

## المحاضرة رقم 4 في مقياس "منهجية إعداد مذكرة"

رابعاً: مواصفات إخراج المذكرة. يتطلب إعداد مذكرة التخرج مراعاة مجموعة من الجوانب، فإلى جانب مخطط تنظيم المذكرة، فإن هناك مجموعة من المواصفات التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تحرير المذكرة. ومنها:

1- لغة المذكرة: تعتبر اللغة العربية الأساس الذي تعد به المذكرة، وعليه كان لزاماً على الباحث الالتزام بقواعد وأصول الكتابة، بتجنب الأخطاء اللغوية والمطبعية، وأن يتجنب المحسنات البديعية وغيرها، ويستخدم لغة علمية موضوعية، وأن يستخدم جملاً قصيرة هادفة توضح المعنى بدقة بدل استخدام العبارات الفضفاضة التي لها أكثر من معنى. كما يتعين على الباحث تجنب ضمير المتكلم، ويستخدم بدلاً عن ذلك عبارات مثل: قام الطالب، يرى الطالب...، ولتفادي أي خطأ يتعلق بأسلوب الكتابة والتحرير يلزم الطالب بتمرير النسخة النهائية من المذكرة على مدقق لغوي.

2- المعايير الشكلية لكتابة المذكرة: غالباً ما يكون هناك نموذج موحد يتبعه الطالب في كتابة مذكرته، وعليه سنحاول إعطاء مجموعة من القواعد التي تراعى عند كتابة المذكرات.

أ/ الهوامش على جوانب الصفحات: يجب ترك مسافات على جوانب الصفحة، ويستحسن أن تكون كالتالي:

3 سم على يمين الصفحة

2.5 سم على يسار الصفحة

2.5 سم في أعلى الصفحة

2.5 سم في أسفل الصفحة

ب/ نوع الخط: يجب توحيد نوع الخط عبر جميع المذكرة، ويفضل استعمال Traditional Arabic حجم 16، أو Simplified Arabic حجم 14، وباللغة الأجنبية بخط نوعه Times New Roman حجم 14، مع مراعاة أن عناوين الفصول والمباحث والمطالب تكون أكبر

بدرجتين من عنوان التقسيم الثانوي. فيكون بذلك عنوان الفصل بحجم 20، والمبحث بحجم 18، والمطلب بحجم المتن (16). وتكتب العناوين كلها بخط غليظ (Gras).

أما في الهامش: فيستعمل خط Simplified Arabic أو Traditional Arabic حجم 12. في حين يستعمل خط Times New Roman حجم 10.

ج/ المسافة بين السطور: يجب أن تكون السطور متوازية فيما بينها (Justifier)، كما تترك مسافة 1.15 بين السطور.

د/ كما توضع رؤوس الصفحات (les en-têtes) التي تتضمن تحديد الجزء من البحث الذي يتناوله عنوانه.

هـ/ في بداية كل فصل ورقة تحسب ولا ترقم فيها عنوان الفصل وعناصره.

و/ كتابة الفقرات: تشكل الفقرات بعد الجمل الوحدة الأساسية في بناء الأعمال والدراسات العلمية، وهي متنوعة من حيث الغاية، فنجد:

- الفقرات الشرحية: تبنى أساسا على أفكار الطالب، يكون عدد الأسطر فيها غير محدد، لا توجد فيها أقواس ولا الشولتان المزدوجتان، ولا تهمش.

- الفقرات الاقتباسية: وتتضمن أفكار الكاتب وتعبير الكاتب، عدد الأسطر فيها بين 5 إلى 10، توضع بين الشولتان المزدوجتان، وتهمش.

- الفقرات التلخيصية: وتتكون من أفكار الكاتب وتعبير الطالب، يكون عدد الأسطر بها غير محدد، لا توجد بها أقواس ولا الشولتان المزدوجتان، ولكنها تهمش.

يبدأ بكتابة الفقرات بعد ترك مسافة 1سم، ولا تبتدئ الفقرة بـ (و، أو، فاصلة) ولا ينتهي السطر بها. كما تبدأ الفقرة بكلمة، فلا يجوز أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار، وعند ورود الأرقام من صفر إلى تسعة وتسعين في النص تكتب كتابة بالأحرف، فمثلا تكتب سبعة بدلا من 7، أما ما يزيد على المئة فتكتب بالأرقام وليس بالحرف مثل 286.

ز/ حجم المذكرة مقارنة بأنواع البحوث العلمية الأخرى. تتموقع المذكرة بين أنواع البحوث العلمية من حيث حجمها في الوسط، فلا هي صغيرة الحجم كالبحوث الصفية أو مذكرات الليسانس، ولا هي ترقى إلى أطروحات الدكتوراه أو رسائل الماجستير.

➤ بالنسبة للبحوث الصفية: 15/ 20 ص.

➤ بالنسبة لمذكرة ليسانس: 60/ 80 ص.

➤ بالنسبة لمذكرة ماستر: 100/ 120 ص.

➤ بالنسبة لمذكرة ماجستير: 140/ 200 ص.

➤ بالنسبة لأطروحة الدكتوراه: 250/ 500 ص.

ملاحظة: عدد الصفحات ليس معيارا ثابتا، فالأمر يتعلق كثيرا بما يتطلبه تغطية الموضوع.

ح/ ترقيم الصفحات: كل الصفحات يتم ترقيمها باستثناء الصفحات العازلة (تحسب ولا ترقم)، والصفحات السابقة للمقدمة، بحيث لا ترقم ولا يتم حسابها. أما البقية فبداية من الصفحة الأولى من المقدمة وإلى غاية آخر صفحة من الفهرس. يوضع الترقيم أسفل الصفحة ويكون وسطيا وبسيطا لا يتضمن أي رسم أو زخرفة.