

الفصل الأول: البقعة الاستراتيجية

مصطلح البقعة حديث السنّة، ظهر في بداية الثمانينات (1980) مع القرن الماضي في فرنسا.

نشأ في أدبيات المباحث (الإدارة) وفي الأوساط التي تهتم بالعلوم، وتسييرها، نكرو نتائج مما إدارات المؤسسات بمنزلة تطبيق شكل جديد لتسيير المعلومات يعتمد على مفهوم التوعية ولا الكمية.

وإن كان هذا المصطلح يعبر عن البقعة يعني في بداية الأمر البقعة التكنولوجية ثم توسع شيئاً فشيئاً عن مفهوم البقعة، وتحت ما سمي بالبقعة الثمانيّة، الثمانيّة، الثمانيّة...

وفي السنوات (1990 - 1994) اندسرت مصطلح البقعة الاستراتيجية.

1- تعريف البقعة:

مفهوم جديد من التعاريف للبقعة وذلك حسب أهدان المنقصة الإطار والتعليق. من بين التعاريف نذكر ما يلي:

- تعريف APNOK (Association Française de la Normalisation)

"البقعة هي نشاط مستمر ومتكرر يهدف في معظم الأحيان إلى مراقبة فسطح للصبغ التكنولوجي، الثماني... وذلك لاستباق التغيرات."

- تعريف (Lesca & Schuler, 1995) .

هي عبارة عن جهاز معلوماتي الذي بواسطة تكسيف المؤسسة وتعالج الإشارات التحضيرية للأحداث التي من المحتمل أن تؤثر على ديمومتها لاسيما من خلال توقع (أراسيات) الاضطرابات التي قد تحدث في تطور محيطها.

- تعريف Michel Porter

"اليقظة هي عبارة عن تقديم معلومة مهمة للشخص المناسب وفي الوقت المناسب وذلك لأخذ القرار المناسب".

- واليقظة إذن هي عبارة عن :

- نظام معلومات مفتوح عن الخارج (البيئة)
- يهدف الى التنبؤ المسبق لما يحيط المؤسسة وذلك بالانقطاع وترقب التغيرات التي تحدث في المستقبل
- هو أجل الشخص في التمهيدات والمشتام للفرض و
- للمساعدة على اتخاذ القرارات .

معلوماتها تهدف الى التخطيط
- هدفها هو إعطاء أو تزويد أصحاب القرار الاستراتيجيين بالمعلومة الوثيقة، المناسبة، المتحقق منها والدقيقة.

والتي تتمثل في :

- اليقظة هي العملية التي بواسطة المؤسسة :
- تلاحق، تبحث، تعدد، تعالج، تحلل وتنتشر
- المعلومة الاستراتيجية لأهداف تفريرية وتناسبية

وهذه المعلومات هي أن تكون ذات طابع علمي ، تقني ،
تنبؤي ، تناسلي ، تجاري

2- تعريف البقعة الإستراتيجية ، خصائصها .

- عرف Humbat Lusa البقعة الإستراتيجية على أنها :
" عملية خاصة مستمرة يقوم بها مجموعة من الأنداز بطريقة
تلقائية ، يتصدون (يتنبهون) المعلومات المتوقعة الخاصة
بالتغيرات التي من المحتمل أن تحدث في المحيط الخارجي
للمؤسسة ثم يتقدمون هذه المعلومات بهدف إنشاء
فرض عمل والتفليل من المخاطر وعدم اليقين بصفة عامة "

- وتتميز البقعة الإستراتيجية بالخصائص التالية :

* نظام ذات خاصية توجيه القرارات الإستراتيجية ، وذلك
بإعطاء صورة مسبقة للمستقبل

* عملية توقعية تهتم بالمعلومات ذات خاصية التنبؤ
التي تعني توقعات مع المستقبل

* عمل تطوعي يشتمل النقل إلى واجهة المعلومات المتوقعة
والتحري عنها ، فهي لا تعني المراتبة البسيطة لمحيط المؤسسة
بل المراتبة الشاملة والذاتية ، وتتضمن المعلومات
التي يتم جمعها في نوعين :

- إشارات الإنذار *Alerte* ذاتية و
- الموارد المعلوماتية الكامنة .

تتميز إشارات الإنذار المبكرة بكونها معلومات نوعية ،
جزئية ، ناقصة ، غير مؤكدة ، غير دقيقة ، والتفاهة

ثمة المعلومات يسهل بوضع فروضيات ، إلتشاف التعيرات
 وإعطاء إيضاحات حول المستقبل .
 بينما المعلومات الاحتملة القائمة عن معلومات التي تتحصل
 يقع الحصول عليها من الأفراد أو المؤسسات الخاصة للمؤسسات
 التنافسية . مثال : وضع تحت المراقبة منافس معين لمراتبة
 كمويلته الذاتي ، جودة منتوجيه ...
 إشارات الإنذار المبكرة تسمح بالتنبيه للفواقر الجديدة
 بينما المعلومات بالمعلومات الاحتملة القائمة تسمح بتتبع
 التفورات .

* عملية مستمرة مستمرة تتكون من بحث وجمع ومعالجة
 المعلومات الاستراتيجية وشروطها . فمنها تخدم بالشهر الأمثل
 للمعلومات بصفة مستمرة .

* عملية جماعية (عمل جماعي) تسمح بتبادل وتنافس المعلومات
 عن مستوى الجمع أو التحليل لهذه المعلومات .

* تشمل لدى مراحل ترجمة إشارات الإنذار المبكرة بهدف الإبداع .

* تشمل في جميع أنشطة أو أنزاج اليقظة : اليقظة
 التجارية ، التنافسية ، التكنولوجية ، العلمية ، المالية ، التشريعية ،
 الإستراتيجية ، ... الخ .

3 - أنظمة اليقظة :
 تتأسس على أساس التول أو لليقظة - في الأهداف والتي تدعى بـ :
 "A" 3 La veille

a - الإنداز Alester

ودللاً بالإقتضات الربك للتهديدات والتفيرات الواجب
التأقلم معها، التفرق عن فمى الأعمال والنبر بالإنشرايات
والاشكاليات المحقل أنه تظهر في محيط المؤسسة، هدف
بما لبقظة، الى تقيدهم عوم البقين .

ب - التأقلم (التكيف) Adaptet

ودللاً بتعديل وضبط موارد المنظمة حسب التحولات البيئية،
فالتنبؤ أو الإستبان يسمح للمؤسسة بالاستجابة بسرعة و
توفر الموارد (لأن التأخر غالياً ما يكلف). فهم وعرفة عملياً
المؤسسة يساعد ما أبعنا في تحديد وضبطها التنامسية و
المدار وصياغة اشراعية ملائمة .

ج - التصرف Agir

ودللاً عن ترميز الإبداع وخلق الزايات التنامسية . فالإبداع يسمح
بالموصول من حصص سوقية أكثر وإيجاد مضافات جديدة .
دعم هذه الأعداد تستنتج أنه للبقظة الاشراعية غائبين :
عناية دفاعية défensive : أي تتطلع الى التنبؤ بالأحداث الى
تغير المؤسسة بالتهديدات من أجل تفادي المخاطر . في العناية
مناهج المعرفة من أجل التصرف (رد فعل) وبالتالي تكون المؤسسة
" رادة للتفل " réactive .
عناية هجومية offensive : أي تتطلع الى التنبؤ بالأحداث الى
تغير المؤسسة بالفرض قبل أن يراها المنافسون، وبالتالي تجعل المؤسسة
تأخذ عوض من تابع، شعور الإبداع وتضمن لها ميزة تنامسية .

- وظائف اليقظة :

- مراقبة محيط المؤسسة (رصد ومتابعة تطور المعارف والعلم)
- إسببان أو توقع الغرض والتفديدات
- تحليل وتدخيل المعلومات .
- جعل المعلومات هي شكل مناسب ، مفهوم : بيانات ، جداول . . .
- تنسيق وإرسال المعلومات .
- عزو قضايا استراتيجية جديدة .
- الدفاع عن الهجمات الخارجية الاقتصادية الخارجية .

سؤال :

صالح الفزح بين المراقبة واليقظة .

- تطور احتياجات الزبائن من المودن القويدي.
- .. أذوان ..
- سلوك المستهلك
- تطور أسواق المؤسسة (تطور الطلب)
- صورة المؤسسة .
- أثر حملة إعلانية .
- تطور وعرض منتجات جديدة للموردين .
- .. العلاقة بين المورد والمؤسسة .
- قدرات المورد

فهذه البيعة تسمح للمؤسسة :-

- التعرف على أسواق جدد .
- إقتراح منتجات جديدة لزبائن المؤسسة .
- توافق إطلاق منتج جديد .

ب- البيعة التسويقية :

هي عبارة عم ذلك النشاط الذي يمكن المؤسسة التعرف على
 عناصرها الحاسنين والمحتملين من زاوية الان والمالية
 (العدد، العلامات، الاسماء، الاعراض، اتصالهم ...)
 فيها تسمح بتحليل قواها وقوة وفهم المناسين
 وذلك بهدف تحديد الاتجاه التجاري للمؤسسة ،
 وضع استراتيجية فعالة .
 تحديد المناسين الأثر تهديدا .

ج- البيعة التكنولوجية :

هي عبارة عم النشاط الذي يسمح للمؤسسة بالتعرف على
 التكنولوجيات والتكنولوجيات المستخدمة من طرف زبائنها ،
 مورديها ، شركائها ومناستها في إطار ميدان نشاطها .

ضفي خلالها يتبع مراتبة الانتسابات العلمية ، نتائج البحوث العلمية ، الإبداعات والإبتكارات التكنولوجية في السلع والخدمات ، تطور أساليب وطرق التصنيع ، ظهور معدات وأجهزة جديدة ، تطور المعايير في الإنتاج الخ .

d - البقعة السيكية :

وتلك ما تبقى من عناصر الهيئة المؤسسة ولم تأخذها الأنواع السابقة بعين الاعتبار . كما يلي تشمل على :

- البقعة التشريعية (القانونية) : متعلقة بتطور المعايير ، القوانين واللوائح الوطنية و الدولية .
- البقعة القضائية ، السيكية : تتعلق بأداب ، أعراف وتعليمات المستهلكين ، خاصة في الدول العبدان المهذرة مالياً .
- البقعة المالية والإقتصادية : تختص بكل المعلمات الإق والمالية والإتحادات ، الإندماجات ، تعليمات الشراء ، قانونه المالية ، الشروط للبقعة للسوق
- البقعة الإجتماعية : تتعلق بكل ما يؤثر الإيج مثل : الصراعات الإيج ، التغيرات الديمغرافية ، سورتنام الأجيال التمسك بالتقاليد

II - أصناف البقعة حسب طرف المراتبة :

- البقعة الاستراتيجية : وتتطلب في حاجة الإدارة العامة للمعلومات من أجل تحديد إستراتيجيتها .
- البقعة التكتيكية : تتطلب في حاجة الإدارة التنفيذية لمعلومات متجددة .
- بقعة تنفيذية : تتطلب في المعلومات الموجهة للعاملين الميدانيين .
veille operationnelle .

III - أصناف اليقظة حسب توقيت اليقظة .

a - اليقظة الأتنية أو الدفعية *veille punctuelle*
يتم فيها تحليل ما هو موجود في لحظة معينة وسيات
معين . مثل : دراسة السوق .

b - اليقظة العرضية : *veille occasionnelle*
منظمة حول مواضيع مستحدثة . فالمؤسسة قد تراه
بالهدف الذي يجب مراقبته بشكل دائم .

c - اليقظة الدورية *veille periodique*
هي عبارة عن مراقبة منتظمة للهدف وذلك حسب
دورية المصادر التي يجب مراقبتها . مثل : ميزانيات الشركة ،
التقارير والدراسات .

d - اليقظة الدائمة *veille permanente*
تتمع بالتحقق المستمر للإشارات الضعيفة وعلامات الإنذار
في مجموع المحيط .

IV - أصناف اليقظة حسب مستوى الموقف *niveau d'attitude*

a - اليقظة الغير نشطة *veille passive*
هي عبارة عن التتبع لعلامات ضمنية بشكل دائم
طرف كل أعوان المؤسسة (الملاك ، الكوادر ، المديرين ...)
وذلك بالانتباه فقط الى ما يحصل حول المؤسسة . فكل
عبارة عن بحث بدون طرف محدد وبدون جدول . مثلاً :
عامل لاحقاً شيء غير عادي عند زبون المؤسسة ، خبر به
مديره . والنصائح للتحقيق يتم عبر العناية ،
المتغيرات ...

ب- البَقْلَة نصف نشطة veille semi-active

هي عبارة عن جمع معلومات مناسبة، ودقيقة بصفة متكررة وذلك من طرف اليقظين باستخدام الأنترنت.

ج- البَقْلَة النشطة la veille active

هي عبارة عن البحث عن المعلومات الحساسة

واللهمة بصفة دقيقة *ponctuelle* وذلك من

طرف الأخصائيين باستعمال أدوات متخصصة.

يتطلب هذا النوع من البَقْلَة معرفة المؤسسة عن ماذا تبحث بالتحديد. مثال: في الميدان التساوي.

ستحاول المؤسسة معرفة تشكيلة تكاليف

مناقضها لأنه يريد تخفيض الأسعار بم 30%!

المتعاملين في اليقظة

يتطلب إقامة أو مراجعة اليقظة في المؤسسة تدخل العديد من الفئات البشرية المشاركة . ويمكن تلخيص هذه الفئات فيما يلي :

1 - أصحاب القرار مسئولية بها

وتتمثل وظائفهم في :

- التعبير عن الحاجيات وذلك عن طريق تحديد المتأخر القارية التي تواجه المؤسسة والراد حلها ، تحديد الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة وتوجيه أعمال اليقظة عن أسسها .
- استغلال المعلومات : يدعى هذا المتعامل بزبون اليقظة لأنه هو مسئول المعلومة و مستغلها .
- تثبيت أو تأكيد النتائج : يجب على الزبون أنه يعتبر في مستوى تلبية حاجته (التنفيذية العكسية) .

animateur de la veille

2 - صنيعة اليقظة

- و هو الشخص المسئول عن اليقظة . يتل دورها في :
- تنسيق وتنسيق مهام كل من تعامل يدخل في نشاط اليقظة . فهو بمثابة وسيط بين المستخدمين ، أصحاب القرار . اليقظيين والمحللين .
 - تحليل حاجيات زبائن اليقظة .
 - تحديد وتمييز الخبرات وملائمة المعلومات .
 - جعل المعلومات مركزية .
 - توزيع و بث نتائج اليقظة للزبائن .

- مراتبة أدوات الإعلام الآلي .
- تنسيق البيانات المعلوماتية .

ويعتبر منسقا اليقظة بالقدرة التالي :

- القدرة على تحديد وفهم احتياجات الزبون .
- " " بناء منهجية جمع ومعالجة المعلومات ذات المصادر العديدة .
- التحليل الإحصائي والبياني .
- القدرة على الإستنتاج ومنع خاتمة
- " " على ايجاد النتائج لصاحب القرار
- " " التقاط تقييم الزبون .

3 - المحللين والخبراء experts ، وspecialists

شخص طبيعي أو صناعي ، خاص أو عمومي ، يمارس اليقظة كل وقت أو من حين إلى آخر وذلك حسب الطلب

أو بالمبادرة ويعمل نور المحللين والخبراء هي :

- تحليل المعلومات التي تخججها
- إعطاء معنى للمدة المعلومات .
- تقديم لصاحب القرار معارف ذات قيمة مضافة
- ابتراع حجج وتوسيات للعمل .

4 - الملاحظين أو اليقظين observateurs / veilleurs

اليقظة هو الشخص المعنوي أو الطبيعي الذي يمارس تلك أو بالمبادرة على البحث وجمع المعلومات .
ويجوز أن نعتبر بين نوعين من المراقبين :
- المراقبين الوثائقيين وdocumentalistes فهو

وختصون في المعلومة الوثائقية السهلة الحصول
والرسمية (قاعدة البيانات ، مراكز الوثائق ،
الإنترنت ...) وذلك باستعمال الإعلام الآلي .
- يفتقد الميدان : مع الأشخاص الذين لم يأتوا في اتصال
دائم مع الخارج (اتصال مباشر مع الزبائن ، الموردين ،
الزبائن ، المعارض ...) . من يهتمون بالمعلومة
الغير رسمية .

ويطلب من المتكلم أن تكون له التفادات التي تسمح له ب :
- الوصول إلى مصادر المعلومات المفيدة ثم انتقائها
- انتقاء المعلومة التي يجب جمعها .
- الكشف عن المصادر الجديدة للمعلومات .

أدوات ومبادئ اليقظة

أ- أدوات اليقظة :

يطلب القيام بعملية اليقظة في المؤسسة موارد بشرية و موارد مادية متمثلة في الوسائل التكنولوجية الحديثة .
ومن بين هذه الموارد لدينا مايلي :

1- الموارد البشرية :

وتتكون من :

a- مستعدي المؤسسة

كل العاملين معينين باليقظة . فجزء كبير من المعلومات التي
التقاطه بطريقة غير رسمية ، مما يستوجب على المؤسسة
تشجيع وإرساء ثقافة تقاسم المعلومات داخل
المؤسسة .

ب- مهنيين المعلومات والوثائق :

professionnels de l'information et de la documentation
يعرفون المصادر المفيدة ولهم القدرة على
تجديد الموارد الخارجية .

ج- التخصص والتخصصين والتخصصات كالتخصص

يشملون أدوار أكثر حداثة .

د- الشبكات networks

شبكات الجمع (داخلية أو خارجية) ، الترتيبات
partenaires . فهي تفتقر اليقظة عن طريق تبادل
المعلومات .

هـ- إدارة المؤسسة :

المستفيد الأكبر هو اليقظة الاستراتيجية .

جـ وبالتالي يجب على المؤسسة أن تطلع بعض الأنظمة
قبل القيام باليقظة .

• ما هي الأنظمة الداخلية أو خارجية التي تمتلكها ؟
• متى تتطلع المؤسسة باليقظة ؟

• مؤثرات الخطر المؤثر على اليقظة ؟

الكفاءات المرتبطة : الدراسة والبحث ، التحليل ،

ونشر المعلومات على هي متواجدة داخل المؤسسة .

• هل للمؤسسة أن تطلب كفاءات من الخارج ؟

2 - وسائل البحث والجمع

وعن تصنيف هذه الوسائل الى :

a - الوسائل التقليدية - وهي عبارة عن مصادر مكتوبة - مثل :

- الإشراف في المجلات وrevues و d'abonnement

- التسجيل في قواعد البيانات

و بases de données و inscriptions

- الحصول على الدراسات و l'acquisition d'études

- المصانف

- rapports و التقارير

b - الوسائل الشفهية :

- السجلات والإشراف و les événements

- المقابلات في المعارض

- المقابلات

- المبادرات الغير الرسمية

c - الوسائل الإلكترونية

- الإنترنت

و logiciels de veille

- برمجيات التتبع

من بينها

- محركات البحث البسيطة
Les moteurs de recherche simple
مثل : google - yahoo

Les metas moteurs de recherche

Les encyclopédies et dictionnaires
en ligne

Les librairies en ligne

• محركات البحث الآلية وAutomatisés
تقوم بإستقار المعلومات الجديدة، الجديدة
(الجديدة) صفة أوتوماتيكية (آلية) .
agents intelligents أو آي جي آي

Les aspirateurs de site

يقومون بجمع صفحات من موقع site وذلك بالدخول

على أخطاء الموقع مثل : www.wysigpt.com

• Les agents de recherche Copernic logiciel

• Agent d'alerte صوت الاشارة مثل :

Les alerts - email

avec google scholar alert.

3- وسائل التحليل والمعالجة

لتحليل ومعالجة الحجم الكبير من المعلومات التي يتحصل عليها البقعة تسهل الأدوات التالية .

أ- أدوات الترتيب والتصنيف
outils de classification et de categorisation

محرر : <http://vivissimo.com>

منهجي تسمح بترتيب وتنظيم المعلومات داخل ملفات وذلك حسب خطة ترتيب لسان de plan أو حسب الموضوع *thèmes*

ب- أدوات التلخيص الآلي (الأوتوماتيكي)

محرر : *Openic Summarizer* تحدد العناصر الأساسية

للنص .

ج- أدوات استخراج العبارات وتحليل الجمل .
word mapper *extraction de concepts*

د- وسائل المساعدة للترجمة .

هـ- .. احصائية

- وسائل الشتر :

وسائل الاتصال بالعميل

- البريد الإلكتروني -

Newsletters

Intranet

• دمجنا بين أدوات "push" و "pull" بين الأدوات من نوع "push"

- البريد الإلكتروني

- الإذاعات وتلبيه

- صفحات KSS و flux

- أدوات microblogging

- المدونات الصغيرة - Twitter

• أدوات الشتر التفاعلية

• ألعاب المدونات

• polls و بطاقات التقييم

5/6

١٢ - مبادئ البيقة

يرجع كيفية ميكله البيقة في المؤسسة الى
صمم المؤسسة ذاتها والى الوسائل التي تتلها .

وعبر هذا الأسس يعني انه يميز بين .

بيقة مركزية / بيقة غير مركزية .

بيقة رسمية / بيقة غير رسمية .

١ - بيقة مركزية / بيقة غير مركزية .

a - بيقة مركزية :

في ظل هذه البيقة يتم تخليه ربيع رايح للبيقة

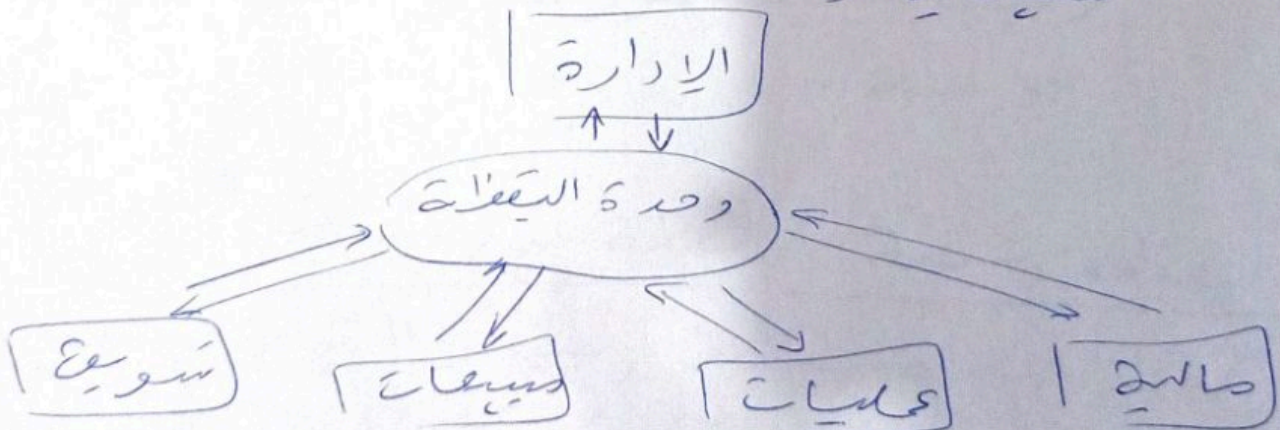
يدعونهم : رؤسائهم ، بائعين ، محاسبين ، و

مهندسين المعلومات . ويتشركن نشاط المراتبة

في مهلة البيقة والتي يعني انه تكون لهما

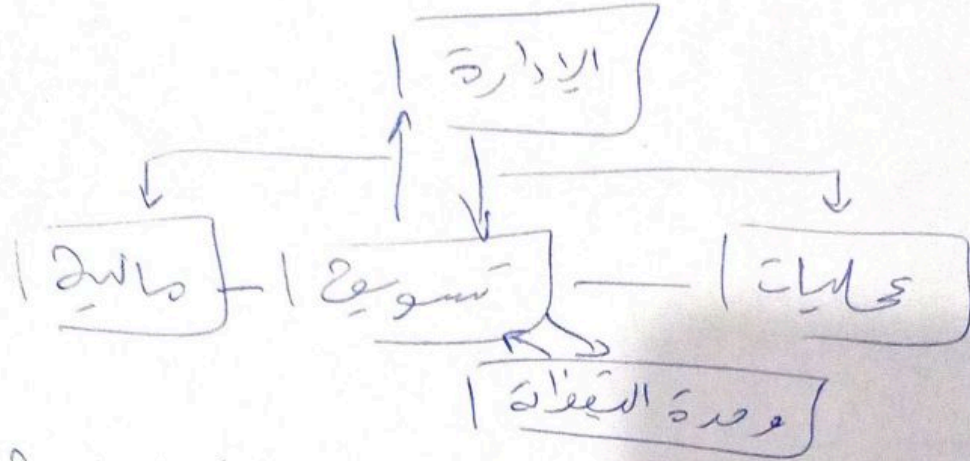
تحت سلطة الإدارة العامة أو تابعة لوحد

تنفيذية (تنفيذية) .



صحة البيقة الاستراتيجية تحت سلطة

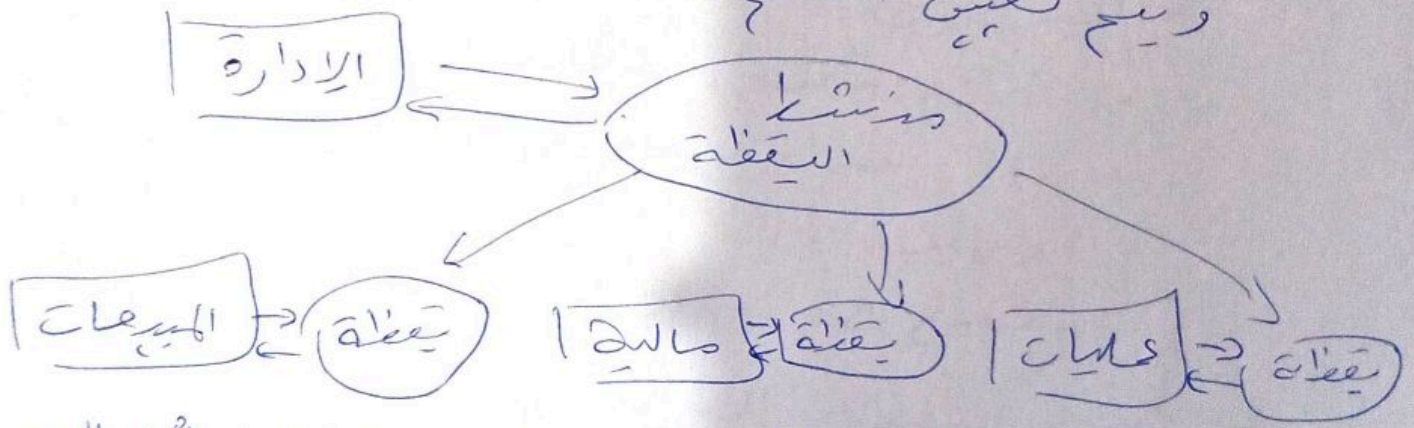
الإدارة العامة .



مصلحة البيعة تابعة لوحدة تنفيذية

ب- بيعة غير مركزية :

عادة ما تكون هذه البيعة موزعة بين مختلف الأشخاص ذات المسؤوليات الأخرى داخل المؤسسة ويتم تعيين أحد كمسئلا للجماعة .



وتلعب البيعة موزعة في مختلف مصالح المؤسسة .

2 - بيعة رسمية / بيعة غير رسمية

تكون البيعة رسمية إذا تواجدت قوانين وإجراءات مكتوبة تحكم كيفية تنفيذها .

بينما البيعة الرسمية الغير رسمية هي عكس ذلك وبالكامل كل شخص في المؤسسة يمكنه أن يبحث عن المعلومة بمجرد

ولاختيار مسيكل رسمي أو غير رسمي للبقعة - الاستراتيجية
يجب ذكر كل من الميزات ومساوئ كل نوع من بقعة
عمر حدى .

٥ - نظام البقعة الرسمي :

* المميزات :

- يتهدد المعلومات حسب حاجيات الاستراتيجية
- والإدارة
- يزيد التحوار ويساعد الأعوان من الترتيب
- يركز المعلومة و يسهل تقسيمها، التحقق
- صحتها ونشرها من شبكة محدودة من تبين

* المساوئ :

- نظام مكلف، يتطلب تكوين المستخدمين
- غير مرنة (مختر من الإدارة) وسبب التقييد
- من جانب الإدارة
- يتجمع مع المعلومات دون ضمان الجودة

٦ - نظام البقعة الغير رسمي :

* المميزات :

- قليل التكلفة
- لا يوجد ضغوطات من طرف الإدارة
- قليل الجهد
- الجودة تتنوع من الكمية

* المساوئ :

- تكرار المصادر والمعلومات
- عدم وجود وظيفة مركزية لتقسيم وتثبيت المعلومات
- لا يوجد رؤية استراتيجية ولا تحديد الحاجيات
- مرتبدا بإرادة العامل
- بحث غير مسيكل ونشر عشوائي

الفصل الثاني : الذئاد الإقتصادي

آ - تعريف الذئاد الإقتصادي وأهميته

هناك العديد من التعاريف للذئاد الإقتصادي وذلك حسب مختلف الإقترايات . من بين هذه التعاريف نذكر ما يلي :

- تعريف Harold Wilensky (وهو أول من استعمل مفهوم

business intelligence (1967) " الذئاد الإقتصادي هو نشاط إنتاج معرض يخدم الأهداف الإقتصادية والإسراشعية لمنظمة ما ، وتم جمعه وإنتاجه على سياق ثانوي ومن مصادر مفتوحة " .

- تعريف H. Martre 1994

الذئاد الإقتصادي هو " مجموعة من الإجراءات المنسقة للبحث والمعالجة والتوزيع والجمالية للمعلومات التي تم الحصول عليها بشكل قانوني ، موفدة للجهات الفاعلة الإقتصادية لتنفيذ استراتيجياتها الفردية والجماعية " .

- تعريف Bernard Carayon (2003)

" يمثل الذئاد الإقتصادي ممارسة عمومية استراتيجية مبنية على تحقيق التماسك الإيجابي وذلك لضمان التوافق الإيجابي " .

من هذه التعاريف يمكن أن نستنتج أن الذئاد الإقتصادي :

* عندما يكون تنفيذ أو تطبيقه استراتيجي فهو عبارة

عن :

- نهج إداري
- طريقة دعم القرار (طريقة المساعدة في أخذ القرار)
- ومطابقة للمساعدة في تحديد إستراتيجيات المؤسسة.

بينما عندنا يجب أن نرى كيف يمكن للدولة
الدولة

بينما عندنا ما تحدره و تديره الدولة يصبح سياسة عامة
مختلفة من حيثها سياسيم في زيادة القدرة التنافسية ل :

- المؤسسات -
- الأقاليم
- الإقتصاد الوطني -

* يستند القرار الإقتصادي على عملية :

- جمع
- تحليل
- تقييم
- تنفيذ
- متابعة

المعلومة الاقتصادية الإستراتيجية

وتعني المعلومة الإقتصادية الإستراتيجية المعلومة التي
تعمل فيها اقتصاديا ومعنى أنه توجه أو إستراتيجية إستراتيجية
تتعلق مؤسسة أو دولة أو الشركة فيها (المؤسسات الاقتصادية)

* تعتبر ممارسة القرار الإقتصادي أمر ضروري لأي كيان يواجه
مناخا اقتصاديا متغيرا سواء كانت مؤسسة، إقليم أو دولة،
مفهومها أو ممارستها هو أن :

- المؤسسات الزراعية، الصناعية، التجارية، البنوك والمؤسسات
- المالية، المؤسسات التأمينية، ...
- والمؤسسات الحكومية : وزارات، مصالح الاستخبارات (

- مجالات - حلية ، أقاليم ، مناطق ، بلدان ...

وتتسلل الزايم والقوائد المنتفزة ممن هم مرسته بنياطين :

- استبان الفرص .

- خلق قديم .

- التأقلم مع الأوان والسامنة .

- التنبؤ بالأخطار .

- تعزيز حصص السوق

- التحكم في المعلومة الاستراتيجية .

- الإبداع وتطوير منتجات جديدة ومخالفات إستراتيجية

- حماية موقنين المؤسسة إيراها (تراثها) المادي

(وسائل إنتاج) والغير المادي (المعارف ، للمعلومات ، العورة)

- التأثير على المحيط

- وبالتالي التحدي المستهدف هو وراء ممارسة الأثار

الإق هو السامنة .

لآ - خصائص الأثار الإقتصادية

يتميز الأثار الإق ببعض الخصائص منها :

- يعتمد الأثار الإق على مصادر مفتوحة (بمن 80٪ من

المعلومات هي مبنية و 15٪ للمعلومات صادرة)

- يعتمد الأثار الإق على السرعة في نشر المعلومات التي يتم

الحصول عليها بطريقة شرعية .

- الأثار الإق يتجاوز الإبرادات الجزئية مثل : اليد

الوظائف ، حماية الإيراث السامنة ، السقطة الخ - -

فهو عبارة عن السقطة + الحماية + التأثير .

- الذئار الإآن ثقافة، جماعفة لعلومفة، فهو ^{مؤسسا} ~~مؤسس~~ ^{على} ~~تقاع~~ تقاع
وشبافل العلوماف سوار كان كل مسآون السقفة (الهومفة)
أرفر مسآوى قلاع الصنافة أرفر ~~الاصطف~~ الصطف البلفر.

- ینطلب الذئار الاآ :

- وعبور إءارة قوفة لتنفق جمهور الآخوان
- وعبور عءاقات قوفة بفا للؤماف والجماعف
- الإراراف المرکزفة والمحلفة .
- إلسفءاف الإسرافففة والتکنفلف للعلوماف ذاف
- الزافا الساففة عفا إآخاذ القرار .
- ارماح الممارف العلمفة، التقنفة، الإآن، القانونفة،
والجمعوسیاسفة .

• تشکیل جماعف الصنفاف والسافر

- یسمح الذئار الإآن بالجماعفة من الصمرفاف الففر السرففة .
- یطباق الذئار الإآن عفر مسآون المؤسسة وکل مسآون
الدولة .

- الذئار الإآ لمرأفنا جمال بعف مسآور الصمرفاف :
فهو یشمف :

- الإآن وعلوم السففرف
- تکنولوجیاف الإلام والإسفال
- علوم سفلفة .
- قافوف
- علوم اسفانفة .

١٢١ - الذئاد الاق و المصطلحات الاخرى .

ابحث في العرف بين الذئاد الاق والمصطلحات
المصطلحات الآتية :

- الذئاد الاق / اليقظة / اليقظة الاستراتيجية .
- الذئاد الاق / التجسس
- الذئاد الاق / البحث في الانترنت .
- الذئاد الاق / المعايير Benchmarking
- الذئاد الاق / الاستعلام le renseignement
- الذئاد الاق / الابداع
- الذئاد الاق / تفسير المعارف .

- جمع الذكار الإق بين 3 وظائف معلوماتية أساسية هي :

1 - وظيفة اليقظة الإستراتيجية (الاستعلام الإق) هي عبارة
عنه تسيير وإستغلال المعلومات بعد إعطائها معنى ، أي
تحويل المعلومات إلى معرفة وذلك من خلال عملية البحث ،
الجمع ، المعالجة ونشر المعلومات .
تتمحور هذه الوظيفة ، بإستبيان التهديدات واقتناص
الفرص ، . تقليص عدم اليقين ، . معرفة وتجميع
الاصط .

2 - وظيفة الحماية :
هي عبارة عن تسيير الخطر المعلوماتي . وتتمحور هذه

الوظيفة ب :
• حماية المعلومات التي تكتسبها المؤسسة
أو تنتجها المؤسسة ضد الأخطار الخارجية (المنافسين)
• الحد من التسرب الغير الإرادي أو ذر النية
السببية للمعلومات .

• ضمان راحة وإمان المعلومات
la sûreté et la sécurité
informatique .

3 - وظيفة التأثير :

تتمحور هذه الوظيفة بتغيير المصطلح عن طريق منغوبات
معلوماتية مثل : اللوبيات lobbying ، وكذلك عن
طريق إحتواء عزيمة أو حماس الوسائل المناسبة بواسطة
تسويش نظام استخباراتهم لتضليلهم أو سلبهم .

منه لهند - الوثائق يبحر أو نستنتج أن للدول الآن
جزئين : - جزء دفاعي -
- - - - - طجوسي -

* الجزء الدفاعي يتصل في : حماية الملكية الثرية ،
حاربة التجسس الصناعي ، حاربة التقليد ،
حاربة بتهريب (أرلانتهاك) بلممتلكات والأشخاص ،
الأمطار التي تلحق

* الجزء الهجومي : يتكوّن من البقعة الاستراتيجية
والتأثير (بقطة شويين ، تناسيت) شريعية ،
تفولوجية (وجمال - الأنفوا والتأثير by the way .