

المحاضرة رقم 7 في مقياس "منهجية إعداد مذكرة"

ملاحظة: بالنسبة للقانون يمكن ذكره بكل تفاصيله ضمن المتن دون الحاجة إلى تهميشه. كما يمكن تهميشه بذكر المصدر المأخوذ منه القانون.

و/ المنشورات الحكومية (عادة لا تشمل مؤلفين):

اسم الحكومة او الهيئة الحكومية أو الوحدة الفرعية. **عنوان المنشور**. تاريخه. عدد المنشور. ص.

ز/ المعاجم والقواميس:

-اسم القاموس أو الموسوعة. اسم ولقب المؤلف (إن وجد). مكان النشر: دار النشر. السنة. "مادة". الصفحة المقتبسة.

مثال: **المعجم الوسيط**. منير البلعكي. القاهرة: دار النهضة. 1994. "مادة الدبلوماسية". ص 100.

ملاحظة: كل المصادر والمراجع السابقة إذا تم الحصول عليها في شكلها الالكتروني، فإننا نورد كل المعطيات المتعلقة بالشكل المطبوع دون استثناء. نضيف إليها عنوان الموقع الالكتروني، ثم تاريخ الولوج إليه.

***بالنسبة لقائمة المراجع:**

➤ نكتب لقب ثم اسم المؤلف.

➤ لا نكتب أرقام الصفحات باستثناء المقالات نكتب صفحة بداية و صفحة نهاية المقال.

***ملاحظات ختامية هامة:**

من أجل تقديم المذكرة في صورة جيدة قابلة للمناقشة يجب مراعاة التنسيق المستمر بين الطالب والأستاذ المشرف، لذا سوف نحاول فيما يلي توضيح دور كل منهما.

1- **دور المشرف:** الاشراف هو عمل علمي وأخلاقي يؤكد سمعة ودرجة علمية متقدمة، ويحافظ على

قدسية العلم ورفي الاختصاص، ويعتبر ركنا تربويا أساسيا في وظيفة الأستاذ الأكاديمية ودوره العلمي

ويتلخص دور المشرف فيما يلي:

-التوجيه والارشاد.

-الاستجابة لمتطلبات الطالب من حيث قراءة الفصول أو مشروع البحث خلال فترة زمنية محددة.
-المسؤولية عن النصح المستمر.

-مساعدة الطالب في اعداد مشروع البحث و مسودته النهائية.

-التنسيق مع المؤطر في المؤسسة محل دراسة الحالة.

2- **دور الطالب:** الطالب هو المسؤول عن عمله، ومهما تكن مسؤولية المشرف فيجب أن يفهم الطالب أنه المسؤول الأول والوحيد عن نجاح أو فشل بحثه، فالمذكرة تعكس روح الطالب وعلمه واجتهاده، ويتلخص دوره فيما يلي:

-الاتصال المستمر بالأستاذ المشرف.

-الالتزام بما يقوله المشرف و القيام بما يكلفه به، وتقديم تفسير منطقي في حالة تقصيره.

-اعداد و تقديم الوثائق المختلفة التي يتطلبها بحثه.

-أن يتبع طريقة أو منهجا محددًا في اعداد المذكرة.

-أن يكون مسؤولًا عن القيام بالمهام البحثية المطلوبة منه خلال الوقت الذي يحدده المشرف.

-أن يحافظ على الأمانة العلمية فيما يخص الاقتباس من المصادر والمراجع.

-أن يحترم معايير اعداد المذكرة حسب النموذج المقترح أعلاه.

-لا بد من التقيد بشروط الاخراج والكتابة وتفادي الأخطاء المطبعية والتكرارات لأن هذا ينقص من قيمة البحث.

-أن يكون ذا ذهن متفتح عند تعامله مع الاقتراحات والنصائح المقدمة له من قبل المشرف ولجنة المناقشة.