

I. Présentation du mémoire (modalité de rédaction)

1) Dactylographie

Les normes de dactylographie suivantes doivent être respectées :

- marge de droite : 5cm (d'après le règlement SSP)
- marge de gauche : 2,5 cm
- haut et bas de page : 2,5 cm
- police de caractère : Times New Roman ou caractère de même taille
- taille des caractères pour le corps du texte : 12 points
- taille de caractère pour les notes en bas de page : 10 points
- interligne : 1,5 cm
- impression : recto verso
- pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou en fin de page.
- Format du texte : Justifier (et non Aligné à gauche)

2) Présentation

- Les différentes parties du mémoire doivent respecter l'ordre suivant :

-Page de couverture -Dédicaces, s'il y a lieu ! -Remerciements, s'il y a lieu ! -Table des matières -Listes des tableaux et des figures (avec indication des pages) -Abréviations, termes à définir
--

-Introduction -Développement (méthode, résultats, discussion) -Conclusion -Bibliographie (ouvrages, articles, site internet (sources non-vérifiées)) -Table des matières des annexes
--

-Annexes -Résumé et mots clés (à placer sur la page de reliure au dos du mémoire)
--

- Sur la première page du mémoire doivent figurer :

- le titre du mémoire
- le nom de l'étudiant
- le nom du directeur/rice
- l'intitulé de la licence visée
- la session de l'examen (mois, année)

La pagination :

La pagination commence à partir de la première page de l'introduction. Les pages de garde, de titre, les dédicaces, les remerciements, la table des matières, la liste des schémas et des tableaux doivent faire l'objet d'une pagination à part en chiffres romains en minuscules (i, ii, iii, iv, etc.). Les annexes peuvent également faire l'objet d'une pagination à part en chiffres romains en majuscules (I, II, III, IV, etc.).

Il y a donc 3 paginations :
-les pages qui précèdent l'introduction
-de l'introduction jusqu'à la bibliographie
-les annexes

- **Les chapitres** doivent toujours commencer dans une nouvelle page.
- **Pas de ligne seule** (isolée du reste du paragraphe) en début ou fin de page.
- **Les schémas et les tableaux** doivent être numérotés et avoir un titre.

Lorsqu'ils sont empruntés à la littérature, la source doit être indiquée juste après. Une liste des tableaux et des figures doit être dressée si ceux-ci sont suffisamment nombreux.

- **Présentation d'une page de mémoire :**

Mettre en mode « Justifier » (texte aligné à gauche et à droite)

En-tête : titre du chapitre (taille des caractères = 10)

Pied de page : numéro de page (taille des caractères = 10)

3) *Dépôt*

Veillez-vous référer au document officiel de la Faculté SSP (p. 4 à 11) pour tous ces renseignements d'ordre administratif:

<http://www.unil.ch/ssp/page34569.html>

II. La soutenance

1) A quoi sert la soutenance ?

La soutenance consiste à se présenter, présenter son travail et répondre aux questions des membres du jury.

Pour le candidat :
- Mettre en valeur son travail de recherche
- Mettre en valeur les connaissances acquises pendant ses 4 ans d'études

Pour le jury :
- Evaluer le travail du candidat ainsi que ses compétences
- Mieux comprendre certains points présentés dans le mémoire
- Evaluer l'aptitude du candidat à exposer clairement ses idées et à répondre aux questions posées

Les compétences évaluées :

- rigueur
- souci de qualité
- dynamisme
- initiative
- originalité
- planification
- qualités de communication
- connaissances du sujet

2) Présenter son travail

La présentation orale dure entre 15 et 20 minutes!

La première chose à faire est d'exposer le plan de la présentation orale. Pour cela il est conseillé de le faire sur un transparent indépendant (ou écrit sur le tableau) de manière à ce qu'il puisse être projeté pendant toute la durée de la soutenance (sert de point de repère pour le jury).

Ensuite, de la même façon qu'à l'écrit, on retrouve une **brève introduction** avec l'exposé du sujet et l'intérêt du sujet (petite revue de la littérature si nécessaire), **la méthodologie, les principaux résultats, la discussion et une conclusion.**

Pour supporter votre présentation, il est vivement conseillé d'utiliser des transparents.

Le nombre de transparents ne doit pas dépasser les 7-8. En effet, en moyenne, il est nécessaire de passer 2 à 3 minutes par transparent pour que l'audience puisse le lire et en comprendre le contenu. Ces transparents doivent être **dactylographiés, clairs, lisibles, sans surcharge de texte.** En aucun cas, le transparent ne doit être une photocopie des pages du mémoire, pas même de la table des matières.

Une autre possibilité qui vous est recommandée est l'utilisation d'un **logiciel tel que PowerPoint.** Des projecteurs (« beamer ») se trouvent dans les salles ou peuvent être mis à disposition (se renseigner auparavant pour la réservation).

Quelques petits conseils :

a) Il faut bien préparer la soutenance. Elle est tout aussi importante dans l'évaluation du candidat que le rapport lui-même.

b) Il est vivement recommandé de rédiger à l'avance le plan d'intervention, en insistant sur la manière de commencer le discours et la manière de le conclure.

c) **Attention au débit de parole** (inutile de parler trop vite, on ne comprend rien et cela peut vite être monotone, de plus les membres du jury prennent en général des notes et/ou essaient de retrouver dans le texte ce que vous êtes entrain de dire), **au langage utilisé, et éviter les**

expressions familières, ainsi que **les apocopes** (ex. : compta. pour comptabilité, anat. pour anatomie,...).

d) Il est évidemment possible d'avoir des fiches et de les consulter en cas d'oubli ou d'hésitation. **Mais en aucun cas, la présentation ne doit être basée sur la lecture de ces fiches.** Le contact visuel avec le jury doit être maintenu !

e) En cas de stress extrême, demandez un temps de réflexion, respirez et ne reprenez la parole qu'une fois détendu !

f) ATTENTION de respecter le TIMING !!! La présentation dure entre 15 et 20 minutes maximum.

g) Entraînez-vous devant un jury « fictif » de camarades, etc. C'est une très bonne préparation et peut amener certaines questions que vous ne vous étiez pas posées.

h) Si vous avez découvert entre la remise du mémoire et sa soutenance des fautes grossières, annoncez-les avec modestie au tout début de votre exposé, cela évite au membre du jury qui s'en est aperçu de vous le faire remarquer au moment des questions/remarques.

i) Essayer de prévoir à l'avance une liste de questions qui peuvent pertinemment vous être posées par le jury.

2) Répondre aux questions

Les membres du jury vont vous poser des questions pour vous amener à expliquer vos choix, à justifier telle ou telle des explications que vous fournissez, à revenir sur le texte lui-même (page x, vous avez écrit que...). Attention, tout ce que vous avez écrit dans votre mémoire doit pouvoir être expliqué et justifié. Si vous avez jugé bon de citer un article, un auteur, c'est que l'on peut supposer que vous y avez trouvé un intérêt. Il ne faut dès lors pas essayer de s'échapper en disant que c'est la pensée d'un autre.

Il est important de savoir écouter le jury, afin de bien comprendre les questions posées, et de prendre le temps de la réflexion. En cas d'incompréhension, l'étudiant peut reformuler la question pour être sûr de bien répondre.

Attention, certains étudiants peuvent être tentés de répondre à côté de la question lorsque celle-ci les embarrasse. Mais les membres du jury ne sont pas dupes, même s'ils ne disent rien. Il faut rester honnête. Il ne faut pas faire semblant de connaître une information, une théorie,... Mieux vaut dire simplement que l'on ne sait pas. Dites vous que le jury n'est pas là pour vous déstabiliser, mais pour estimer si vous avez le niveau de connaissance suffisant pour l'acceptation de votre mémoire. Rappelez-vous qu'on ne peut pas tout connaître !