

تعريف المقاول (المشروع الصغير او المتوسط) يعرف المشروع بأنه عمل يقوم به الفرد لينفذ فكرة معينة، سواء أكانت عبارة عن منتج أو خدمة، ويستخدم المشروع لتنفيذ هذه الفكرة بعض الموارد الرئيسية؛ كالموارد المالية، والمعرفية، وكادر العمل. كما أنّ المشروع يقدم خدمة؛ أي أنّه يحلّ مشكلةً مجتمعيةً، ويكون ذلك مقابل شيء مادي. ومن الأمثلة على المشاريع الخدمية توفير وسيلة نقل في المناطق التي يحتاج قاطنوها إلى هذه الخدمة، كما أنّ هناك أمثلة عديدة على المشاريع الإنتاجية، وهناك العديد من الأفكار والمشاريع التي تعود على الفرد والمجتمع بالفائدة سواء كانت بقيمتها وحاجتها الخدمية، أو أن تكون فائدتها اقتصادية على الفرد والمجتمع. وهناك مفاهيم أخرى تطلق على المشروع، منها: المشروع نشاط تستخدم فيه موارد معينة، وتنفق فيه الأموال للحصول على منافع خلال فترة متّفق عليها.

وقد عرف "Schumpeter" المقاولاتية على أنها عملية ابتكار و تطوير طرق وأساليب جديدة لاستغلال الفرص التجارية". فالمقاول حسبه هو شخص مبدع يقوم باستخدام الموارد المتاحة بطريقة مختلفة من اجل الوصول لتوليفات إنتاجية جديدة تتمثل في :

- صنع منتج جديد .؛

- استعمال طريقة جديدة في الإنتاج ؛

- اكتشاف قنوات توزيع جديدة في السوق ؛

- اكتشاف مصادر جديدة للمواد الأولية ؛

- إنشاء تنظيمات جديدة

مراحل إنشاء المشروع

مرحلة تحديد المشروع وفي هذه المرحلة يتمّ خلق فكرة المشروع، والقيام بتطويرها؛ حيث إنّ فكرة المشروع غالباً ما تكون نابعة عن حاجة بشكل عام، ومن الطبيعي الوصول إلى عدد من الأفكار التي تتم غربلتها وفق معايير معينة للوصول إلى الصّالح منها، والذي يسهل تنفيذه على أرض الواقع.

مرحلة إعداد المشروع وفي هذه المرحلة يتمّ وضع الإطار العام للمشروع، ونأتي هنا إلى ما يسمّى بدراسة الجدوى، والتي بدورها تقسم إلى: الدراسة السوقية والتسويقية. الدراسة الفنية. دراسة الهيكل الإداري والتنظيمي. الدراسة الربحية أو المالية.

مرحلة تنفيذ المشروع وفي هذه المرحلة يتمّ تطبيق المشروع والإشراف عليه، وتسجيل ما تمّ

تنفيذه.

مرحلة تقييم المشروع ويكون تقييم المشروع أثناء التنفيذ للمقارنة بين الوضع الحالي ومسار المشروع، ويتم التقييم أيضاً بعد التنفيذ للمقارنة ما بين النتائج النهائية، ومدى وصول المشروع لهذه النتائج.

كيفية كتابة فكرة المشروع

بعد أن تجد الفكرة الأنسب لتنفيذها في مشروع فعلياً، عليك أن تقوم بدراسة كافة النواحي التي تشمل هذا المشروع، وفي النهاية ستحتاج إلى كتابة مخلص عن "فكرة المشروع"، فما هي الأمور التي يجب أن تشملها هذه الدراسة، إليكم الإجابة:

معلومات أساسية عن المشروع: هذا الجزء يتضمن معلومات المشروع نفسه، كذكر معلومات عن المؤسسة، وطرق التواصل معها ووسائل الاتصال، والمكان، وكذلك نذكر رؤوس أقلام عن التكلفة الإجمالية للمشروع، والبيانات الخاصة بالمشروع، والاسم، وتعريف عام بالمشروع وطبيعته.

خلفية المشروع: خلفية المشروع تعطي فكرة ملخصة من فقرتين إلى خمس فقرات عن المشروع، وتضع فيها وصفاً عاماً للمشروع بما فيه قيمه، ورسالته، والرؤيا التي يطمح لتحقيقها، كما يتم فيها ذكر البيئة الخاصة بالمشروع، ومدى تأثير ذلك على نسبة نجاح المشروع أو فشله.

هدف المشروع: يتم فيها توضيح الهدف العام من المشروع، والأهداف التي يطمح صاحب العمل إلى الوصول إليها من خلال إقامة هذا المشروع، سواء أهداف مجتمعية، أو حتى على المستوى الشخصي أو المادي.

آليات تنفيذ العمل والخطة التنفيذية: في هذا القسم على الكاتب أن يوضّح خطته في تنفيذ المشروع ووضعه قيد الإنشاء، ويتم ذلك من خلال توضيح آليات تنفيذ الخطة، والوسائل التي سيتبعها في إنشاء ذلك، وكذلك فعلى الكاتب في هذا القسم أن يضع صورة رئيسية وواضحة وأن يكتب رؤوس أقلام يرتب فيها خطته في العمل، سواء من إيجاد مكان المشروع، والوقت الأنسب لإخراجه حيز التنفيذ، والطريقة المتبعة في تجهيز كل ما يتعلق بالمشروع.

الفئة المستهدفة من المشروع: على الكاتب وصاحب المشروع أن يوضّح الفئة المستهدفة من المشروع، والتي سيقام المشروع من أجل استفادة أكبر شريحة منها من المشروع، وبالتالي تحديد أكبر وتوضيح أدق لمفهوم المشروع ومبادئه.

ميزانية المشروع؛ هذا القسم من أهم أقسام كتابة فكرة المشروع، والذي يحتاج لدراسة مستفيضة جداً، بناءً عليها يقيّم صاحب العمل مدى نسبة نجاح المشروع، وفهماً يحدّد التكلفة الإجماليّة للمشروع، والرأس المال الذي يحتاجه، والتكاليف الشاملة والمحليّة للمشروع، وعدد السنوات التي سيحتاجها صاحب العمل ليبدأ بالحصول على الأرباح وتغطية كلّ رأس المال الذي استثمره في المشروع.

خطوات إدارة المشاريع

يعرف المشروع على أنه العملية التي تهدف إلى خلق منتج معين أو تقديم خدمة محددة أو إحداث تغيير في مجال ما، ومن أبرز خصائص المشروع أنه يكون محدداً بوقت معين من الزمن فللمشروع بداية ونهاية زمنية محددة، وهو مرة واحدة فقط أي أنه ليس مستمراً. وتعرف المشاريع أيضاً بأنها تلك السلسلة من العمليات والتي تتكون لتحقيق أهداف متعددة ومحددة، حيث تكون هذه العمليات محكومة بمواصفات معينة وإطار زمني معين وتمويل خاص. أما إدارة المشاريع فهي علم متفرع من علوم الإدارة المختلفة، وهو العلم أو التخصص المعني بتنفيذ أهداف المشروع بدون تجاهل محدوداته الزمنية أو التمويلية أو متطلبات الجودة. تختلف طبيعة المشروع من مشروع لآخر، وبالتالي وتبعاً لهذا الاختلاف تختلف أيضاً محدودات المشروع ومضامينه وأهدافه والتي يجب على المسؤول على المشروع أن يكون قادراً على التعامل معها جميعها وإدارتها وتنظيمها بحيث يحقق المشروع غاياته وأهدافه كاملة وضمن محدوداته جميعها، ومن أهم خطوات إدارة المشاريع والتي تكون مشتركة بين كافة أنواع المشاريع المختلفة هي التخطيط السليم للمشروع وهذه الخطوة هي من أهم الخطوات التي يجب اتباعها والعناية بها والبدء بها، إذ أنها تعطي فكرة عامة عن وضع المشروع ككله وكيفية تطبيقه ونوعية المشاكل التي قد تواجه المشروع إضافة إلى محدودات المشروع وعناصره التي يعتمد عليها وموارده المالية وما إلى ذلك، فعلى سبيل المثال إن كان المشروع مشروعاً تجارياً أو صناعياً ففي هذه الحالة تتضمن عملية التخطيط للمشاريع عمل دراسة جدوى اقتصادية توضع وضع المشروع المنوي المشروع به في السوق ووضع المنافسين ونسبة الأرباح ونسبة رأس المال الذي يجب البدء به وتكلفة المواد الأولية وما إلى ذلك من أمور. كما أن من أهم خطوات إدارة المشاريع هي إدارة الموارد المالية، حيث يعتبر الجانب المالي هو السبب الأبرز في فشل غالبية المشاريع، لهذا فيجب على مدير المشروع أن يعرف موارد المالية وأن يحدد مصروفاته الأساسية خصوصاً في بداية المشاريع. كما ويتوجب على مدير المشروع أن يكون قادراً على التسويق، فعملية التسويق هي من أهم العمليات التي تندرج تحت عملية إدارة المشاريع فالتسويق هو العملية التي تفتح الباب بين المشروع وبين المستفيدين منه وبين من يتعاملون معه، ويجب أن تستغل كافة الوسائل التسويقية التي قد تساعد في عملية تسويق المشروع. وآخر خطوة من خطوات إدارة المشاريع، هي إدارة العاملين في المشروع، فالعاملون

في المشاريع هم من سيعملون على نهضة المشروع وخروجه بأفضل طريقة وصورة ممكنة لهذا توجب على مدير المشروع أن يحسن التصرف معهم بأفضل طريقة متاحة وممكنة.

كيفية تكوين فريق عمل ناجح

إن فكرة العمل بطريقة الفريق هي فكرة إدارية جديدة تعتمد على إنجاز المهمات بطريقة تعاون فريق عمل كامل يعمل بالتكامل مع بعضه البعض و ليس عن طريق تكليف كل فرد بمهمة منفصلة . فريق العمل يلزمه مدير يشرف عليه، و حتى يتمكن ذلك المدير من إدارة فريق العمل بطريقة سلسلة تؤدي إلى إنجاز المهمة المطلوبة؛ فإن على مدير فريق العمل مراعاة أمور كثيرة، نذكر منها على سبيل المثال ؛ لا على سبيل الحصر؛ ما يلي : يجب أن تكون خطة عمل الفريق واضحة و مفهومة لجميع أعضاء فريق العمل و أن يوكل لكل فرد في فريق العمل ما يتقنه حسب علمه و معرفة، على أن لا يتم من قبله منفرداً إصدار أي نتائج، بل تصدر النتائج في النهاية بإسم فريق العمل . يجب إثراء روح التعاون بين الزملاء داخل الفريق و تحفيز الطاقات لدى الجميع، بحيث يكون الناتج النهائي للمهمة متضمناً ثمرة الجهد المشترك لأعضاء الفريق و بعكس وجهة نظرهم المتفقة حول المهمة . يجب توزيع العمل بشكل يضمن التكافؤ في الوقت المبذول في سبيل المهمة لكل فرد من أفراد فريق العمل، بحيث يعمل الجميع لمدد متقاربة، و أن لا يكون الجهد الملقى على فرد أكبر بكثير من الجهد الملقى على غيره من أفراد فريق العمل . يجب إسداء النصيح من قبل مدير الفريق لجميع أعضاء الفريق بالتساوي، و يجب معاملة جميع أعضاء الفريق بنفس الأسلوب فيما يخص تلك المهمة التي أنشئ لأجلها فريق العمل، بغض النظر عن الرتب الوظيفية لأعضاء الفريق، و التي بالتأكيد تبقى لها مكانتها خارج تلك المهمة . يجب تحديد آخر موعد يسلم فيه فريق العمل مهمته إلى مدير الفريق، و على المدير مراقبة الأداء و مقارنة الوقت المصروف من الوقت المقدر لإتمام المهمة مع نسبة إنجاز المهمة، و تصويب أي خلل قد ينشأ عن عدم إلتزام الفريق بالوقت المناسب سواء بالنقص أو الزيادة.

خصائص ومميزات المشروعات الصغيرة:

تعتبر المشروعات الصغيرة من أهم عناصر التنمية في الدول بشكل عام سواء التنمية الاقتصادية أو الاجتماعية و ذلك لدورها الفعال في التعامل قضيتي الفقر و البطالة كما تساهم بدور كبير في زيادة الإنتاجية الاقتصادية بشكل عام و لأهمية الدور الذي تقوم به فتولي الحكومات أهمية كبرى للمشروعات الصغيرة و سبل تنميتها و تعمل كذلك على محاولة تحديد استراتيجيات مناسبة للتعامل مع المشكلات التي تواجهها تلك المشروعات فبالإضافة لأهميتها السابق توضيحها فهي تلعب دوراً هاماً كذلك في تنمية المهارات و تدريب العمالة بمختلف أنواعها و اكتساب العديد من المهارات بما يشجع على استمرار

عملية التوظيف الذاتي حيث يقوم آخرون بإقامة مشروعات صغيرة خاصة بهم و هكذا تستمر عجلة التنمية والإنتاج. (المحروق، و إيهاب، 2006م)

و تواجه المشروعات الصغيرة العديد من المشكلات و التي من أبرزها عدم توافر التمويل المالي الكافي حيث تهتم البنوك بتمويل المشروعات الكبرى حيث تنخفض لديها درجة المخاطرة و لديها القدرة على تقديم ضمانات و يضاف للصعوبات أيضاً عدم توافر الخبرة المناسبة بسبل الإدارة و طرق التعامل مع الآخرين من عمال و موردين و عملاء و غيرها.

و تتميز المشروعات الصغيرة بعدة خصائص تميزها عن غيرها من المشروعات و من أبرزها وجود مالك واحد للمشروع و قد تشارك الأسرة في عملية الإدارة أيضاً كما تتميز تلك المشروعات بانخفاض رأس المال المكون لها مقارنة بالشركات العملاقة كما تتميز بعدم حاجتها للعديد من الموارد المادية ذات التكلفة المرتفعة بل غالباً ما تستخدم موارد محلية متوافرة و رخيصة الثمن نسبياً و هو ما يسهم في زيادة رأس مالها و قدرتها السريعة على إنتاج عوائد مالية للقائمين عليها و هنا يكون لدى صاحب المشروع أحد خيارين إما التوسع و محاولة التطوير و إما إهمال ذلك و الاكتفاء بالعوائد المتاحة حالياً نتيجة لعدم اقتناع صاحب المشروع بأهمية التطوير أو الحاجة للتوسع في النشاط كذلك تتميز المشروعات الصغيرة بالقدرة على التكيف و المواءمة مع مختلف الظروف و هو ما يجعلها رافداً هاماً للصناعات الكبيرة مع سهولة جذب العمالة ذات التكلفة المنخفضة إليها. (المبيريك، و تربي، 2006م)

ولأنها تدار من قبل شخص أو أكثر فهي غالباً ما تفتقر للمهارات و الخبرات الإدارية اللازمة لنجاح المشروع و هو ما يستدعي من صاحب المشروع ضرورة محاولة الدراسة و اكتساب المهارات الإدارية اللازمة له لتنمية مشروعه الصغير و تحقيق الدور المطلوب منه في العملية التنموية وبما يعظم من العوائد التي ترد إليه من مشروعه الصغير كذلك. (المحروق، و إيهاب، 2006م)

و تمثل المشروعات الصغيرة كذلك مصدر من مصادر المنافسة لبعض المؤسسات الكبيرة و تمثل عاملاً هاماً من عوامل التحكم في الأسعار من خلال انخفاض التكلفة بها و تحكمها في التقليد لبعض المنتجات ذات الأسعار المرتفعة من خلال تخفيض مستوى المنتج أو حذف بعض المواصفات التي قد لا تكون أساسية للعميل في المنتج الذي يبحث عنه.

على الرغم من الحجم النسبي الصغير للمشروعات الصغيرة، إلا أنها تتميز بخصائص معينة تختلف بها عن بقية المشروعات الأخرى لعل من أبرزها:

1-الإشراف المباشر من قبل مالك المشروع: إذ أن إدارة هذه المشروعات تتم من قبل المالك شخصياً. ولذلك فإن إدارة المشروع والقرارات الخاصة به تتسم بالمرونة لضمان نجاح عمل المشروع، حيث يتوزع الاهتمام نحو اتجاهين الأول ما يخص طلبات الزبائن وما يؤدي إلى كسب رضاهم وإنجاز طلباتهم بهدف تحقيق عائد مناسب له، والثاني يخص العمال وما يتعلق بأوضاعهم وبناء نوع من العلاقات الإنسانية بين العمال داخل المشروع.

2-سهولة تكييف الإنتاج حسب الاحتياجات: حيث يتم أخذ رغبات المستهلكين المتجددة بعين الاعتبار، كما تتميز بسرعة تغير الإنتاج انسجاماً ومراعاة لاحتياجات السوق، وذلك اعتماداً على مهارة صاحب المشروع والعاملين معه بسبب استخدام مكائن بسيطة يمكن بواسطتها إنتاج أكثر من سلعة.

3-دقة الإنتاج وجودته بسبب اعتماد التخصص في إنتاج سلع معينة مما يعني ارتفاع مهارة العامل وزيادة إنتاجيته.

4-يمكن إقامتها في مساحات صغيرة نظراً لقلّة وسائل الإنتاج المستخدمة وصغرها حيث يمكن إقامتها في المحلات الصغيرة والبيوت القريبة من الأسواق وكذلك في القرى والأرياف القريبة من مصادر المواد الأولية إذ أن طبيعة عمل هذه المشروعات يرتبط بشكل مباشر بالاحتياجات اليومية للأفراد.

5-الإسهام في رفع المستوى المعيشي وتلبية جزءاً من الاحتياجات الأساسية لشرائح المجتمع المختلفة.

6-تتميز هذه المشروعات بإمكانية إقامتها في المناطق النائية والريفية والمدن الصغيرة بالنظر لعدم جدوى إقامة المشاريع الكبيرة.

7-إن درجة المخاطرة في المشروع الصغير ليست مرتفعة.

8-إن المسافة ما بين صانع القرار العام والمشروع الصغير هي بعيدة نسبياً .

إن لهذه الصناعات دور لا يستهان به في بناء الاقتصاد الوطني، وتظهر أهميتها من خلال استغلال الطاقات والإمكانات وتطوير الخبرات والمهارات كونها تعتبر أحد أهم روافد العملية التنموية. وعلى الرغم من الجدل القائم حول قدم أو حداثة الصناعات الصغيرة والمتوسطة، فقد تبين أن هذه الصناعات قديمة لأنها كانت النواة والبداية لحركة التصنيع فعلى سبيل المثال إن شركة بينيتون للألبسة (United Colors of Benetton)، بدأ صاحبها بالعمل على ماكينة خياطة واحدة في مدخل العمارة التي يسكنها وكان يجمع بواقي القماش من المصنع ويحيكها على شكل ملابس جاهزة.

وما توصلت إليه من هذه المشروعات تطور واتساع، وهي كذلك جديدة من حيث استحوادها على الاهتمام الأكبر من جانب المهتمين بالقضايا الاقتصادية والاجتماعية والتنموية، وعلى الرغم من هذا التباين في ترتيب الأولوية التي تتمتع بها الصناعات الصغيرة والمتوسطة، إلا أنها تستحوذ على خصائص معينة تميزها عن غيرها من الصناعات، وهي كما يلي:

1. مالِك المنشأة هو مديرها، إذ يتولى العمليات الإدارية والفنية، وهذه الصفة غالبية على هذه المشروعات كونها ذات طابع أسري في أغلب الأحيان.

2. انخفاض الحجم المطلق لرأس المال اللازم لإنشاء المشروعات الصغيرة وذلك في ظل تدني حجم المدخرات لهؤلاء المستثمرين في المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

3. الاعتماد على الموارد المحلية الأولية، مما يساهم في خفض الكلفة الإنتاجية وبالتالي يؤدي إلى انخفاض مستويات معامل رأس المال/العمل.

4. ملائمة أنماط الملكية من حيث حجم رأس المال وملاءمته لأصحاب هذه المشروعات، حيث أن تدني رأس المال يزيد من إقبال من يتصفون بتدني مدخراتهم على مثل هذه المشروعات نظراً لانخفاض كلفتها مقارنة مع المشروعات الكبيرة.

5. تدني قدراتها الذاتية على التطور والتوسع نظراً لإهمال جوانب البحث والتطوير وعدم الاقتناع بأهميتها وضرورتها.

6. الارتقاء بمستويات الادخار والاستثمار على اعتبار أنها مصدراً جيداً للإدخارات الخاصة وتعبئة رؤوس الأموال.

7. المرونة والمقدرة على الانتشار نظراً لقدرتها على التكيف مع مختلف الظروف من جانب مما يؤدي إلى تحقيق التوازن في العملية التنموية.

8. صناعات مكملة Subcontractors للصناعات الكبيرة وكذلك مغذية لها.

9. صعوبة العمليات التسويقية والتوزيعية، نظراً لارتفاع كلفة هذه العمليات، وعدم قدرتها على تحمل مثل هذه التكاليف.

10. الافتقار إلى هيكل إداري، كونها تدار من قبل شخص واحد مسئول إدارياً ومالياً وفنياً.

11. تكلفة خلق فرص العمل فيها متدنية مقارنة بتكلفتها في الصناعات الكبيرة.

يلاحظ مما تقدم أن خصائص المشروعات الصغيرة والمتوسطة منها ما هو سلبي ومنها ما هو ايجابي، غير أن الجوانب السلبية في هذه المشروعات لا ترجع إليها مباشرة بقدر ما هي مرتبطة بالمشكلات التي تواجهها وهو ما سيتم تفصيله أيضاً في هذه الورقة. أما ما يجب التأكيد عليه هنا فهو أن المشروعات الصغيرة والمتوسطة يمكنها الاستمرار مدة طويلة دون تحقيق أرباح، ولكنها سرعان ما تنهار حين تواجهها دفعة مالية حرجة لا تقبل التأجيل، ولذلك فإن التدفقات النقدية المباشرة لمثل هذه المشروعات أكثر أهمية من حجم الربح أو عوائد الاستثمار.

إدارة المشروع Project Management :

لماذا إدارة المشاريع أو ما هي الحاجة إلى إدارة المشاريع؟ وما هو المقصود بإدارة المشاريع.

إدارة المشاريع: تعني مجموعة الفعاليات والأنشطة التي تعمل مع بعضها البعض من تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة لغرض الاستخدام الأمثل لإمكانات المشروع بقصد تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية وضمن معايير الزمن، والكلفة، والجودة، على أن تأخذ هذه الإدارة العوامل والمتغيرات البيئية المختلفة المحيطة بالمشروع.

ويمكن تعريف إدارة المشروع أيضاً: هي تطبيق المعرفة والمهارات والأدوات والأساليب التقنية على أنشطة المشروع لتحقيق متطلبات المشروع، ويتم تحقيق إدارة المشروعات عن طريق تطبيق عمليات إدارة المشروعات وتكاملها من الابتداء والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم وإنهاء المشروع، وأن مدير المشروع هو الشخص المسؤول عن تحقيق أهداف المشروع .

وتشتمل إدارة المشروع على ما يلي:

- تحديد المتطلبات الخاصة بالمشروع.
- وضع أهداف واضحة ويمكن تحقيقها.
- توازن وتحقيق المتطلبات التنافسية للجودة والنطاق، والوقت، والتكلفة.
- تكييف المواصفات والخطط والأساليب نحو الاهتمامات والتوقعات المختلفة للعديد من أصحاب المصلحة في المشروع.

فإدارة المشروع تعني بشكل عام القيام بالواجبات الإدارية المتخصصة في حقل إدارة المشروع ومنها ما يلي:

- 1- إدارة إطار عمل المشروع ويتناول شرح البيئة الأساسية للمشروع بالإضافة إلى إدارة دور حياة المشروع.
- 2- إدارة تكامل المشروع وترابط أنشطته وأجزائه لتحقيق التناغم معها لتحقيق أهداف المشروع وبالتالي تحقيق أهداف المنظمة.
- 3- إدارة نطاق المشروع: وتتعلق بتخطيط العمليات المطلوبة للتأكد من أن المشروع يشمل كل الأعمال المطلوبة دون سواها وإنشاء هيكل تجزئة للعمل.
- 4- إدارة وقت المشروع: تشمل إدارة العمليات المتعلقة بإكمال المشروع في وقته وذلك بتحديد الأنشطة وتتابعها وتقدير موارد الأنشطة ومدة تنفيذ هذه الأنشطة وتطوير الجدول الزمني وضبطه.
- 5- إدارة تكلفة المشروع: وهي تتناول العمليات المتعلقة بالتخطيط والتقدير للموازنة ومراقبة التكاليف حتى يتم اكتمال المشروع وفقاً للموازنة المعتمدة.

- 6- إدارة جودة المشروع: وتتعلق بالعمليات المطلوبة لضمان أن المشروع سيفي بالأهداف التي تم القيام بها ولأجلها قام المشروع لتحقيقها من حيث مراقبة المواصفات والجودة التي تعني باحتياجات وتطلعات ورغبات العملاء.
- 7- إدارة الموارد البشرية للمشروع: وتتعلق بالعمليات التي تنظم فريق المشروع وتقوم بإدارته، وتخطيط الموارد البشرية، وتطويرها.
- 8- إدارة اتصالات المشروع: وتتعلق بالعمليات الخاصة بإنتاج المعلومات التي يحتاجها المشروع بالشكل الصحيح وفي الوقت المناسب وتجميعها وتوزيعها وتخزينها، وإعداد تقارير الأداء.
- 9- إدارة مخاطر المشروع: وهي العمليات التي تتعلق بإدارة وتخطيط المخاطر والقيام بالتحليل الكمي والنوعي للمخاطر، وعمليات مراقبة المخاطر وضبطها .
- 10- إدارة التوريد: وهي العمليات المتعلقة بشراء المنتجات، والخدمات وكذلك عمليات إدارة العقود وتخطيط المشتريات.
- 11- ونستطيع القول أن إدارة المشروع تساعد على تحقيق الأداء للمشروع بالمواصفات المطلوبة وإنجاز العمل في الوقت المحدد، وحسب الجدولة الزمنية للمشروع وكذلك تحقيق إنجاز المشروع بأقل التكاليف وضمن الموازنة المعتمدة لذلك وكذلك إدارة كافة الموارد في المشروع.
- وأن مدير المشروع يقع على عاتقه تنسيق وتكامل أنشطة المشروع، وأن يكون مستجيبًا للعمل وللبيئة المحيطة بالمشروع، وأن يجري التبادلات بين أهداف المشروع.