

التخطيط الاستراتيجي:

يعتبر التخطيط الاستراتيجي عملية ادارية، حيث ينظر اليه البعض على أنه جزء من الادارة الاستراتيجية وأحد مكوناتها، كما ينظر إليه البعض على انه لا فرق بينه وبين الادارة الاستراتيجية.

يعرف التخطيط " هو عملية اتخاذ قرارات مستمرة بناءا على معلومات، وتنظيم الجهودات اللازمة لتنفيذ هذه القرارات، وقياس النتائج في ظل التوقعات عن طريق توافر نظام تغذية مرتدة للمعلومات".

" هو عملية مقصودة وواقعية تتضمن إحداث حالي من التوازن بين عنار ثلاثة هي الهدف الموارد والزمن".

" النشاط الفعلي الاداري الذي يوجه لاختيار امثل استخدام ممكن لمجموعة الطاقات المتاحة لتحقيق اغراض معينة في فترة زمنية محددة".

أما التخطيط الاستراتيجي فهو " مجموعة المبادئ والخطوات والأدوات التي صممت لتساعد القادة والمخططين أن يفكروا ويتصرفوا بشكل استراتيجي، ما يساعد المنظمة على صنع قرارات فعالة تؤدي الى تحقيق رسالتها وإرضاء الفئات المستهدفة في ظل ما يحيط المنظمة من فرص وتهديدات بالبيئة الخارجية ونقاط القوة والضعف في بيئتها الداخلية".

أيضا " هو جهد كافة أعضاء المنظمة في عملية مشتركة لأعضاء عدة يقدمون رؤيتهم وتصورهم للوضع الحالي والمستقبلي، ما يمكن من صياغة الاستراتيجية المطلوبة ذلك".

" دراسة وتحليل وتقييم البيئة وصياغة الاستراتيجية،...يشمل دراسة البيئة الخارجية والداخلية وتحديد مهمة المنظمة وأهدافها واستراتيجياتها".

يمر التخطيط الاستراتيجي على المراحل التالية: 1

1. تحديد الاهداف بعيدة الاجل (مستقبل مرغوب فيه).
2. رسم الخطط الكفيلة بالوصول (الخطة التنفيذية).
3. تخصيص الموارد المتاحة (موارد بشرية، مادية...).
4. الاخذ بالفرص والمخاطر (البيئة الداخلية والخارجية).

ومن المراحل نجد: ²

- تحليل الاوضاع الحالية.
- تحديد الاحتياجات المستقبلية.
- تكوين الرؤية المشتركة للمستقبل.
- مقارنة المستقبل بالحاضر.
- خطة التنفيذ والمتابعة.
- أهمية التخطيط الاستراتيجي:

تكمن أهمية التخطيط الاستراتيجي في الآتي: ³

- يساعد في تطوير النتائج والاهداف والذي وجدت من أجله المنظمة
- توجيه صانعي القرار لتحديد ما يجب القيام به وتحسين نوع هذه القرارات.
- ضمان استمرارية المنظمة واداء أدوارها بما يتلائم والاحتياجات المتنوعة للفئات المستهدفة.
- تحديد طرق استخدام الموارد وكيفية توزيعها.
- التقليل من عامل المخاطرة خاصة في ظل المتغيرات الخارجية وتوفير المرونة اللازمة للتكيف مع هذه المتغيرات.
- تحديد الاولويات بما يتفق مع الاهداف والاحتياجات.

أيضا: ⁴

- يحمل الادارة على توقع أحداث المستقبل مما يجعلها في موقف يسمح لها بتقدير ظروفها في ذلك المستقبل وعدم ترك الامور محض للصدفة.
- يدفع الادارة الى الإحاطة بمواردها المادية والبشرية اللازمة لتحقيق تلك الاهداف.
- يدفع الادارة وفروعها المختلفة الى تنسيق أعمالها وبهذا يمنع ظاهرة التضارب والتقاطع بين أنشطتها المختلفة.

- يساعد على تجنب الهدر في الموارد والإمكانيات المتاحة وذلك من خلال توزيعها بالأسلوب الأمثل.
 - يستبدل العشوائية في العمل بالاساليب المنظمة والمبرمجة.
 - يجعل الوصول الى الاهداف أمرا يسيرا حيث يصعب أو يتعذر تحقيق الاهداف بدونه.
- مقومات نجاح التخطيط:
- من مقومات نجاح عملية التخطيط مايلي:
- يجب أن تسبق عملية التخطيط كافة العمليات الادارية الاخرى
 - مشاركة كافة المستويات الادارية في عملية التخطيط.
 - يجب أن تكون عملية التخطيط هادفة.
 - بناء عملية التخطيط على اساس واقتراضات واحتمالات واقعية موضوعية وثابتة.
 - التعاون والتنسيق بين مخططي ومنفذي الخطة.
 - دعم الادارة العليا لعملية التخطيط وتبني أسلوب المبادرة الادارية.
 - ممارسة عملية التخطيط بشكل مستمر للخطة بهدف إجراء التعديلات اللازمة وطرح البدائل المتوفرة.