

قسم العلوم التجارية/ الفرع 4 /الأفواج 1-2-3-4-5-6-7-8  
الأستاذة حواسني يمينة/ المقياس: مدخل إلى علم الاجتماع  
آخر أجل لإرسال الوظيفة إلكترونيا هو 22 مارس 2021  
عبر البريد الإلكتروني: [faculte-sescsg@hotmail.fr](mailto:faculte-sescsg@hotmail.fr)

## الإعلان عن الوظيفة (تحميل الإعلان)

- 1) تحدث في مقال عن التكافل الاجتماعي؟ (كل المجموعات A في الأفواج الثمانية).
- 2) تحدث في مقال عن التواصل الاجتماعي؟ (كل المجموعات B في الأفواج الثمانية).

**ملاحظات مهمة جدا: على جميع المجموعات قراءة الملاحظات 15 التالية جيدا والالتزام بها في انجاز الوظيفة لأنها أساس عملية التقييم في هذا المقياس للحصول على العلامة.**

1. يُكتب مقال الوظيفة في الحاسوب وفي نموذج الوظيفة الذي يجب على كل المجموعات A و B لجميع الأفواج (1-2-3-4-5-6-7-8) في الفرع 4 تحميله من الأرضية الإلكترونية (تحميل النموذج). وقبل كتابة المقال إلكترونيا في هذا النموذج يجب: **أولا** خلق صفحة جديدة في الورد- **ثانيا** نقل كل ما هو مكتوب في أعلى النموذج المحمل من الأرضية وكتابته حرفيا في هذه الصفحة من البداية إلى النهاية- **ثالثا** كتابة جميع أسماء المجموعة المشاركين في اعداد وانجاز هذا المقال- **رابعا** كتابة المقال بدون أخطاء مع احترام الملاحظات المذكورة في هذا الاعلان- **خامسا** كتابة المراجع بعد كتابة المقال مباشرة- **سادسا** إعادة كتابة الحكمة المكتوبة وحظ موفق في نهاية الصفحة الثانية- **سابعا** تسجيل وظيفة المجموعة في الأخير في شكل PDF وحفظها في الحاسوب.
2. يُمنع منعاً باتاً إحداث أي تغيير في ورقتي الإجابة الخاصة بالنموذج المحمل من الأرضية.
3. تكون الإجابة في صفحتين فقط حسب النموذج المحمل من الأرضية الإلكترونية.
4. لا تُصحح الأوراق الاضافية في الاجابات (من 3 أوراق إلى ما فوق).
5. يُستخدم النموذج المُقترح في الاجابات كما هو ولا يجب تغيير شكله.
6. تُحرر الوظيفة بخط Times New Roman وبحجم 14 في المتن.
7. تُهمش صفحة الورد المُعدة لكتابة مقال الوظيفة كالاتي: 1,15 سم بين السطور- 0,7 سم في الأعلى- 0,7 سم في الأسفل- 0,7 سم على اليمين- 0,7 سم على اليسار.
8. تُنجز الوظيفة من طرف جميع أعضاء المجموعة (انظر جدول توزيع الوظيفة على المجموعات).
9. يُمنع منعاً باتاً كتابة أسماء الطلبة الذين لم يشاركوا في إعداد وإنجاز الوظيفة في ورقة الاجابة.
10. لا تُصحح الإجابات الفردية إلا بعد تقديم تبرير إداري (ارسال التبرير مع الوظيفة).
11. تُلغى الإجابات المتشابهة والمتماثلة ويتحصل الطلبة المعنيون بها على 20/00 في المقياس.
12. تُكتب المراجع المعتمدة في إنجاز الوظيفة بعد كتابة المقال مباشرة مثلما يبينه النموذج المحمل.
13. الانطلاق في الوظيفة يكون من 2021/02/27 و آخر أجل لإرسالها هو 2021/03/22.
14. على جميع المجموعات احترام هذا الأجل حتى لا يؤثر ذلك على عملية التقييم.
15. تُرسل الوظيفة في شكل PDF إلى البريد الإلكتروني: [faculte-sescsg@hotmail.fr](mailto:faculte-sescsg@hotmail.fr)