

Matière : Systèmes d'Information

TP 1 : Création des organigrammes de l'entreprise avec Edraw Max

1 Organigramme de l'entreprise

1.1 Définition

Il s'agit d'un outil informatif et organisationnel utilisé en entreprise pour déterminer les liens hiérarchiques, organisationnels et fonctionnels existants entre les différents métiers de l'entreprise. Il s'agit également d'un outil de répartition des tâches au sein de l'entreprise.

1.2 Étapes de conception d'un organigramme

1. Choisir le collaborateur en charge de son élaboration. Cette personne doit posséder des compétences graphiques et une ancienneté suffisante pour comprendre les rouages spécifiques de la société.
2. Faire un inventaire de la totalité des postes composant votre structure.
3. Déterminer les liens fonctionnels existants entre chaque métier ainsi que leurs rapports de subordination.
4. Procéder à la conception graphique de cette cartographie.

1.3 Les différents types d'organigrammes

Il existe trois grands types d'organigrammes qui présentent des lectures différentes du fonctionnement d'une société.

- A. **L'organigramme en pyramide** : Le plus communément utilisé en entreprise. Les lignes verticales déterminent le rapport de subordination (le plus haut niveau de hiérarchie étant au sommet du schéma). Les lignes horizontales présentent les métiers de même niveau hiérarchique, connaissant un rapport d'"égal à égal".
- B. **L'organigramme en arbre** : la lecture se fait de gauche à droite, le niveau de hiérarchie le plus élevé de l'entreprise étant présenté sur la gauche.
- C. **L'organigramme replié** : Un mélange entre la pyramide et l'arbre. Sa lecture se fait donc de haut en bas et de gauche à droite simultanément

2 Logiciel Edraw Max

Logiciel professionnel, universel, intelligent. Edraw permet de créer des diagrammes variés, les étudiants, les professeurs et les personnes d'affaires réussissent à exprimer toutes ses idées.

3 Création des organigrammes de l'entreprise avec Edraw Max

Pour créer efficacement un organigramme d'entreprise, il est préférable d'obtenir un modèle de base avant de se soucier des effets graphiques. Vous pouvez toujours modifier les effets à plus tard.

Les étapes de création d'un organigramme de l'entreprise :

1. Démarrez le logiciel Edraw, cliquez sur **Nouveau** dans le menu **Fichier**. Choisissez **Organigramme** dans les catégories de Modèles disponibles.
2. Faites glisser des formes d'organigramme à partir du modèle et les déposez.
3. Une fois que vous avez le diagramme simple de l'organigramme d'entreprise complet, il est temps d'ajouter un certain effet de thème au dessin. Ceci est fait en utilisant l'onglet **Mise en page**. Une autre caractéristique est d'insérer des photos dans les symboles d'organigramme. Cela vous permet d'insérer une photo de personnel de l'entreprise.

4 Travail à faire

Exercice 1 : Création de l'organigramme de notre faculté en utilisant **Edraw Max** :

La faculté des sciences et de la technologie (ST) de notre université (khemis Miliana) est décomposée de :

1. Secrétariat générale : composée de 4 services :
 - a. Services des moyens et de la maintenance.
 - b. Service animation scientifique, culturelle et sportif.
 - c. Service du budget et de comptabilité
 - d. Service des personnels.
2. Conseil Scientifique.
3. Départements : Trois départements
 - a. Département sciences de la matière (SM)
 - b. Département mathématique et informatique (MI)
 - c. Département sciences technique(ST)
4. Vice Doyens : deux vice-doyens :
 - a. Vice-doyen chargé de la poste de graduation, de la recherche scientifique et des relations extérieurs : composé de 3 services
 - i. Services activités de recherche.
 - ii. Service de la coopération et des relations extérieurs.
 - iii. Service du suivi de la formation de post graduation.
 - b. (b) Vice-doyen chargé des études et des questions liées aux étudiants : composé de 3 services
 - i. Services des statistiques, de l'information et de l'orientation.
 - ii. Service de l'enseignement et de l'évaluation.
 - iii. Service de la scolarité.
4. Bibliothèque centrale.

Remarque : La faculté est dirigée par un *Doyen*. Le *doyen* est responsable du fonctionnement de la faculté et il assure la gestion de ses moyens humains, financiers et matériels.

Exercice 2 :

Dans une entreprise, il existe un certain nombre de services et de postes. Chaque titulaire d'un poste a une mission.

L'entreprise comprend les missions suivantes : gestion de relation client, gestion d'aide technique, gestion de formation, gestion de promotion, gestion de recrutement, gestion de comptabilité, gestion de budget.

En admettant que l'entreprise est composée de TROIS services : Finance, Relation Client, Ressources Humaines.

Question : Faites l'organigramme (**Organization Chart**) en remplaçant les missions par les postes adéquats.