

جامعة الجبالي بونعامة - خميس مليانة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم العلوم الإنسانية

الشعبة: إعلام واتصال

السنة: الثالثة

التخصص: إعلام

المقياس: محاضرات مقياس فنيات التحرير في الصحافة الالكترونية

المستوى: السنة الثالثة ليسانس LMD

التخصص: إعلام

المحاضرة الرابعة: مجموعة الأنواع الإخبارية:

2- التقرير الصحفي

إعداد وجمع الأستاذ:

عبد الرزاق بوتربة

السنة الجامعية: 2021/2020



## 1/ تعريف التقرير الصحفي :

هو نوع إخباري يقوم على تقديم معلومات وتفاصيل ومعطيات حول وقائع وأحداث آنية يحضرها الصحفي ويعيش مجرياتها باعتباره شاهد عيان وطرفا مشاركا في الحدث.

"هو حكاية أو عرض للحدث" Larousse تعريف قاموس

تعريف المركز الفرنسي لتكوين الصحفيين: إنه النوع الإعلامي الإخباري البحت الذي يستخدم لتقديم معلومات صحفية تهتم القارئ والمستمع والمشاهد.

تعريف أديب خضور: التقرير الصحفي هو النوع الإخباري الذي يقدم أساسا معارف و تفاصيل حول الوقائع الراهنة ويصفها في سيرها وتطورها ديناميكيا.

## 2/ خصائص التقرير الصحفي :

- يتطلب التقرير الصحفي تواجد الصحفي في مكان الحدث باعتباره وسيط بين الحدث والجمهور فهو بمثابة شاهد عيان.
- يحمل التقرير الصحفي توقيع كاتبه خلافا في حال الخبر الصحفي لأن التقرير يعكس شخصية الصحفي.
- التقرير الصحفي يثمد تفاصيل ومعلومات أكثر حول الحدث فالخبر ينقل الحدث والتقرير يضيف إليه التفسيرات والتفاصيل.
- يكتب التقرير الصحفي بصيغة المتكلم أو الجمع للدلالة على تواجد الصحفي في مكان الحدث.
- يجيب التقرير على نؤال أساسي وهو : دون إهمال بقية التفاصيل.
- يحمل التقرير الصحفي درجة نسبية من الذاتية ويظهر ذلك جليا من خلال الخاتمة التي يعبر من خلالها عن رأيه وتقييمه للحدث.
- يقوم التقرير بنقل وقائع حقيقية واقعية وليس من افتعال الصحفي.

## 3/ أنواع التقارير :

1/ معيار الحجم هناك تقرير مختصر، تقرير مفصل وذلك حسب أهمية الحدث المدة الزمنية والمساحة.



2/ معيار الموضوعات: نجد:

- التقرير السياسي: الذي يغطي مجمل النشاطات السياسية كمنشآت الأحزاب الزيارات الرسمية، مؤتمرات الأحزاب والنشاطات الوزارية.
- التقرير البرلماني: هو ذلك التقرير الذي يغطي دورات البرلمان واجتماعات المجالس الشعبية ويركز التقرير البرلماني على استعراض وقائع جلسات البرلمان ومناقشات أعضائه وهذا النوع يركز فيه على المواضيع التي نوقشت أثناء الجلسات البرلمانية وكذلك التركيز على تدخلات المشاركين وهذا النوع من التقارير يعد من أصعب التقارير وذلك راجع للجهد المبذول من طرف الصحفي.
- التقرير القضائي: (المحاكم) يهتم هذا التقرير برصد ما يدور في المحاكم من قضايا ومحاكمات وهناك طريقتين معتمدين في هذا النوع إما التركيز على ظروف سير المحاكمة وردود أفعال الحضور من الدفاع - الإتهام - القاضي وكل ما يدور وإما على التركيز على القصة بحيث تجمع بين حيثيات الحكم الصادر والظروف المتعلقة بسير المحاكم.
- تقرير المؤتمرات الصحفية: conférence de presse هو ذلك الذي يقدم وصفا حيا شاملا للوقائع التي تضمنها المؤتمر الصحفي والظروف التي انعقد فيها هذا المؤتمر وتدخلات المشاركين الصحفيين.
- تقرير الحوادث: هو الذي يعالج بشيء من التفضيل بعض الحوادث الهامة في الحياة اليومية كحوادث المرور، الحرائق، الفيضانات، ويتطلب هذا النوع من التقارير قدرة الصحفي على جمع المعلومات والتفاصيل حول الحادثة لأنه يتطلب تنقلات كثيرة.
- التقرير الرياضي: هو ذلك التقرير الذي يغطي مجمل النشاطات الرياضية كالمقابلات تكريم اللاعبين، الدورات التدريبية، اجتماعات فيدراليات الرياضة.
- التقرير الاقتصادي: يعالج القضايا والنشاطات الاقتصادية كتغطية عقد الشراكة.
- التقرير الثقافي: يغطي النشاطات الثقافية: معارض ندوات شعرية مهرجانات.
- التقرير الاجتماعي: يغطي مجمل النشاطات الاجتماعية ذات العلاقة بعالم الأسرة الصحة التعليم السكن حملات التوعية.

3/ معيار المضمون: هناك تقرير إخباري، تقرير حي، تقرير عرض الشخصيات.

1. التقرير الإخباري: يهتم بالجوانب الإخبارية في حدث يخبر القارئ بما جرى ويقدم له معلومات تلبي حاجاته الإعلامية الإخبارية ويركز على نقل وقائع الحدث باتباع التسلسل الزمني والعرض الكرونولوجي منذ بدايته إلى نهايته ومن مجالات هذا النوع



الملتقيات، الاجتماعات، المؤتمرات، الندوات، المحاضرات يؤدي هذا التقرير وظيفة إخبارية بحتة ويركز على حاسة السمع.

2- **التقرير الحي:** يقوم على تصوير الحدث ووصفه عندما يكون ذلك الحدث قابلاً للوصف وفيه جوانب وصفية أو يحمل طابع الاستعراض. يعتمد هذا النوع من التقارير على حاسة الملاحظة العينية ويتطلب أن يكون قادراً على نقل القارئ إلى مكان الحدث وجعله يعيش مع الصحفي كل مجريات الحدث. تكون مجالات التقرير الحي في المسيرات، المظاهرات، التجمعات، المقابلات الرياضية، المهرجانات، الكوارث الطبيعية، العروض العسكرية، الحملات الانتخابية.

3- **تقرير عرض شخصيات:** هو تقرير يتضمن حدث متعلق بشخصية هي صانعة ذلك الحدث ويشترط أن يكون حديثنا عن الشخصية مرتبطاً بمناسبة معينة كتقلد منصب ما، الحصول على جائزة ما، وفاة، نتائج انتخابات وارتباط الشخصية بتلك المناسبة هو الذي يعطي صفة الأهمية الذي يتميز بها التقرير وهنا يختلف عن البورتريه. يهتم هذا التقرير بعرض شخصية من الشخصيات من خلال التعريف بها وتقديم السيرة الذاتية لها ومن العناصر الرئيسية التي ينبغي أن يتضمنها تقرير عرض الشخصيات ما يلي:

المناسبة التي جعلت الشخصية موضوع التقرير

\*السيرة الذاتية: المولد، الحالة الاجتماعية، مسيرته التعليمية، الرياضية، الفنية... حسب اختصاصه، الشهادات المتحصل عليها، الإنجازات التي حققها كإصدار كتب، الحصول على ألقاب، ومهامه الحالية.

4/ **بنية التقرير:** يتكون التقرير من عنوان - مقدمة - جسم - وخاتمة.

**العنوان:** يتكون من عنوان الإشارة والعنوان الرئيسي.

أ/ عنوان الإشارة: مثال 1: ملتقى دولي حول تشغيل الشباب بالأوراسي. يسمى العنوان التمهيدي

مثال 2: أيام دراسية حول داء السكري بمصطفى باشا.

مثال 3: اجتماع مجلس الأمة.

يكون عنوان الإشارة متبوعاً دائماً بعنوان رئيسي.

ب/ العنوان الرئيسي: مثال 1: 300 ألف من حاملي الشهادات في قائمة البطالين. وهو عبارة عن عنوان إخباري.



مثال2: توصيات مهمة لصالح مرضى السكري.

مثال3: النواب يصادقون بالإجماع على قانون الإنتخابات.

قد يكون العنوان الرئيسي إما إخباريا أو وصفيا.

ج/العناوين الفرعية: يتم استخدامها في التقارير المفصلة عندما يكون الحدث يتضمن عناصر وجوانب إخبارية متعددة والعناوين الفرعية في التقرير هي بمثابة فواصل بين أجزاء التقرير ويتم استخدامها في جسم التقرير.

**المقدمة:** يجب أن تجيب عن الأسئلة الأربعة الأساسية وهي: ماذا، من، أين ومتى. هي عبارة عن مدخل بسيط يحاول الصحفي من خلاله أن يضع القارئ أو المتابع في الصورة. ماذا = موضوع التقرير.

من = صانعي الحدث ويتم ذلك من خلال إبراز الهيئة المشرفة على الحدث سواء وزارة، حزب، جمعية، وكذا الأشخاص الحاضرين والمشاركين في الحدث.

متى = الزمن الذي وقع فيه الحدث ويكون بذكر اليوم والتاريخ والتوقيت.

أين = المكان الذي يضم الحدث وهو يتعلق بالوجهة التي ينتقل إليها الصحفي كالشارع، فندق، وزارة أو مؤسسة معينة.

ويمكن أن نضيف إلى الأسئلة الأربعة الأساسية معلومات أخرى تتعلق بالسياق الذي جاء فيه الحدث (مؤتمر، تجمع، مباريات، شراكة، اتفاق) وكذلك المناسبة التي جاء في سياقها الحدث.

هناك نوع آخر كالمقدمة التساؤلية أو المقدمة الإقتباسية.

\*المقدمة التساؤلية: وهي مقدمة تطرح في شكل استفهام والغرض منها هو شد انتباه القارئ إلى موضوع التقرير

مثال: كيف يمكن إدخال نظام السوق الحر إلى الجزائر مع حماية مؤسسات القطاع العام هذا هو التساؤل المحوري الذي دارت حوله أشغال الملتقى الوطني الأول لمسيرى المؤسسات الاقتصادية في الجزائر المنعقد صباح اليوم بوزارة المالية تحت إشراف هذه الأخيرة.



\*المقدمة الإقتباسية: هي تلك المقدمة التي تقوم على أساس اقتباس عبارة أو تصريح لإحدى الشخصيات الفاعلة في موضوع التقرير بحيث يتم توظيف تلك المقدمة في بداية مقدمة التقرير.

مثال: "امنحوني فرصة أو مهلة وسوف أحل مشاكل التليفون في الجزائر العاصمة في شهر واحد" هذا ما صرح به وزير البريد والمواصلات في لقاء جمعه مع الصحفيين أمس السبت من خلال المؤتمر الصحفي الذي عقد بمقر الوزارة وتسمى بمقدمة التصريحات المنقولة.

✶ **الجسم:** يتضمن التفاصيل للحدث من خلال الشواهد والتدخلات، الشهادات المناقشات، المحاضرات، البيانات الجوهرية، إحصائيات وفي جسم التقرير نجيب على سؤالين أساسيين:

نركز على أسباب وقوع الحدث والظروف التي أدت إلى وقوعه.

تكون الإجابة عنه برصد مجريات الحدث وتطوره في الجسم يتم تتبع مسار الحدث منذ بدايته حتى نهايته باتباع التسلسل الزمني للأحداث ويكون ذلك عادة بالإفتتاح والنهاية بالإختتام في نهاية الجسم نجد نتيجة الحدث وتكون في شكل توصيات،لوائح،اقتراحات تنصيب،لجان،تكريم.

✶ **خاتمة:** هي عبارة عن التقييم العام للحدث من طرف الصحفي الذي غطى الحدث باعتباره شاهد عيان وطرف مشارك والتقييم نوعان تقييم موضوعي ذاتي.

التقييم الموضوعي يكون عن طريق الأحكام والآراء التي تتلى بها الشخصيات المشاركة أما التقييم الذاتي هو خلاصة ما توصل إليه الصحفي في الحدث، يمكن الإجماع بين كلا النوعين.

✶ **ملاحظة:** هذا ما يخص التقرير الإخباري في حالة التقرير الحي نتبع نفس الطريقة يضاف إلى ذلك عنصر الوصف (إنطباعات المشاركين،الكواليس،الأصداء) يصاغ دائما التقرير الصحفي وفق طريقة الهرم المعتدل.

✶ **طريقة كتابة التقرير:** يصاغ التقرير وفق طريقة الهرم العادي الصورة في التقرير من المفروض أن تكون لأنها دليل على الحدث.