الأرباح ثم أحسب الضريبة ، و التي تعادل ١٢% من الأرباح.

٤. أوجد صافي الأرباح.

الحـــــل :

الخطوة الأولى هي نقل كافة البيانات بدقة و بالتنسيق الافتراضي إلى ورقة عمل جديدة .

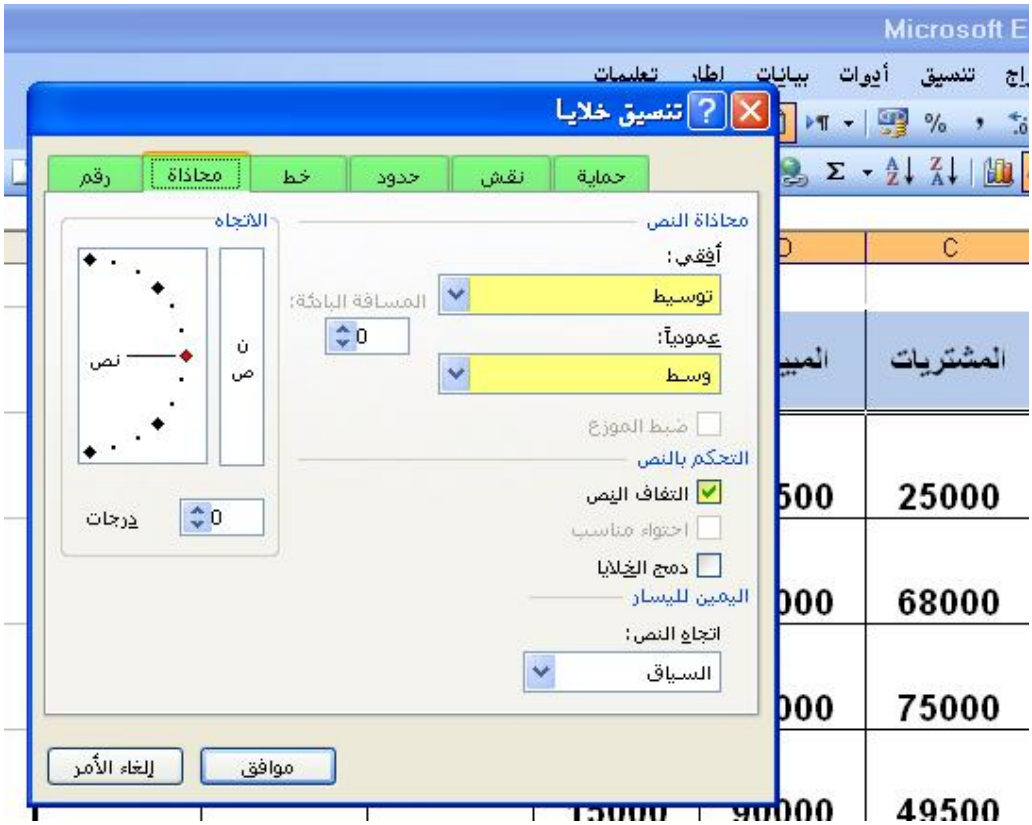


اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000			
طلال	68000	78000	3550			
سعود	75000	95000	7000			
سلمان	49500	90000	15000			

الخطوة الثانية هي إجراء التنسيقات على الجدول كما هو مطلوب . وذلك كما يلي :

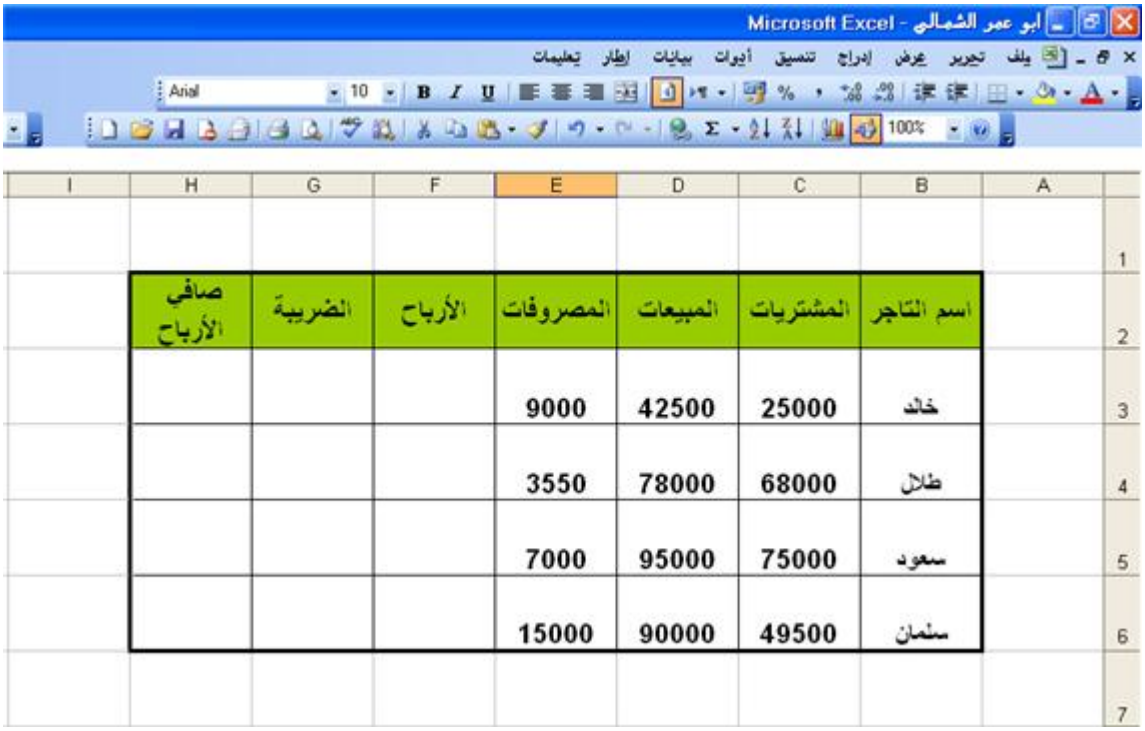
١. ضبط سعة الأعمدة . من خلال سحب العمود لليمين أو اليسار حسب الحاجة .

٢. وضع خلايا المشتريات والمبيعات ... الضريبة في منتصف خلاياها . حدد الخلايا من B2 إلى H2 ثم اختر القائمة تنسيق ثم خلايا فتظهر نافذة تنسيق الخلايا ونختار منها تبويب محاذاة .
في محاذاة النص اختر الأمر توسيط عمودياً و أفقياً .
وضع إشارة (صح) أمام التفاف النص .



٣. حدد الجدول كاملاً ثم من تبويب حدود أختر الحدود المناسبة ثم حدد الخلايا المراد تظليلها واختر اللون

المناسب من تبويب نقش . سيظهر لك الجدول بالشكل المطلوب وهو كما في الشكل التالي :

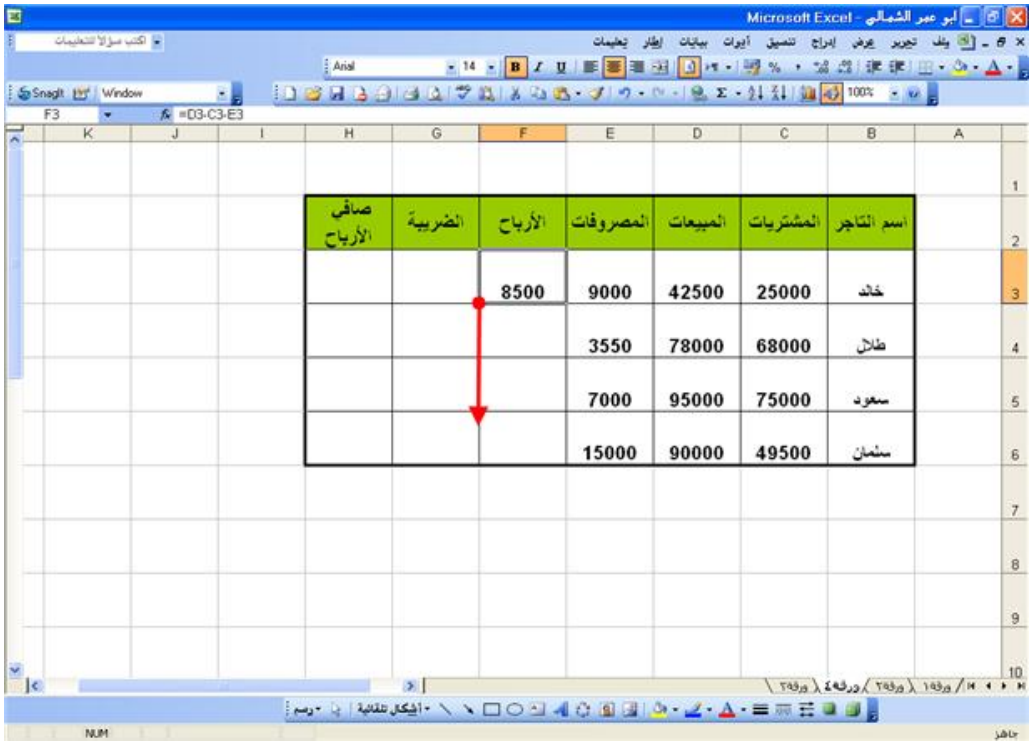


اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000			
طلال	68000	78000	3550			
سعود	75000	95000	7000			
سلمان	49500	90000	15000			

الخطوة الثالثة ، لحساب الأرباح يجب أن نعرف ماهي المعادلة الصحيحة للحل ثم نحولها إلى صيغة رياضية ، والمعادلة الصحيحة هنا هي : الأرباح = المبيعات - المشتريات - المصروفات .

وتكون الصيغة الرياضية لحساب الأرباح هي :

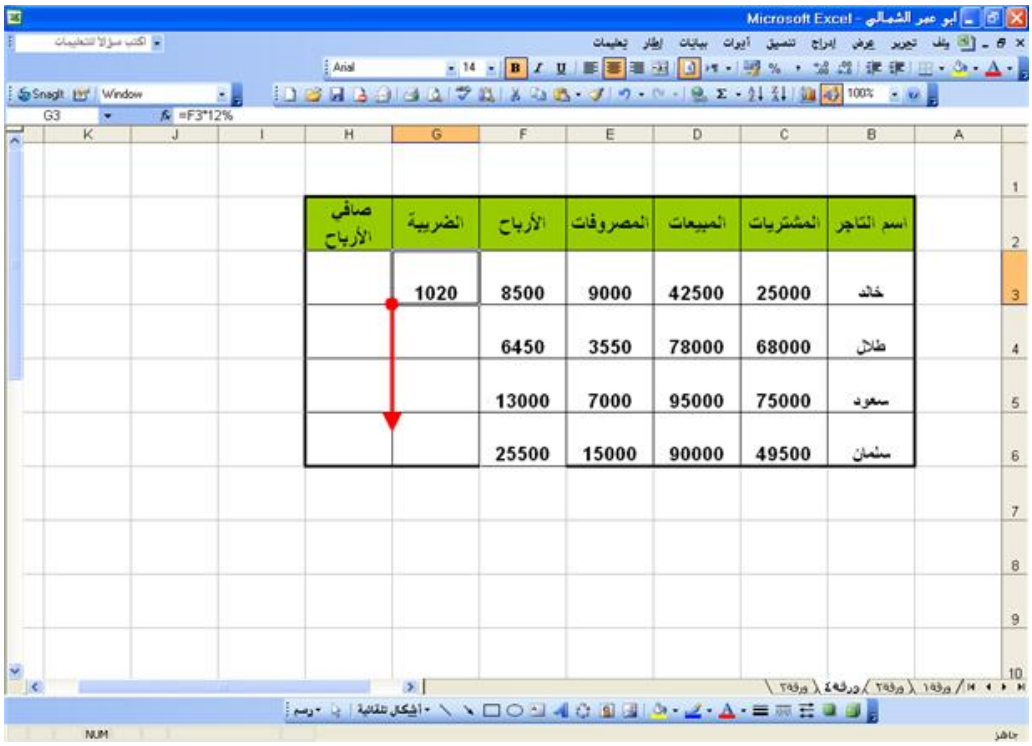
D3 – E3 – C3



لحساب الضريبة ، نستعمل المعادلة التالية :

الضريبة = الأرباح * ١٢% . فتكون الصيغة

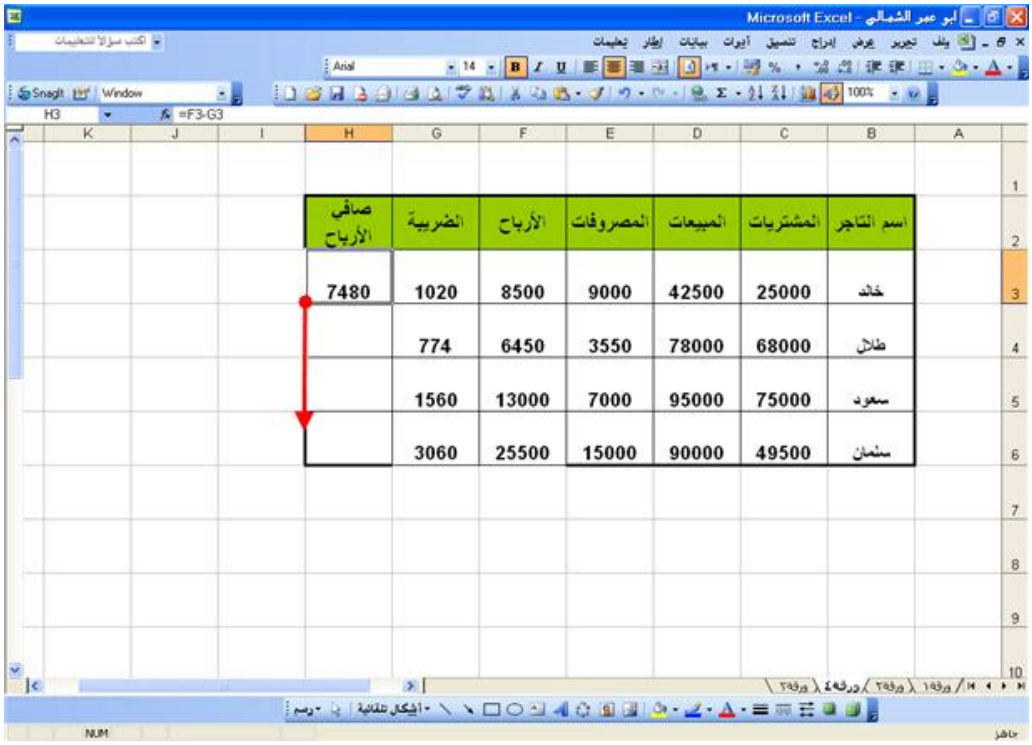
الرياضية G3 = F3 * 12%



أخيراً بقي أن نحسب صافي الأرباح والتي تحسب كما

يلي :

صافي الأرباح = الأرباح - الضريبة .



ملاحظة هامة : هناك أولويات في العمليات الحسابية ، ينبغي وضعها بعين الأعتبار عند كتابة صيغة معينة .
والترتيب الصحيح هو :

*الأسس ومابين الأقواس .

* الضرب والقسمة .

* الجمع والطرح .

الدوال الرياضية

الدوال (functions) هي صيغ رياضية جاهزة مخزنة داخل إكسل ، تقوم بإجراء سلسلة من العمليات الحسابية على مجموعة من القيم . يحتوي برنامج إكسل على أكثر من ٢٢٠ دالة رياضية من أهمها وأكثرها استخداما الدوال التالية :

دالة الجمع	SUM	حساب مجموع القيم في نطاق معين من الخلايا
دالة المعدل	AVERAGE	حساب متوسط مجموعة القيم
دالة الحساب	COUNT	عدّ القيم الرقمية في نطاق معين من الخلايا
دالة أكبر قيمة	MAX	كما تسمى (دالة أقصى) وتستخدم لمعرفة القيمة الأكبر بين القيم
دالة أصغر قيمة	MIN	كما تسمى (دالة أدنى) وتستخدم لمعرفة القيمة الأصغر بين القيم
دالة الشرط	IF	تتيح وضع شرط في الصيغة

كيف يتم استخدام الدوال ؟

للوصول إلى دالة معينة يمكن سلك عدة طرق منها :

* من قائمة إدراج ثم دالة ـ حيث تظهر نافذة إدراج دالة كما في الشكل التالي :

* الدوال الشهيرة التي نحتاج إليها عادة موجودة على شريط قياسي ، حيث يظهر زر لدالة الجمع أما باقي الدوال فتظهر من خلال القائمة المنسدلة والموجودة بجانب دالة الجمع.

!Error

خطوات استخدام الدوال (هذه الخطوات لدوال المجموع والمعدل والحساب وأكبر وأصغر قيمة):

١- حدد الخلية التي ترغب أن تضع بها النتيجة .

٢- اختر العملية التي تريد من قائمة الدوال .

٣- حدد نطاق القيم المشتركة في العملية .

٤- اضغط مفتاح الإدخال Enter .

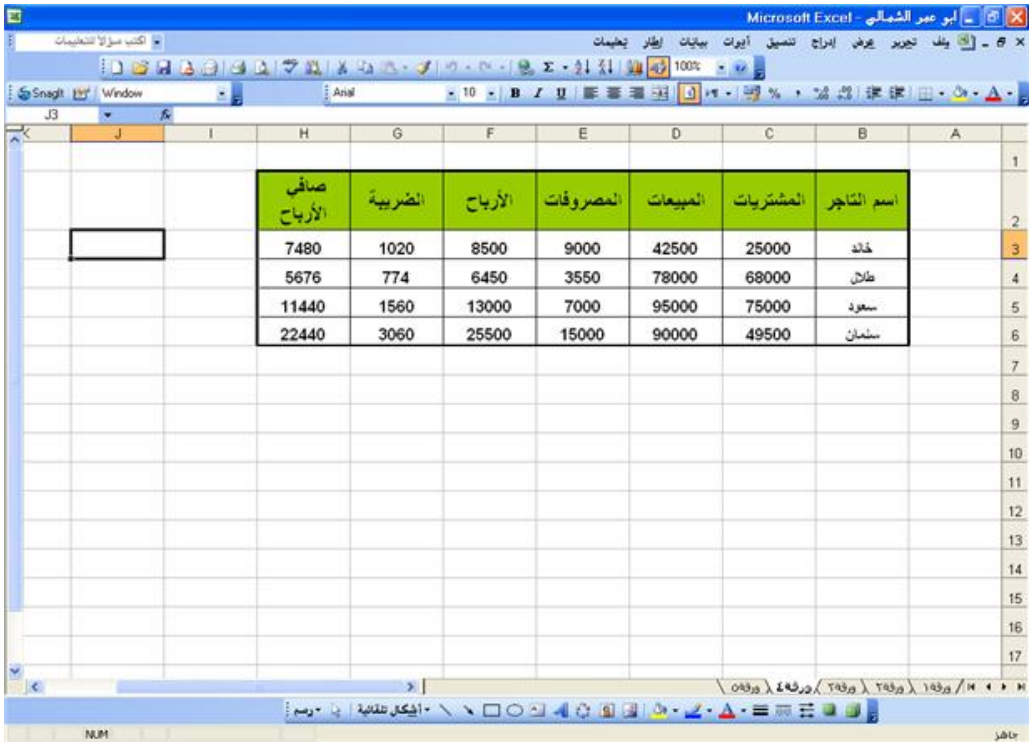
مثال : في مثالنا السابق وباستخدام الدوال أوجد :

*** معدل المبيعات .**

*** مجموع كل عمود من الأعمدة .**

*** أقل قيمة لكل الأعمدة .**

*** أكبر أرباح متحققة .**

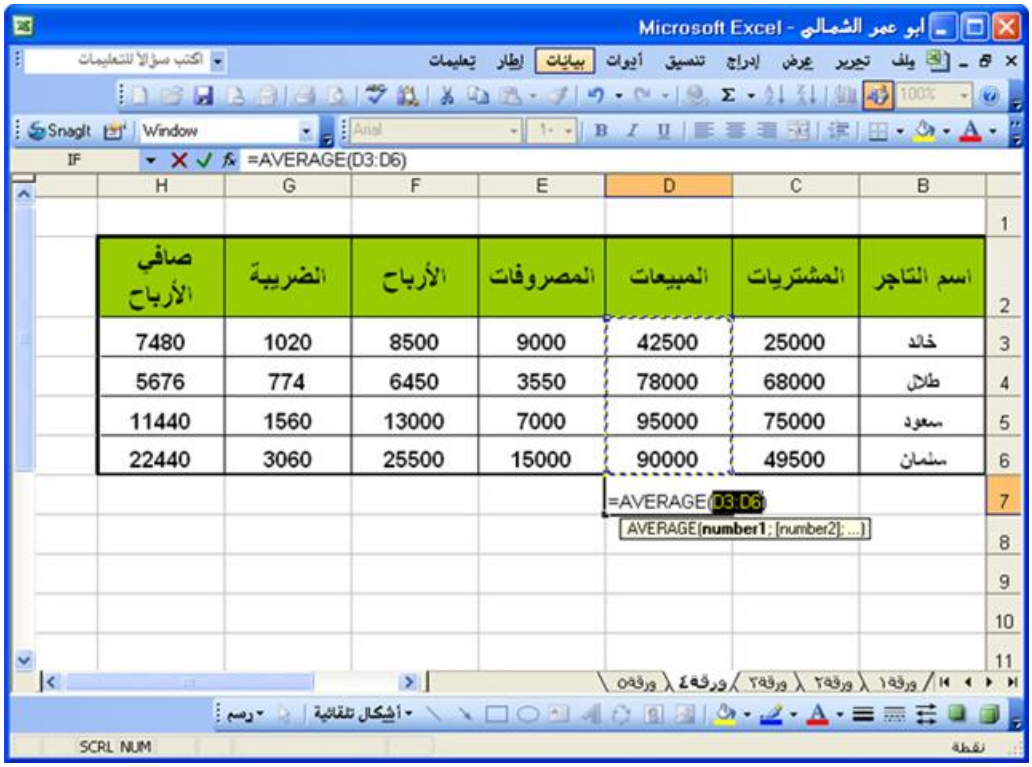


اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000	8500	1020	7480
طلال	68000	78000	3550	6450	774	5676
سعود	75000	95000	7000	13000	1560	11440
سلمان	49500	90000	15000	25500	3060	22440

الحل :

أولاً لإيجاد معدل المبيعات نكتب في الخلية C7 عبارة (معدل المبيعات) ثم نحدد الخلية D7 . ثم نختار دالة المعدل من قائمة الدوال ، بعدها نحدد نطاق القيم

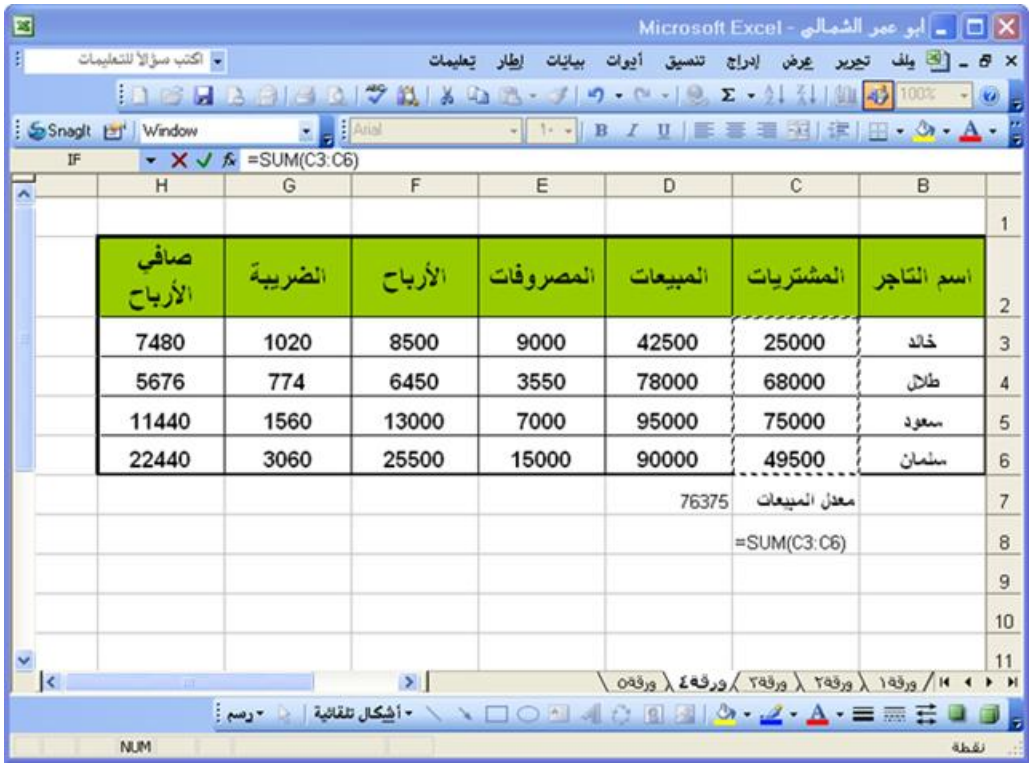
المشتركة في العملية بالنقر المستمر على زر الفأرة الأيسر والسحب إلى أسفل .



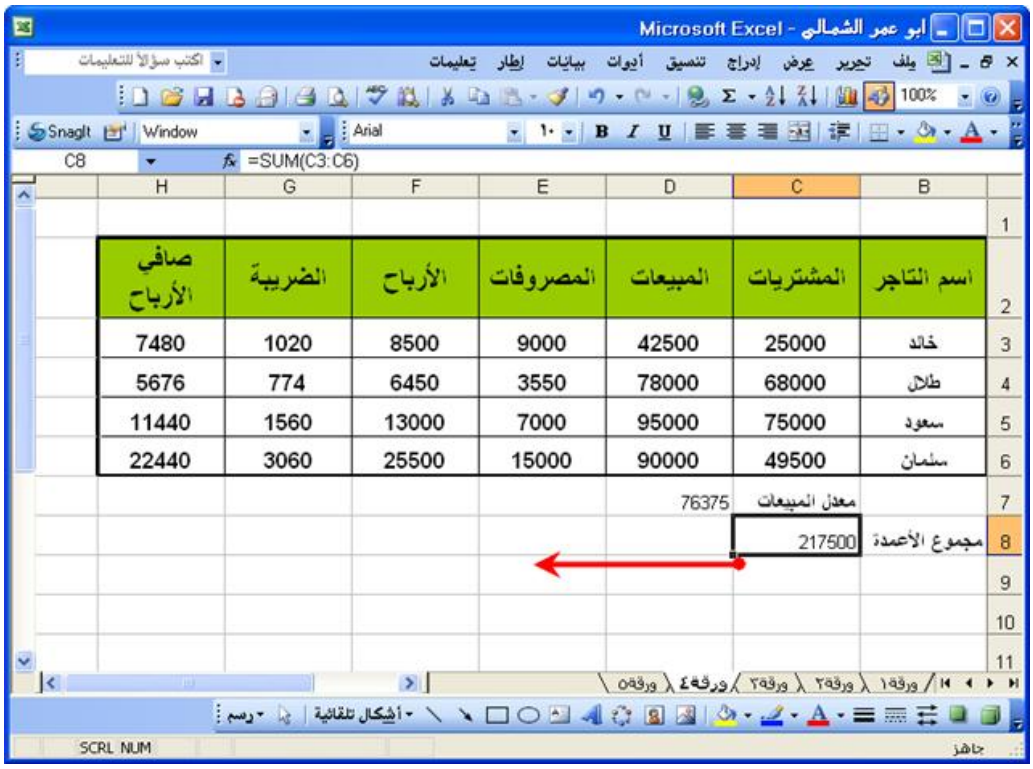
اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000	8500	1020	7480
طلال	68000	78000	3550	6450	774	5676
سعود	75000	95000	7000	13000	1560	11440
سلمان	49500	90000	15000	25500	3060	22440

بعد أن تم تحديد النطاق بشكل صحيح ننقر على مفتاح الإدخال Enter.

ثانياً لإيجاد مجموع كل عمود من الأعمدة نحدد الخلية C8 ، ثم نختار دالة الجمع Σ ، بعدها نحدد نطاق القيم المشتركة في العملية بالنقر المستمر على زر الفأرة الأيسر والسحب إلى أسفل .

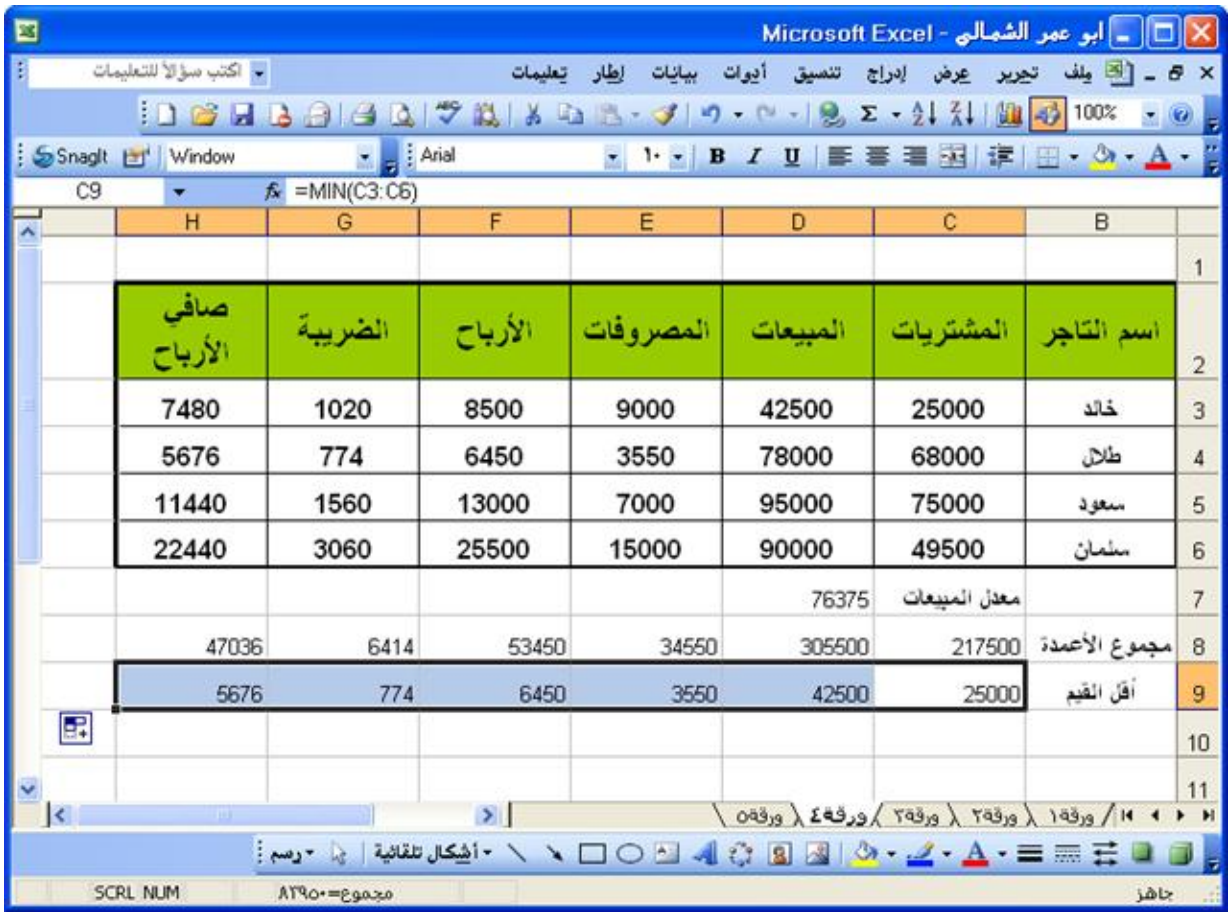


ثم بالنقر على مفتاح الإدخال ، ثم سحب المربع السحري على كافة الأعمدة .



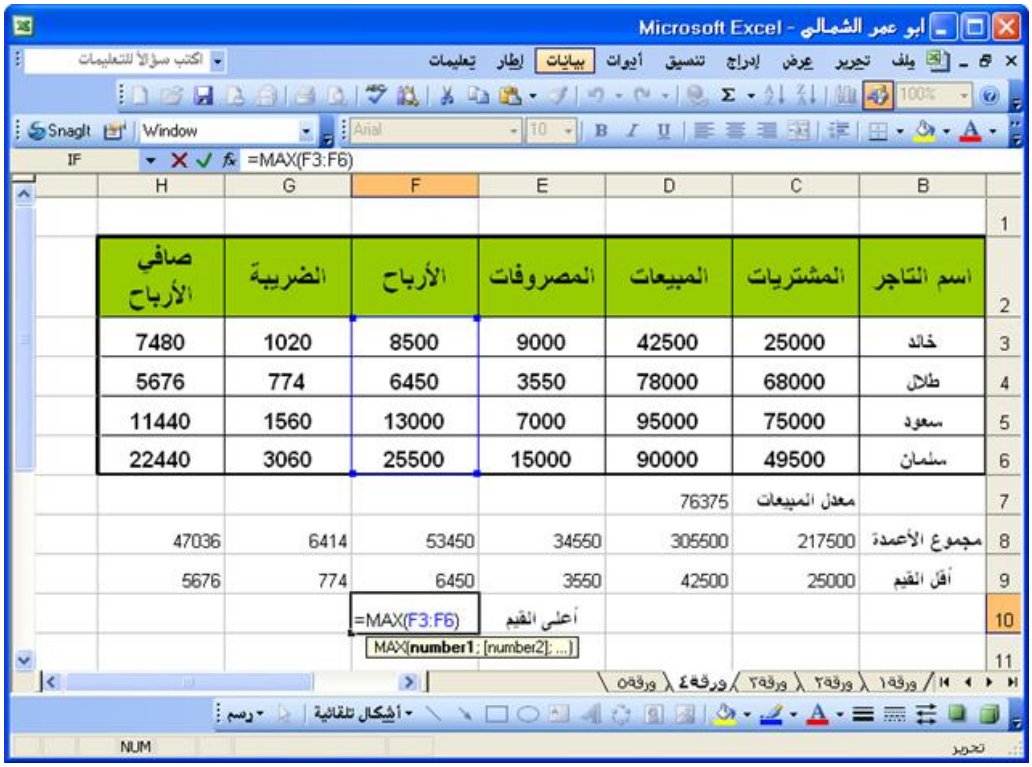
ثالثاً لإيجاد أقل قيمة لكل الأعمدة نكرر مافعلناه في الخطوة السابقة مع تغيير الدالة المطلوبة .

!Error



اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000	8500	1020	7480
طلال	68000	78000	3550	6450	774	5676
سعود	75000	95000	7000	13000	1560	11440
سلمان	49500	90000	15000	25500	3060	22440
معدل المبيعات		76375				
مجموع الأعمدة	217500	305500	34550	53450	6414	47036
أقل القيم	25000	42500	3550	6450	774	5676

رابعاً لإيجاد أكبر أرباح متحققة نحدد الخلية F10 ثم نختار دالة أقصى من قائمة الدوال ، بعدها نحدد نطاق القيم المشتركة في العملية بالنقر المستمر على زر الفأرة الأيسر والسحب إلى أسفل



اسم التاجر	المشتريات	المبيعات	المصروفات	الأرباح	الضريبة	صافي الأرباح
خالد	25000	42500	9000	8500	1020	7480
طلال	68000	78000	3550	6450	774	5676
سعود	75000	95000	7000	13000	1560	11440
سلمان	49500	90000	15000	25500	3060	22440
معدل المبيعات		76375				
مجموع الأعمدة	217500	305500	34550	53450	6414	47036
أقل القيم	25000	42500	3550	6450	774	5676

ثم بالنقر على مفتاح الإدخال يكون الحل قد اكتمل .

دالة الشرط (IF)

تتيح دالتة الشرط وضع شرط في الصيغة وتفيد في حالة وجود أكثر من حالة للجواب .

وهي إحدى الدوال المعروفة بالدوال المنطقية (دوال تستخدم الشروط وعلامات المقارنة : = ، < ، >)

والشرط نوعان : شرط بسيط وهو الذي يحتمل إجابتين فقط مثل " يستحق مكافأة أو لا يستحق "

وشرط مركب وهو الذي يحتمل عدة إجابات مثل " معدلات الطلاب ، ممتاز - جيد جداً ..... " .

مـثــال :

ظهرت نتائج الطلاب في نهاية الدورة كما يلي :

محمد طلال	84
عادل سالم	56
صلاح الحاج	60
علي البسام	89
كمال البدر	49
سعيد توفيق	77
عبدالله السند	95

المطلوب :

معرفة الطلاب الناجحين والطلاب الراسبين باستخدام دالة الشرط . علماً بأن درجة النجاح هي ٦٠.

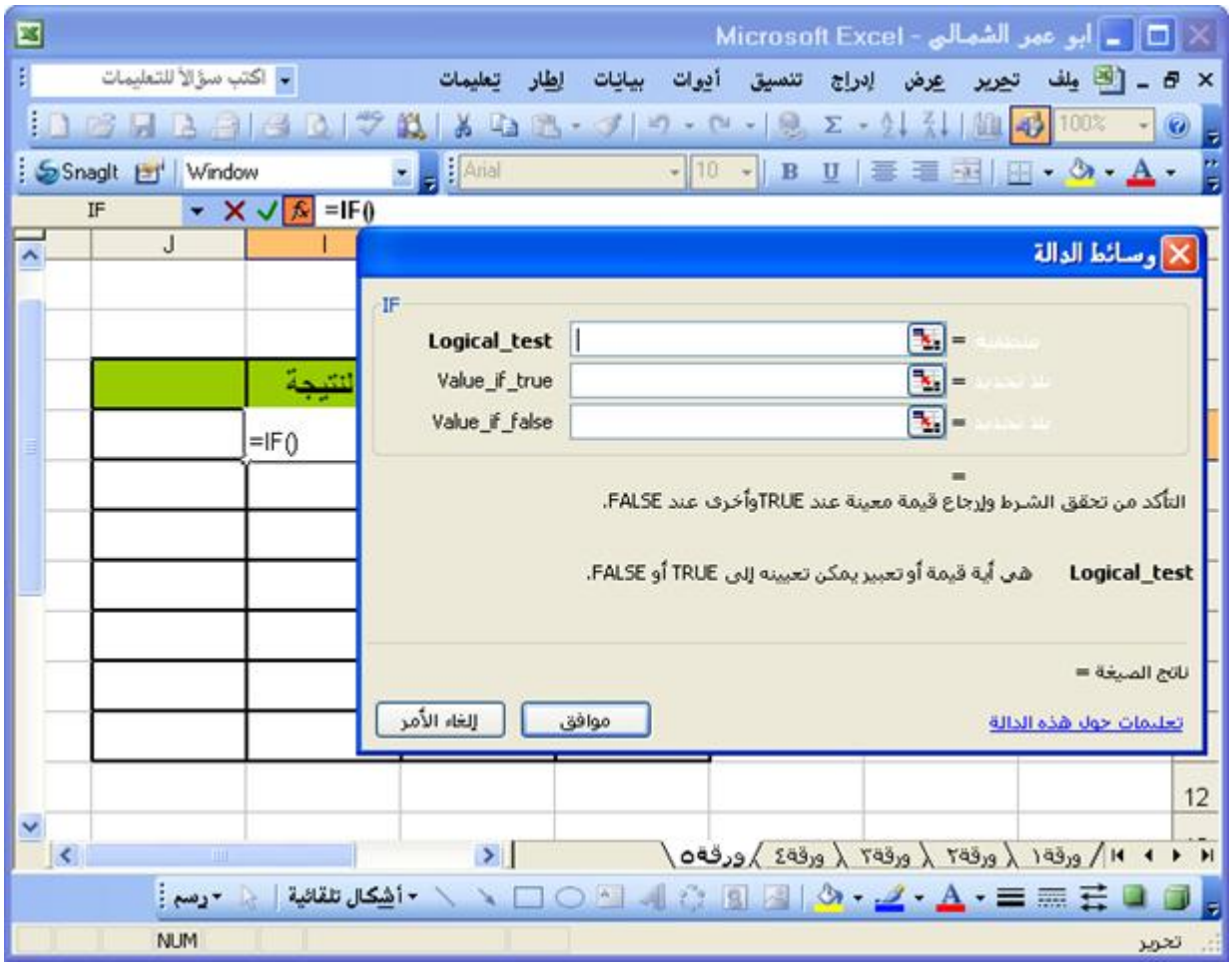
الــحــل:

أول خطوة هي أن نحدد خلية الإجابة .

ثم من قائمة أدراج نختار دالة أو نضغط على أيقونة إدراج دالة في

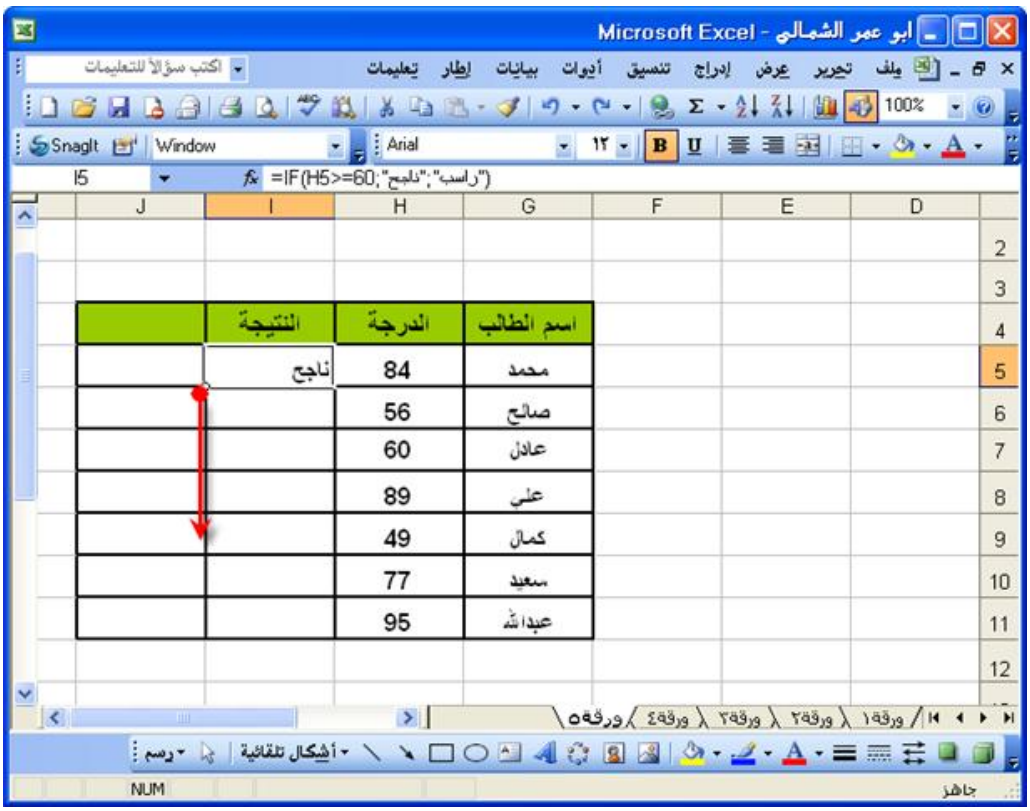
شريط الصيغة ثم نختار دالة IF فيظهر إطار وسائط الدالة .

!Error



الخانة الأولى قيمة الاختبار Test وهي الخلية H5 النسبة المئوية أكبر من أو تساوي ٦٠ درجة إذا تحقق هذا الشرط True يكون ناجحاً ، إذا لم يتحقق False يكون راسباً .

ثم ننقر على موافق ثم نسحب من المربع السحري لبقية الطلاب كما هو موضح في الشكل :



أما إذا كان المطلوب إظهار تقدير كل طالب فيكون هذا الشرط شرطاً مركباً .

يتم إيجاد التقدير باستخدام دالة IF

- ممتاز =< ٩٠

- جيد جداً =< ٨٠

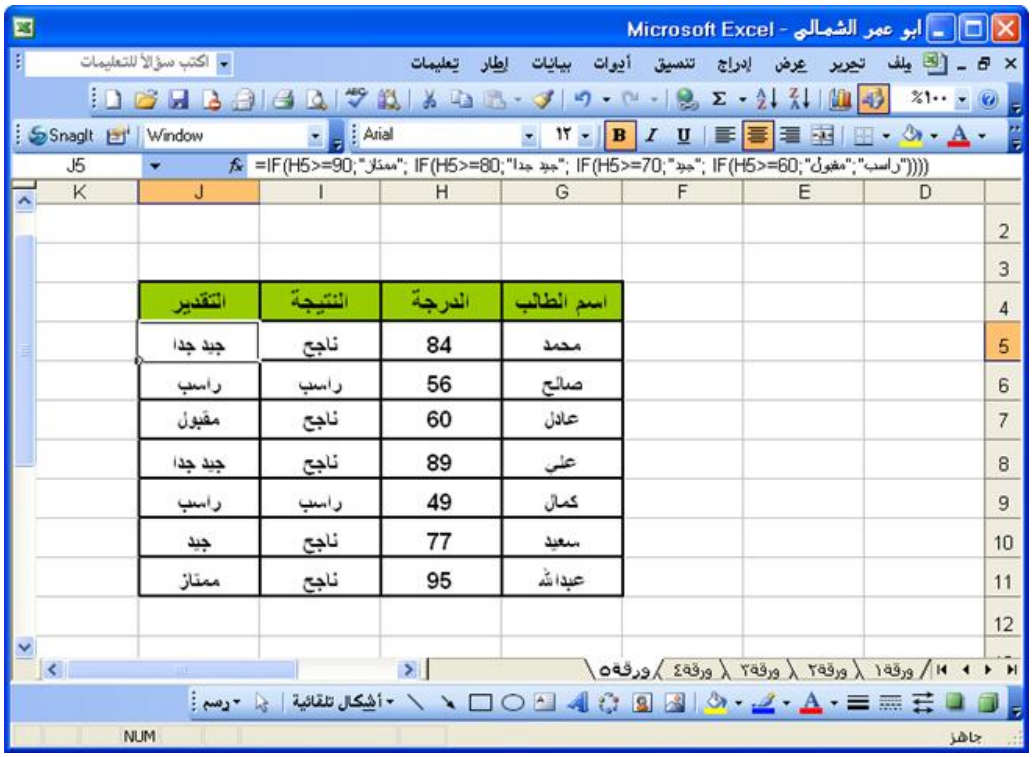
- جيد =< ٧٠

- مقبول =< ٦٠

- غير الاحتمالات السابقة يكون راسب

وتكون صيغته :

```
IF(H5>=90;"ممتاز"; IF(H5>=80;"جيد جدا"; IF(H5>=70;"جيد"; IF(H5>=60;"مقبول";"راسب"))))
```



وتكتب الصيغة عن طريق أيقونة الدالة ومنها نختار دالة IF ونكتب وسائط دالة IF كما في الشكل التالي :

أخير بقي أن نتعرف على بعض الرموز المستخدمة في كتابة بعض الدوال الرياضية في الشكل التالي :

الرموز المستخدمة في كتابة بعض الدوال الرياضية		
الرمز	أسمه	موقعه على لوحة المفاتيح
>	أكبر من	حرف الدال
<	أصغر من	حرف الجيم
"	نقطتين أعلى السطر	حرف الطاء
;	فاصلة فوقها نقطة	حرف الكاف

نقطة هامة جداً

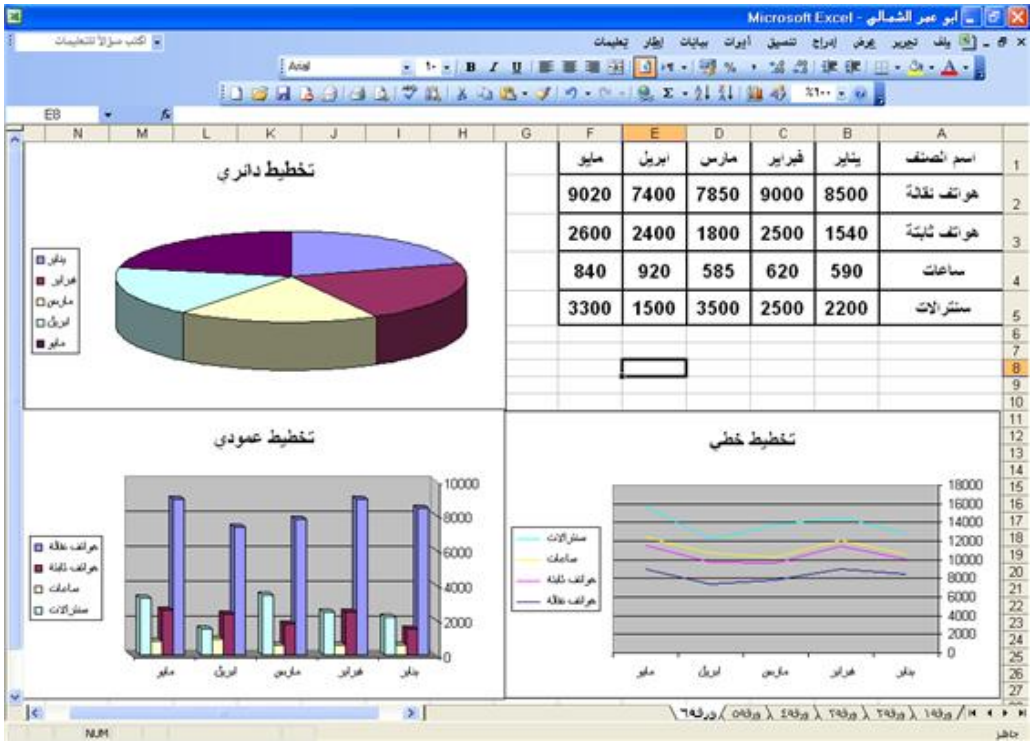
لإظهار الصيغ الرياضية التي أستعملتها في ورقة عمل معينة ، فالطريقة الأسهل والأسرع هي النقر على المفتاحين Ctrl وحرف ذ .

حيث تظهر الصيغ والمعادلات والصيغ الرياضية التي تم استعمالها في إيجاد القيم والنتائج.

التخطيطات البيانية

تتيح التخطيطات إنشاء تمثيل رسومي للبيانات الموجودة في ورقة عمل مما يساعد على فهم هذه البيانات بيسر وسهولة .

وهناك أنواع مختلفة من التخطيطات ، ويعتمد اختيار نوع التخطيط على نوع البيانات والطريقة التي تريد أن تعرض بها تلك البيانات .

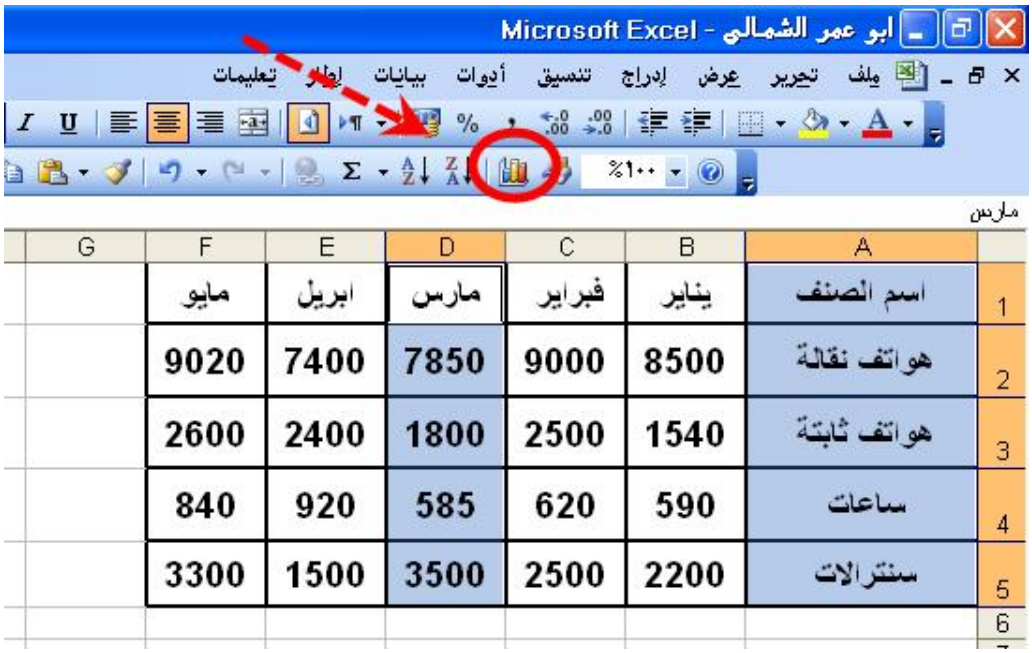


خطوات استخدام التخطيط البياني:

١- الخطوة الأولى هي تحديد البيانات المراد إظهارها في التخطيط . فإن كانت البيانات في أعمدة متجاورة فيتم تحديدها بالنقر على الزر الأيسر للفأرة وسحبة حتى يتم تحديد كافة البيانات المطلوبة .

أما إن كانت البيانات في أعمدة غير متجاورة فيتم تحديد العمود الأول ثم تثبيت مفتاح التحكم Ctrl ثم تحديد العمود أو الأعمدة الأخرى.

٢-انقر على زر معالج التخطيطات الموجودة في شريط قياسي . أنظر الشكل التالي :



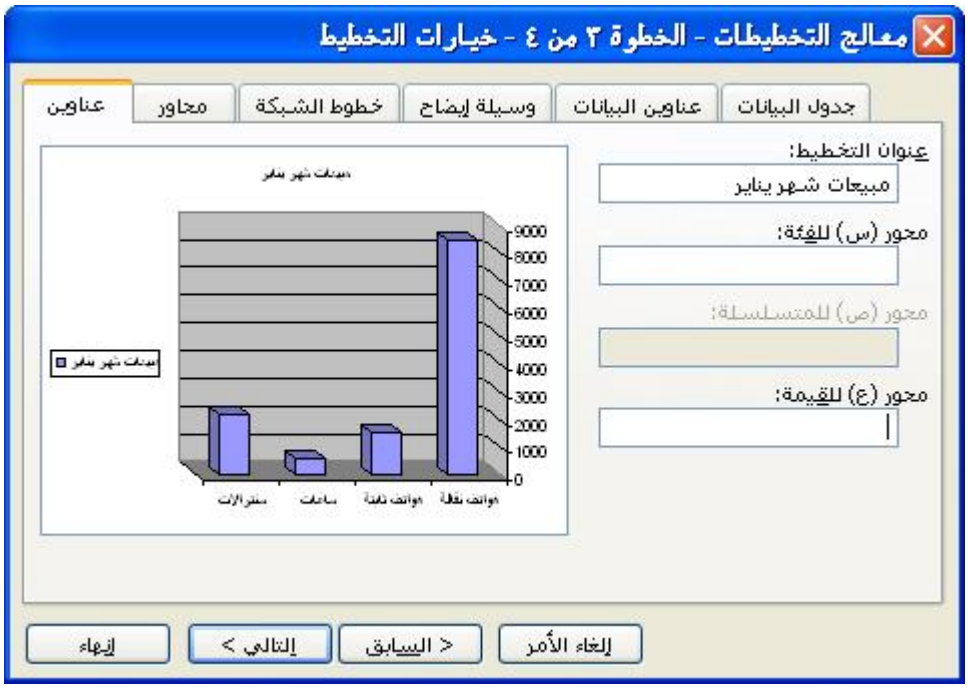
٣- في معالج التخطيطات توجد ٤ خطوات

الأولى هي اختيار نوع التخطيط ، حيث توجد أنواع متعددة وبأبعاد ثنائية وثلاثية .

الثانية تحديد مصدر البيانات ، في هذه الخطوة نتأكد من أن تحديدنا السابق في الخطوة ١ صحيح .

الثالثة خيارات التخطيط ، وفيها عدة خيارات كعناوين البيانات والمحاور وخطوط الشبكة ووسيلة الإيضاح ... حيث يمكنك إدخال عنوان للتخطيط مثلاً أو منع ظهور وسيلة الإيضاح بالتخطيط .

الرابعة موقع التخطيط ، الموقع الافتراضي هو أن يظهر التخطيط ككائن في ورقة العمل نفسها ، أما الخيار الآخر فهو جعل التخطيط في ورقة جديدة مستقلة .

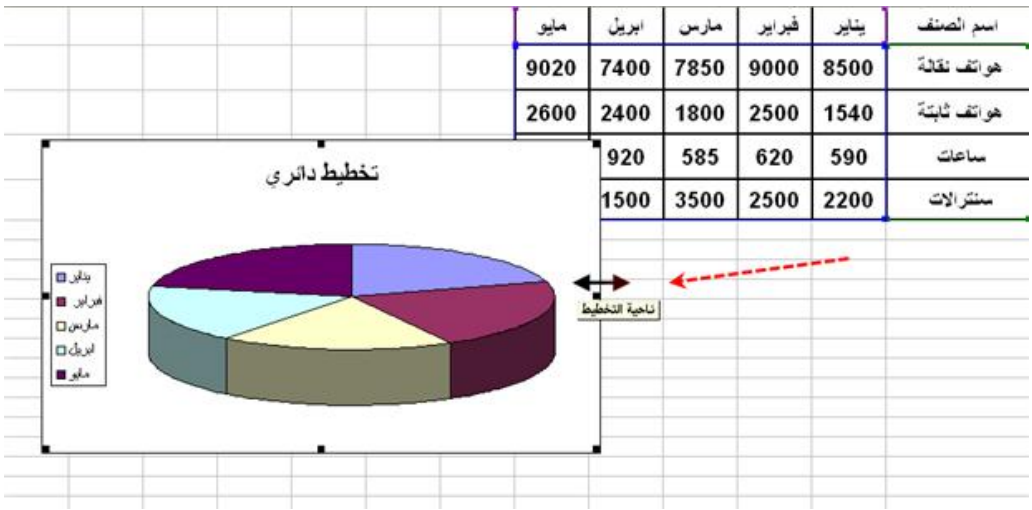


على فرض أننا نريد تخطيطاً يبين حركة مبيعات شهر مارس ، ونوع التخطيط المطلوب هو عمودي ثلاثي الأبعاد ويكون في ورقة مستقلة .

بتتبع الخطوات السابقة الذكر يكون لدينا التخطيط التالي :

نقل التخطيط وتغيير حجمه :

لنقل أي تخطيط داخل ورقة العمل انقر في أي موضع داخل التخطيط ثم أسحبة إلى الموقع الجديد . أما إذا أردت تغيير حجم التخطيط فحدده أولاً ثم اسحب أحد النقاط السوداء الموزعة على أطرافة :



اسم الصنف	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو
هواتف نقالة	8500	9000	7850	7400	9020
هواتف ثابتة	1540	2500	1800	2400	2600
ساعات	590	620	585	920	
سنترالات	2200	2500	3500	1500	