

شعبة علم المكتبات

تخصص علم المكتبات

السنة الثانية ليسانس

جامعة الجليلي بونعامة-خميس مليانة

والتوثيق

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

والمعلومات

قسم العلوم الإنسانية

1

مقياس: الوصف المقتن للأوعية غير مطبوعة

ملخص محتوى المقياس

عناصر المقياس:

1. الهيئات.
2. المؤتمرات
3. المخطوطات.
4. المصغرات الفيلمية.

المحاضرة الأولى: الهيئات ... LES COLLECTIVITES

الهيئات هي مؤسسات متنوعة ويكون لها نشرات تصدر باسمها والتي يمكن حصرها فيما يلي:

- الجمعيات والشركات التجارية وغير التجارية.
- المؤسسات والمنظمات الوطنية
- كل المؤسسات التربوية والعلمية والتقنية والثقافية والطبية والدينية والاجتماعية والصناعية ... ونذكر منها :
- المدارس والجامعات، المكتبات، المسرح، المستشفيات، البنوك، الوزارات ... الخ

وتعتبر الهيئة هي المؤلف ولهذا يتطلب توضيح طريقة التي يكون عليها المدخل في البطاقة الفهرسية، حيث يتم اعتبار الهيئة كشخصية معنوية مسؤولة عن إصدار منشورات علمية أو إدارية أو إعلامية أو حتى اشهارية.

طريقة كتابة المدخل: ويكون المدخل هنا باسم الهيئة وتدون باللغة التي كتبت بها الوثيقة، ويدون بعدها اسم الدولة التي تنتمي إليها تلك الهيئة بين قوسين. مثال: المسرح الوطني (الجزائر).
- لا يتم ذكر المكان إذا كان مذكور في اسم الهيئة، مثل الهلال الأحمر الجزائري.
إذا كانت الهيئة عبارة عن وزارة يكون المدخل كما يلي: المكان. وزارة
مثال: الجزائر. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
➤ ويتم استخدام إحالة انظر على الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الجزائر)
انظر
الجزائر. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

UNITED EDUCATIONAL SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION
Voir
UNESCO

المداخل الوصف للمؤتمرات LES CONGRES

تحمل المؤتمرات عادة اسم خاص يعرف بها، ولها عنوان يوضح الموضوع اللقاء العلمي، ويتم تنظيمها من طرف هيئة معينة. مثال توضيحي:
اسم المؤتمر : مؤتمر الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات "الإفلا" السابع عشر.

موضوع المؤتمر: لخدمات الإعارة المتبادلة وتوفير الوثائق 2021.
الهيئة المشرفة على المؤتمر: مكتبة قطر الوطنية.
تاريخ الانعقاد: من 4 إلى 7 أكتوبر 2021.

مؤتمر الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات "الإفلا" (17؛ 2021؛ قطر)

لخدمات الإعارة المتبادلة وتوفير الوثائق 2021/ مؤتمر الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات "الإفلا"، قطر ، 4-7 أكتوبر 2021 ؛ مكتبة قطر

المدخل يكون كما يلي:

➤ في حالة عدم وجود اسم للمؤتمر يكون المدخل بالموضوع، مثال: المؤتمر الوطني للسانيات ومناهج النقد.

المؤتمر الوطني للسانيات ومناهج النقد (2021؛ الجزائر)

المؤتمر الوطني للسانيات ومناهج النقد ،الجزائر، 15-18 نوفمبر 2021/

المؤتمر الوطني للسانيات ومناهج النقد ؛ جامعة عين تموشنت.

فهرست المصغرات الفيلمية

1.تعريف المصغرات: هي الأشكال المصغرة، وسميت بذلك لأنها تنتج عن تصوير المواد الثقافية، والإعلامية، والمطبوعات، كالكتب، والمجلات، والصحف، والوثائق، والخرائط وغيرها من أحجامها الاعتيادية إلى أحجام صغيرة جداً، يصعب قراءتها بالعين المجردة، وبعد ذلك يتم استرجاع المعلومات الموجودة فيها، وتكبيرها إلى أحجامها الاعتيادية، عند الحاجة عن طريق إظهارها على شاشة جهاز خاص تشبه شاشة التلفزيون، ويسمى هذا الجهاز بجهاز القراءة، أو قراءتها وطبعها مرة ثانية على الورق الاعتيادي.

2.الميكروفيلم: Microfilm الميكروفيلم: هو عبارة عن شريط فيلمي ملفوف حول بكرة فيلمية وهو مقاس 16 ملم أو 35 ملم ، أما من ناحية الطول فهو حسب انتهاء المادة مصور عليها كمية هائلة من الوثائق مثل الدوريات والمخطوطات والرسائل العلمية والكشافات والمستخلصات والبليوجرافيات و تكون حوافه خالية من



الثقوب الفيلمية لكي تستغل المساحة بكاملها للتصوير ويضم الشكل الملفوف الأنواع التالية:

1.2. الميكروفيلم الملفوف علي بكرة مفتوحة و يبلغ طوله 30 مترا و عرضه 16 ملم أو 35 ملم و يخص هذا النوع لإنتاج النسخ الميكروفيلمية الأصل أو الجيل الأول من الأصول الورقية وعادة ما يحتفظ بها بعيدا عن الاستخدام حيث تستنسخ منه نسخ أخرى لأغراض الاستخدام و التداول.

2.2. الميكروفيلم المحفوظ داخل غلاف ورقي و عادة ما يكون بحجم 16 ملم ملفوف على بكرة و بجانبها بكرة ثابتة للاستقبال وتغلف هاتان البكرتان بغلاف بلاستيكي سميك نوعا ما للمحافظة على ما يحتويه الميكروفيلم من معلومات من التأثيرات الخارجية .
الميكروفيش :و هي عبارة عن بطاقة فيلمية مسطحة ترتب فيها اللقطات بشكل أفقي وعمودي ويكون حجم البطاقة الاعتيادية بطول 148 ملم وعرض 105 ملم و تكون عدد اللقطات ما مجموعه 60 لقطة بشكل عام و بالإمكان زيادة عدد اللقطات في حالة زيادة نسبة التصغير وذلك يعتمد على وضوح الأصول الورقية ونسبة التصغيرات المستخدمة وطبيعة الأجهزة المستخدمة حيث يمكن تصوير 3000 لقطة مصغرة على نفس حجم البطاقة و تعرف أيضا بالأترافيش أو البطاقة ذات اللقطات المتناهية الصغر.

بطاقة الوصف:

لا يوجد مدخل رئيسي
العنوان [تحديد المدى العام] : العنوان = العنوان الموازي/ المؤلف.- طبعة مصغرة
Micro ed.- مكان النشر: الناشر، سنة النشر.- عدد المصغرات (اللقطات):
إيضاحات، الحجم للمكروفيش سم، ميكروفيلم ملم.- (السلسلة الخاصة بالمصغر)
ردمك
الملاحظات

مثال:

فهرست المخطوطات

المخطوطات هي المؤلفات والمصنفات المكتوبة بخط اليد، ويرى كثير من المهتمين أن لفظة (المخطوط) ولدت بعد حدوث الطباعة، فأصبحت الكتب تقسم بعد ذلك إلى قسمين: مخطوط ومطبوع. وتكتسب المخطوطات أهمية كبيرة لاستيعابها دين الأمم وحضارتها، وعلومها، تاريخها، ولغتها لذا يجب فهرستها لكي يتم حفظها وتسهيل عملية الوصول إليها.

حقول الوصف الببليوجرافي للمخطوطات

1. **حقل العنوان وبيان المسؤولية:** صفحة العنوان للمخطوطة أو شارة الأختام، أو عنوان أول النص، أو رأس الورقة، وهذه تعتبر المصدر الرئيسي لبيانات الوصف. ينسخ العنوان نفسه كما ورد على صفحة العنوان.

مثال : المختصر في النحو

- إذا لم يكن العنوان نفسه مأخوذاً من المصدر الأساسي للمعلومات (من المقدمة أو آخر المخطوط).
- إذا افترق المخطوط إلى عنوان يستنبط المفهرس عنواناً ويحصره بين معقوفتين، بحيث يكون قصير ودال على طبيعة المخطوط، وإذا نشرت المخطوط فيما بعد يستخدم العنوان الذي عرف به.

مثال: [مجموعة مسائل وأجوبة عن أحكام الصلاة]

تبصره : العنوان من صنع المفهرس.

- تنسخ بيانات المسؤولية كما تظهر على المخطوط.
- مثال: النية الكافية في أصول أحكام الدين / لابن حزم الأندلسي

2. **التحديد العام للمادة:** حقل اختياري يأتي بعد العنوان مباشرة ويكون بين معقوفتين.

مثال : [مخطوط]

[رسم فني مخطط].

3. **حقول بيانات النسخ:** تشتمل المخطوطات على بعض أو كل العناصر التالية: مكان النسخ، اسم الناسخ، تاريخ النسخ، وتكمن أهميتها في أنها تعتبر عناصر تمييز بين نسخ المخطوط الواحد وتساوي في أهميتها بيانات النشر، وتسجل بيانات النسخ بنفس صيغة بيانات النشر، وفي حالة عدم توفر إحدى بيانات النسخ يمكن استخدام:

[د.م] مكان النسخ غير موجود

[د.ن] الناسخ غير موجود

مثال : نزوى: سعيد بن عبد الله الدغاري، 1136

[د.م] : سالم بن محمد بن سالم بن سيف الرواحي، 1305 هـ

أما إذا كانت النسخة بخط المؤلف فإنه يشار إليه في هذا الحقل.

ملاحظات:

- ✓ يسجل مكان النسخ كما يظهر على المخطوط مع حذف كلمات التمجيد.
- ✓ يذكر اسم الناسخ كاملاً في حالة وجوده مع حذف الكلمات الغير ضرورية مثل: نسخه، حرره، فرغ من تعليقه.

4. **حقول الوصف المادي:** وهو بيان التعداد (الأوراق والصفحات)، حيث يسجل تعداد الأوراق أو الصفحات سواء رقمت أو لم ترقم.

مثال: 43 ورقه

[56] ورقه

وفي حالة وجود أسطر وأعمده في صفحات المخطوط فإنها تذكر في الوصف.

مثال: [300] ورقه (41 سطر)

[63] ورقه (2 عمود، 45-47 سطر)

يذكر عدد المجلدات إن شغل المخطوط أكثر من مجلد واحد. مثال:

6 مج

■ **نوع المادة المكتوب عليها المخطوط:** إذا كانت المادة المكتوب عليها المخطوط ليست ورقاً فأنها يسجل اسم نوع المادة.

مثال : [23] ورقه : رق

■ إذا اشتمل المخطوط على ايضاحيات فأنها تسجل

20 ورقه : جلد، إيض، خرائط

■ **الأبعاد:** يفضل ذكر الطول والعرض للمخطوطات وذلك بسبب اختلاف أحجام المخطوطات.

مثال : 10 ورقة ؛ 24 × 30 سم.

33 ص. (19 سطر) ؛ 21 × 32 سم.

5. حقل التبصرة: وتشمل:

- الطبيعة أو المجال أو الشكل: إذا كان المخطوط نسخة فأنته يشار إلى ذلك.
- مثال : نسخة مصورة.

الأصل في مكتبة السيد محمد بن احمد البوسعيدي.

- اللغة: تعلم التبصره عن لغة المخطوط.
- مصدر العنوان نفسه: تعلم تبصره عن مصدر العنوان نفسه إذا كان غير المصدر الأساسي للمعلومات.

مثال: العنوان من الغلاف

- التغيرات في العنوان: تعلم تبصره عن العناوين الأخرى التي يعرف بها المخطوط أو الصيغ المختلفة للعنوان التي وردت في مواقع مختلفة من المخطوط.
- بيان المسؤولية: تسجل بيانات المسؤولية الغير مسجلة في حقل العنوان وبيان المسؤولية، وتعمل تبصرات للأشخاص الذين ارتبطوا بالمخطوط ولم يذكروا من قبل في الوصف.
- مثال : كتب الهوامش عبد الله بن الحسن.

أمليت على محمد بن عبد الله البغدادي.

- الوصف المادي: تعطى البيانات المادية التي لم تعطى في أي مكان آخر في الوصف
- مثال : حبر أحمر على ورق أصفر.

العناوين بالحبر الأحمر.

الصفحات الأخرى غير مرتبة.

حبر أسود وبعض الكلمات بحبر أحمر.

- أسلوب الكتابة: يعطى الخط المستخدم في المخطوط.
- مثال: بالخط الكوفي.

بالخط النسخي.

- التجليد، التهذيب، الزخرفة:
- مثال: زخارف بماء الذهب.

تجليد مغربي تتوسطه ميداليات بيضاوية مذهبة.