

المحاضرة الخامسة: ملاحق البحث

1-التعريف:

جزئية يضع فيها الباحث كل شيء يرى انه مهم، و التي لا يرى الطالب الباحث ضرورة لان توضع في متن البحث حتى لا يقطع انسجام الموضوع و تسلسله (الصيرفي ،2002،ص239) ، و في تعريف آخر هي بمثابة أصول اعتمد عليها الطالب الباحث أو مختارات منها، ترقم و توضع مسلسلة وفق أرقامها،و يمكن أن ترد في موضعين اثنين (دويدري،2000،ص475):

- ✓ في حالة إذا كانت الوثيقة قصيرة توضع في الحاشية في أسفل الصفحة.
- ✓ في حالة إذا كانت الوثيقة طويلة فإنها توضع ملحقا للبحث أو في ملحق خاص بالبحث.

2-أهدافها

- ✓ دعم البحث المقدم.
- ✓ تقدم مزيدا من التوضيح والتفصيل في بعض العناصر.
- ✓ تزويد القارئ بنماذج تطبيقية لبعض التعليمات الواردة في البحث لتوضيح الفكرة.
- ✓ تقديم العون للطالب الباحث المستقبلي لاسيما إذا كان النص الأصلي نشر لأول مرة.

3-أشكالها

تتخذ الملاحق أشكال متنوعة منها ما هو:

- ✓ الهيكل التنظيمي للمؤسسة
- ✓ شرحا مطولا، أو مناقشات حول بعض القضايا الواردة في البحث ذات قيمة كبيرة لمجموع البحث.
- ✓ وثائق و قوانين...
- ✓ قوائم لأسماء المحكمين و تخصصاتهم.
- ✓ جداول و رسوم بيانية أو خرائط أو إحصاءات أو استبيانات أو أدوات القياس المنشورة، أو النماذج....
- ✓ نتائج المعالجات الرياضية و الإحصائية.
- ✓ الجداول الإحصائية.
- ✓ التكرارات البيانية

