محاضرات تقنيات الاتصال السنة الثالثة اعلام

المحور الأول: مدخل مفاهيمي

1. تعريف الاتصال: هو عملية نقل الأفكار والمعلومات والمعارف المختلفة من جهة إلى أخرى باستخدام رموز، اشارات أو لغة معينة عبر قناة أو وسيلة محددة، وخلال هذه العملية تتم محاولة خلق شيئ مشترك بين شخصين على الأقل، بهدف الابقاء على واقع معين أو تعديله أو تغييره عبر الاقناع.

2. تعريف تقنيات الاتصال: يقصد بتقنيات الاتّصال عملية استخدام مجموعة من الأجهزة والآلات بطريقة دقيقة وبمهارة عالية بغرض زيادة الانتاج، وتوفير الوقت والجهد، ورفع مستوى الرفاهية في مجتمع ما. كما يمكن تعريف تقنيات الاتصال بانها الوسائل المستخدمة لنقل الرسالة من المرسل إلى المستقبل، وتتعدد هذه الوسائل وتتنوع من وسائل لغوية مكتوبة أو منطوقة إلى وسائل غير لغوية كالرموز، الأصوات، الأشكال، الحركات، الإشارات، الايماءات وغيرها. ويتم دراسة كل وسيلة وفق إطار معين (تقني، إجتماعي، نفسي، ثقافي وغيرها) وقد أثرت التكنولوجيا على هذه التقنيات مما زاد في تنوعها واستخدامها.

3. التطور التاريخي لتقنيات الاتصال: ساهمت مجموعة من العوامل في هذا التطور:

- **الكتابة والطباعة:** ظهرت الكتابة في القرن 04 قبل الميلاد كضرورة اجتماعية تواصلية للمحافظة على المعلومات ونقلها عبر الزمان والمكان وكانت تستعمل لادارة وتسيير المجموعات البشرية وتخص أساسا الدين والاقتصاد والتجارة. أما دعامتها الأولى فكانت عبارة عن ألواح طينية، رافقتها القراءة وتطوير تقنيات الاتصال الشفوي والخطابي. ولكن الانشار الواسع للكتابة والقراءة ومعها الكتاب لم يتحقق إلا بعد ظهور المطبعة في القرن 15.

- **ظهور الصحافة:** ظهرت الصحف بالمعنى الحديث للكلمة مع بداية القرن 17، وكانت اول دورية فرنسية 1631 " la gazette" ثم أول يومية في ألمانيا عام 1660 " أخبار جديدة حول مسائل الحرب والعالم " ثم في بريطانيا عام 1720 " the daily curent" أو الأحداث اليومية ولقد ارتبطت نشأة الصحافة بتقاطع ثلاثة عوامل في أوروبا وهي تطور الطباعة " مضاعفة النسخ" وتحسين شبكة المواصلات " الطرق الحضارية وانتظام النقل " تدعيم ادارات البريد " توزيع منتظم" ثم تطورت أساسا في اروربا وأمريكا في القرنيين 19 و20 بفضل العوامل الاقتصادية والتقنية التي نتجت عنها سوق حقيقية للقراء والصناعة الصحفية. كما كان لوكالات الأنباء (أول وكالة هافاس 1853) بنشاطها في التوزيع وتطور مفهوم الاشهار ودعمه المادي، دورا معتبرا في تطور الصحافة وزيادة انتشارها.

- **الاتصال السلكي:** تطور الاتصال الانساني عن بعد (بعد الدخان والحمام الزاجل) مع ظهور شبكة التلغراف سنة 1837 على يد صامويل موريس لتدعم هذه التكنولوجيا بالهاتف السلكي سنة 1876 على يد الكسندر غراهم بل فتضاعفت امكانيات تكنولوجيا الاتصال عن بعد بفضل الاتصال السلكي.
- **الاتصالات اللاسلكية:** ساهمت الأبحاث والتطبيقات في المجال الكهرومغناطيسي في تحقيق الاتصالات اللاسلكية قبل مطلع القرن 20 بظهور الراديو والمحطات الاذاعية، وقد شكلت قفزة نوعية بما انعكس عنها من تأثير في مجال التكنولوجيا، الاعلام ، الاتصال وحتى سياسيا اقتصاديا واجتماعيا.
- **ظهور التلفزيون وتطور تقنية البث:** إن ظهور السينما الناتج عن اختراع التصوير أدى إلى تحقيق بث أولى البرامج الاخبارية في شكل مقاطع صور متحركة وسمعية تبث في مطلع العروض السينمائية. ليظهر بعدها التلفزيون نتيجة للتطورات اللاسلكية منذ 1929 ثم تطور عام 1953 ليظهر بالألوان وعبر موجات البث القصيرة. وفي سنة 1962 كان البث عبر الاقمار الصناعية ثم البث المباشر المعولم ابتداءا من الثمانينات والبث الرقمي في التسعينات.
- **ظهور تكنولوجيا الحاسوب وشبكة المعلومات الدولية:** ظهرت أجهزت الكمبيوتر الأولى بعد الحرب العالمية الثانية ، ثم تطورت أجهزته وبرمجياته في اتجاهين مهني وشخصي لتظهر لاحقا ما يسمى بشبكة الأنترنت، والتي تعتبر امتداد لأولى الشبكات الأمريكية المعلوماتية سنة 1967، وبعد التوصل إلى هيكلة المعلومات المتداولة عبر توحيد نظام بحث وانتاج المعلومات (الويب 1989) تقلص استعمال النص والصورة الثابتة لصالح الصوت والفيديو و سرعة وآنية البث، حيث أصبحت الشبكة مرنة ومتأقلمة مع كل وسائل الاعلام والاتصال الأخرى، وأي نوع من أنواع الوثائق والصور والبرامج المكتوبة والسمعية البصرية. لذلك أطلق عليها منذ 1994 مصطلح الطريق السريع للمعلومات، وهذا سيؤدي إلى ضرورة رفع التحديات التقنية ، الاقتصادية والقانونية والأخلاقية الملازمة لهذا التطور

4. أنواع تقنيات الاتصال: تقسم تقنيات الاتصال إلى نوعين

أولا: تقنيات الاتصال اللغوي: والذي ينقسم بدوره إلى:

- **تقنيات الاتصال المقروء:** وهي الوسائل التي تعتمد في نقل الخبر او المعلومات إلى الناس عن طريق الكتب والمجلات والصحف والرسائل، ورقية كانت او الكترونية.
- **تقنيات الاتصال المسموع:** وهي الوسائل المتمثلة التي تعتمد على نقل الخبر أو المعلومات مشافهة عن طرق الحديث والاستماع إما بطريقة مباشرة عن طريق وسائل مساعدة كالهاتف والراديو.

- **تقنيات الاتصال المرئي:** وهي الوسائل التي تعتمد في نقل الخبر أو المعلومات من خلال الرؤية أو المشاهدة، سواء المشاهدة المباشرة أو المسجلة، كالتلفاز والتواصل المرئي عبر شبكة الأنترنت.

ثانيا: تقنيات الاتصال غير اللغوي: هو الاتصال الذي لا تلعب فيه اللغة دورا في توصيل الفكرة، بل يسعى الفرد من خلال نظام من الرموز غير اللغوية لتوصيلها. ويمكن لهذا النوع من الاتصال أن يأخذ أن يكون مقروء كالرموز، او مسموع كالموسيقى والاصوات ونبراتها، أو يكون مرئيا كحركات الجسم وتعابير الوجه.

المحور الثاني: الاتصال اللغوي

1. تعريف الاتصال اللغوي: هو التواصل عن طريق اللغة، التي تعد مؤسسة اجتماعية جبرية. وهذا من خلال الكلمات المنطوقة، المسموعة أو المكتوبة. كما يعد الاتصال اللغوي عملية تفاعليّة ديناميكيّة متحركة تحكمها اللغة المنطوقة أو المكتوبة، تخضع للعديد من المؤثرات المتغيرة، ومن أهمها التكامل، والتفاعل مع وجود جميع الإمكانات، ولا تسير باتجاه واحد محدد، إنما هي عمليّة دائريّة تتبادل فيها الأدوار بين عناصرها المختلفة، كما وهي عمليّة مصطنعة بين طرفين أو أكثر من أجل تحقيق المصلحة.

2. أنواع الاتصال اللغوي: للاتصال اللغوي نوعين هما: الاتصال المنطوق والاتصال المكتوب:

- الاتصال المنطوق: يتميز هذا النوع بكونه اتصال ساخن ومؤثر لأنه يتم في اتجاهين متقابلين فالشخص المتحدث أو المرسل ينتظر جوابا لرسالته من طرف المتلقي، لأنه يتحدث معه متلقي حاضر. أي أن الاتصال يتم في شكل أخذ ورد بين طرفي حلقة الاتصال.
- الاتصال المكتوب: يتميز بأنه اتصال بارد، لأنه يتم في اتجاه واحد فالمرسل عندما يكتب الرسالة فهو يكتبها لمستقبل غائب وبالتالي لا ينتظر منه جواب لرسالته.

3. طبيعة الاتصال اللغوي: لا تتطابق الأفكار الموجودة في ذهن المستمع أو القارئ مع الأفكار في ذهن المتكلم أو الكاتب، ولكن يبقى هناك بعض التشابه بينهما، ويعود السبب في ذلك إلى اختلاف الخبرات، والذكاء، والدقة في استعمال الكلمات والعبارات، وإنّ نجاح الاتصال اللغوي بين المرسل والمستقبل يعتمد بشكل كبير على الاستخدام الناجح للرموز اللغويّة، وأي خلل في استعمالها يؤدي إلى فشل عمليّة الاتصال اللغوي، وانحرافها عن الهدف المطلوب، فالمعاني لا تنتقل من المتكلم إلى المستمع، وإنما ما يحدث في هذه العمليّة هو أنّ المتكلم يمدّ السامع بمجموعة من الرموز التي تساعد على استحضار المعاني، والمتكلم يمد السامع بجملة من الرموز حتى يترجمها إلى معاني في إطار خبراته وثقافته، ومن الجدير بالذكر أنّ

استكمال عمليّة التطابق بمعنى كمال الاتصال أو انقطاعه صعباً إن لم يكن مستحيلاً إن كانت اللغة المستخدمة مختلفة، أمّا في تشابه اللغة واحدة فلا بد من حدوث شيء من التفاهم.

المحور الثالث: تقنيات الاتصال غير اللغوي

1. تعريف الاتصال غير اللغوي: هو الاتصال الذي لا تلعب فيه اللغة دورا في توصيل الفكرة، بل يسعى الفرد من خلال نظام من الرموز غير اللغوية لتوصيلها. وتعتبر الاتصالات غير اللغوية من الأشكال الرئيسية للاتصال، وهي تحتوي على استخدام الإشارات والحركات والعيون والوجه والصوت. وبالتالي فإن استخدام هذه الأساليب يمثل نوعاً من الاتصال بدون كلمات أو الاتصال الصامت.

وإذا تخيلت فردين ليس لهما لغة يتخاطبان بها، أو أنهما يستخدمان لغات مختلفة، فإن الشيء الأساسي الذي سيستخدمه في الاتصال هو استخدام الإشارات والحركات ولغة العيون والجسد. ويشير علماء دراسة الإنسان (الأنثروبولوجي) أن الأشخاص البدائيين كانوا يتصلون مع بعضهم البعض باستخدام أجسامهم، فكانوا يضغطون على أسنانهم للتعبير عن الغضب، وكانوا يبتسمون ويلمسون بعضهم البعض للتعبير عن التأثر والفرح. وما زال الإنسان حتى الآن يستخدم الاتصال غير الملفوظ (أي الصامت) للتعبير عن الموافقة والرفض والسعادة والتعاسة والاحترام والكراهية وأنواعاً أخرى من المشاعر.

2. أهمية الاتصال غير اللغوي: بالرغم من أن الاتصالات غير اللغوية ليست دائماً مخططة فلها تأثير أكبر من الاتصال اللغوي بمفرده، وتعتبر التعبيرات غير الشفهية هامة خصوصاً عند الرغبة في إظهار مشاعر معينة. إن التأثير النهائي لأي رسالة غالباً ما يكون مزيجاً لكل من الاتصالات اللغوية وغير اللغوية ولكن الاتصالات غير اللغوية أقوى بالنسبة لإطلاق حرية التعبير لكل من المرسل والمستقبل. فالابتسام مثلاً يجعلنا نشعر بالسعادة، بينما هناك إشارات أخرى قد تعبر عن مشاعر العدوانية وتقلل من قدرتنا على استقبال الرسالة.

هناك سبب آخر لقوة تأثير الاتصالات غير اللغوية وهي القدرة على الاعتماد عليها والوثوق به فمعظم الأفراد يمكن أن يخدعوا بعضهم البعض من خلال الكلمات. فالكلمات يمكن التحكم فيها بصورة أكبر ولكن لغة الجسد وتعبيرات الوجه لا يمكن التحكم فيها ولذلك فنحن نعتقد أكثر في الاتصالات غير شفهية بالمقارنة بالاتصالات الشفهية وأن درجة صدق الفرد القائمة بعملية الاتصال تعتمد إلى حد كبير على الاتصالات الملفوظة.

كما تكمن أهمية الاتصالات غير اللغوية وهي أنها أكثر فعالية من وجهة نظر كل من المرسل والمستقبل فأنت يمكنك أن ترسل رسالة معينة ويفهمها الشخص الآخر بسهولة ودون وي منه. وفي نفس الوقت لو كان لديك هدف واعً ومحدد يمكنك أن توضحه من خلال إشارة اليد أكثر من الكلام.

3. أنواع الاتصالات غير اللغوية:

إن أشكال الاتصالات غير اللغوية عديدة ومتنوعة ويمكن تقسيمها إلى العناصر التالية:

- **الصمت:** إن الصمت ليس وقف الكلام، بل هو كلام بحد ذاته، كان يكون الصمت علامة الرضى أو السكوت عن الأحمق جوابه. فالصمت جواب عن موقف معين وهو وجه أساسي وطبيعي ضمن حلقة الاتصال.

- **تعبير الوجه والعينين:** إن الوجه هو الأساس لإظهار المشاعر وهو يعكس كل من نوع وقوة المشاعر كما أن العينين لها تأثير خاص لجذب الانتباه والاهتمام والتأثير في الآخرين والتحكم فيهم. وعلى الرغم من أن العينين والوجه هما مصدر أساسي للتعبير فإن الأفراد قد يتحايلون ويغيرون من تغييرات وجههم حتى يظهروا مشاعر لا يشعرون بها فعلاً أو لإخفاء مشاعر حقيقية يشعرون بها.

- **الإشارات والحركات :عند** تحريك الجسد يمكن التعبير عن الرسائل المحددة والعامة أو الرسائل الإرادية واللاإرادية فالتلويح باليد مثلاً له معنى محدد ومقصود مثل "تحية شخص ما" أو قول "إلى اللقاء." بعض الإشارات الأخرى قد تكون غير مقصودة وتعبر عن وسائل عامة مثل القلق أو السير بسرعة ونشاط وهي كلها إشارات تعبر عما إذا كنت تشعر بالثقة أو القلق، إذا كنت لطيفاً أو عدوانياً، تتمتع بالقوة أو لا تتمتع بها.

- **الأصوات:** الأصوات مثلها مثل لغة الجسد تعبر عن كل من الرسائل المقصودة وغير المقصودة، فلو كانت الرسالة مقصودة يمكننا استخدام صوتنا للتعبير عن انطباعات كثيرة فلنأخذ على سبيل المثال هذا السؤال "ما الذي كنت تنوي القيام به؟" لو كرر هذا السؤال أكثر من مرة بتغيير اللهجة ونبرة الصوت والتركيز على بعض الكلمات فالمتحدث هنا في كل مرة يعبر عن رسالة مختلفة تماماً.

- **مظهر الشخص:** إن المظهر يعبر عن الشخصية الاجتماعية، فالأشخاص يستجيبون لبعضهم البعض بناء على جاذبيتهم. فعندما يعتقد الأشخاص أننا نتمتع بالجاذبية فنحن نكون راضين عن أنفسنا مما يؤثر على سلوكنا الأمر الذي يؤثر بالتالي على إدراك الأشخاص لنا. وبينما يستطيع الشخص أن يتحكم في تعبيرات وجهه فإنه لا يستطيع التحكم في مدى جاذبيته إلى حد كبير فملابسنا وطريقتنا كلها تحدد

مظهرنا وشخصيتنا. وقد تشترط بعض المنظمات أن يرتدي العاملون الملابس الرسمية ولكن هناك منظمات أخرى لا تشترط ذلك.

- **اللمس:** إن اللمس خاصية أساسية للتعبير عن الود والراحة والثقة. وذلك ربما لأنه يعبر عن التعاطف والتقارب بين الأشخاص بعضهم البعض ولكن هذه الأنماط تختلف حسب النوع، السن، العلاقات والخلفية الثقافية للأفراد. وفي مجال العمل نجد أن اللمس يعبر عن التحكم والتأثير فلذلك نجد أن الشخص الأعلى في السلطة يستطيع لمس الأشخاص الأقل في السلطة.

- **التعامل مع الوقت والمكان:** هذه الخاصية مثلها مثل اللمس يمكن أن تستخدم للتعبير عن السلطة في بعض الثقافات أو الحضارات نجد الأشخاص يظهرون احتراماً شديداً للمواعيد بينما في ثقافات أخرى نجدهم يظهرون أهميتهم عن طريق جعل الأشخاص ينتظرون كما يظهر الأشخاص أهميتهم عن طريق اختيار المكان الأفضل.إن اتجاهات احترام الوقت واختيار الأماكن الأفضل تختلف من ثقافة/ حضارة إلى أخرى.

- **الرموز:** يولد الإنسان ولا يوجد في ذهنه أي رموز، ولكن حينما يتفاعل مع البيئة من حوله يجد آلافاً من الرموز المتعارف عليها والتي تشير إلى الاتجاه والسلوك وما هو ممنوع وما هو مسموح. ونجد هذه الرموز في الشارع وفي المكتب وفي المواصلات وكلها تساعدنا ببساطة في حياتنا دون أن نتبادل الكلام، فالكل قد تعارف على معناها باختلاف الثقافات والحضارات. وابسط دليل على عظم استخدام الرموز أننا نستخدمها للدلالة على العلاقات الحسابية والرياضية، ونستخدمها في إشارات المرور، وعلامات النوتة الموسيقية، وإشارات الأمن الصناعي، وإشارات بريل للمكفوفين، وشفرة مورس.

المحور الرابع: تقنيات الاتصال في مجال الاعلام والمؤسسات

تتنوع تقنيات الاتصال في مجال الاعلام بتنوع طرق بث المعلومة وايصالها إلى الجمهور ما بين المقروء والمسموع والمسموع المرئي، إضافة إلى خصائص أخرى ظهرت مع تزاوج مجال الاعلام بتكنولوجيا الاتصال. ولكن وبشكل عام يمكن تقسيم تقنيات الاتصال في مجال الاعلام إلى تقنيات الاتصال اللغوي وتقنيات الاتصال غير اللغوي

1. **تقنيات الاتصال اللغوي:** تتمثل تقنية الاتصال اللغوي في الاعلام المطبوع في الكلمة المكتوبة أو المطبوعة، وفي الاعلام السمعي البصري في الكلمة المنطوقة. وبغض النظر عن طبيعة كل وسيلة من

وسائل الاعلام وخصوصيتها، وحاجتها إلى لغة خاصة بها متلائمة معها، فإن هناك عدة خصائص عامة يجب توافرها في اللغة الإعلامية، ويمكن حصرها فيما يلي:

- الوضوح: لابد أن تكون الكلمات والجمل والمعاني – منطوقة كانت أو مكتوبة – واضحة كل الوضوح كي تصل إلى الجمهور بشكل سليم خالي من التشويه وتحقق الوسيلة الإعلامية أهدافها المبتغاة.
- المعاصرة: ويقصد بها أن تكون الكلمات والجمل والتراكيب والتعبيرات اللغوية متماشية مع روح العصر، ومتسقة مع ايقاعه.
- الملائمة: ويقصد بها أن تكون اللغة متلائمة مع الوسيلة من ناحية ومع الجمهور المستهدف من ناحية أخرى.
- الجاذبية: ويقصد بها أن تكون الكلمات قادرة على الشرح والوصف بطريقة حية ومشوقة.
- المرونة: ويقصد به ان تكون اللغة الإعلامية قادرة على التعبير عن مختلف الموضوعات بسلاسة ودون تعسف، كما يقصد بها ان تكون متعددة المستويات بحيث تستطيع مخاطبة أكثر من جمهور ومعالجة اكثر من موضوع وقضية.
- الاتساع: ويقصد به أن يكون عدد المفردات كبيرا بحيث تلبي الاحتياجات المختلفة، واللغة الإعلامية متسعة وتتسع بشكل يومي، وقد يكون الاتصال مع الثقافات الخارجية وضرورة الترجمة اليومية لكثير من المصطلحات أثره في زيادة حجم اللغة الإعلامية وفي اتساعها.
- القابلية للتطوير: وهي سمة ملازمة للغة الإعلامية، فلغة الإذاعة في الخمسينات غير مثيلتها في الستينات أو السبعينات، وهو الأمر ذاته في بقية وسائل الاعلام الأخرى.

2. **تقنيات الاتصال غير اللغوي:** تختلف تقنيات الاتصال غير اللغوي باختلاف الوسيلة الإعلامية، فكان لابد من تصنيفها.

أ. **تقنيات الاتصال غير اللغوي في الصحافة المكتوبة:** وهي الرسائل الإعلامية التي تتضمنها الصحيفة بدون استخدام الكلمة المكتوبة وتتمثل في:

- الكاريكاتير: يحتل الكاريكاتير مكانة متميزة وبارزة في الصحافة المكتوبة، بفعل قدرته على الجمع ما بين الاتصال اللغوي وغير اللغوي، وفاعليته في التأثير والتعبير. فهو يعد خطابا مستقلا بنفسه له خصوصياته وأصالته وتفرده وهويته.

- الصورة الفوتوغرافية: في كثير من الحالات تكون الصورة الصحافية أبلغ أثرا على المتلقي نظرا لاختزالها لمضمون عميق ، يرسم في المخ عبر العين صورة واضحة عن الحدث و ما يتعلق به من تفاصيل ، بمعنى أن المقال المؤلف من عشرات الكلمات و العبارات يقف عاجزا على إيصال الفكرة مقارنة مع الصورة التي التقطت باحترافية بالغة ، فعلا يقول الواقع أنها أبلغ من ألف مقال.
- التعامل مع الوقت: ويقصد به ان تكون الأخبار والمواضيع تتماشى والأحداث الوطنية والدولية والمناسبات الاجتماعية والدينية.

ب. **تقنيات الاتصال غير اللغوي في السمعي البصري:** وهي التقنيات المستخدمة لتتماشى مع المواضيع والمضامين السمعية البصرية وتتمثل في:

- نبرة الصوت
- الخلفيات الموسيقية والمؤثرات الصوتية
- لباس المذيع أو الصحفي
- حركات الجسم وتعابير الوجه
- الديكور
- التعامل مع الوقت: من حيث مراعاة والأحداث الوطنية والدولية والمناسبات الاجتماعية والدينية، والتركيز على وقت الذروة لبث أهم البرامج والأكثر متابعة.

ت. **تقنيات الاتصال غير اللغوي في الاعلام الالكتروني:** تتمثل في استخدام الرموز والأيقونات والصور الثابتة والمتحركة.

3. تقنيات الاتصال المؤسساتي

أ. **تعريف تقنيات الاتصال المؤسساتي:** هي الأداة التي يتم استخدامها لإيصال المعلومات والأفكار بين أطراف عملية الاتصال في المؤسسات، ويتوقف اختيار الوسيلة على المتغيرات الآتية:

- طبيعة الفكرة المراد إيصالها والهدف منها.
- خصائص المرسل إليه وكيفية التأثير فيه وميله لوسيلة معينة من وسائل الاتصال دون غيرها.
- المردود الاقتصادي وتكلفة الوسيلة أو المفاضلة بين وسائل الاتصال اقتصادياً.
- إمكانية الوسيلة في تحقيق الهدف بأسرع وقت.

ب. **أنواع الاتصالات في المؤسسة:** تتضمن فعاليات الاتصال السائدة داخل المؤسسة أنواعاً متعددة تعكس طبيعة التفاعلات الرسمية وغير الرسمية وتتمثل هذه الاتصالات فيما يلي:

أولاً : الاتصالات الرسمية : يطلق على هذا النوع من الاتصالات اتصالات العمل ويوجد في الجماعات المنظمة وتعتمد فاعلية هذا النوع من الاتصالات أساساً على تنظيم قنواته ويقسم على ثلاثة أنواع وهي:

- الاتصالات النازلة : وتتضمن الاتصال من الرئيس إلى مرؤوسيه إذ يحقق هذا النوع من الاتصال تعريف العاملين بطبيعة العمل وكيفية أدائه مثل المذكرات واللقاءات الجماعية ومناقشة الموازنات وغيرها وغالباً ما تكون فعالية التغذية العكسية منها منخفضة إذ إنها تتكون أساساً من تسلم الأوامر وتنفيذها من قبل المرؤوسين عملياً.
- الاتصالات الصاعدة: تتضمن نشاطات الاتصالات الصاعدة من المرؤوسين إلى الرئيس وتضم نتائج تنفيذ الخطط وشرح المعوقات والصعوبات في التنفيذ والملاحظات الصاعدة إلى الرئيس ولا تحقق هذه الاتصالات الأهداف المطلوبة إلا إذا شعر العاملون بوجود الثقة بينهم وبين الرئيس.
- الاتصالات الأفقية والجانبية: تتمثل في الاتصالات القائمة بين الأفراد والجماعات في المستويات المتقابلة ويعزز هذا النوع من الاتصالات العلاقات الضرورية بين المستويات الإدارية المختلفة وتؤدي الثقة المتبادلة إلى نجاح المؤسسة في تحقيق الأهداف المطلوبة وإلى تعزيز هذه الاتصالات

ثانياً : الاتصالات غير الرسمية : وهي بمثابة الاتصالات التي تتم بين الأفراد والجماعات أو المجتمعات الصغيرة أو الجماعات غير الرسمية التي لا تحكمها قواعد رسمية بل تحكمها عادة التقاليد والعادات والمعايير الثقافية إنَّ هذا النوع من الاتصالات ، وإن كان يساهم في كسر الحواجز ما بين الموظفين والعاملين ولاسيما مابين المرؤوسين والرؤساء، إلا أنه يفتقر إلى التنظيم ويصعب في معظم الأحوال تتبع قنواته وتمتاز الاتصالات غير الرسمية بسرعتها قياساً بالاتصالات الرسمية.

ثالثا: الاتصالات الخارجية : وتضم الاتصالات الجارية بين المدراء والأطراف الأخرى خارج المؤسسة مثل المجهزين والمستهلكين وغيرهم ، وتسهم الاتصالات الخارجية في زيادة فاعلية وكفاءة الأداء وتحقيق الفرص المتاحة والاستثمار الأفضل للموارد.

ت. أنواع تقنيات الاتصال المؤسساتي : ويمكن تقسيم وسائل الاتصال في المؤسسة كالآتي

- وسائل الاتصال المباشرة: كالاجتماعات
- وسائل الاتصال المقروءة والمكتوبة: كالتعليمات
- وسائل الاتصال المسموعة: كالهاتف
- وسائل الاتصال المرئية والمسموعة: الانترنت