

الفوج 01 (A) + الفوج 01 (B)

الفوج 03 (A) + الفوج 03 (B)

إدارة الموارد البشرية (أعمال موجهة)

قائمة البحوث :

01	ماهية إدارة الموارد البشرية
02	تحليل و توصيف الوظائف
03	تخطيط الاحتياجات البشرية
04	الاستقطاب و الاختيار
05	التعيين
06	التدريب / التكوين
07	تقييم الأداء
08	نظام الحوافز
09	نظام الأجور و الرواتب
10	صحة و سلامة العاملين (الأمن الصناعي)
11	الانضباط و الجزاء الوظيفي
12	إعادة هندسة الموارد البشرية
13	الرضا الوظيفي و أثره على أداء الموارد البشرية
14	بيئة العمل و أثرها على أداء الموارد البشرية
15	إدارة الوقت

ملاحظات هامة يرجى التقيد بها في اعداد البحوث :

- ✓ على كل طالب الالتزام أثناء حصص التعليم الحضورى بالفوج الذي ينتمي إليه ، (الفوج 01 مقسم إلى الفوج 01 (A) و الفوج 01 (B) و نفس التقسيم بالنسبة للفوج 03 (A) و (B)، و تجدون القوائم المقسمة من طرف الإدارة في الموقع الخاص بالكلية.
- ✓ يتم اختيار البحوث من قبل الطلبة حضوريا أثناء حصص الأعمال الموجهة و الخاصة بالمقياس ، بحيث لا يتعدى تركيبة أعضاء البحث من طالبين (02) فقط في كل فرع على حدى ، حيث تعتبر الأفواج A و B المقسمة من طرف الإدارة مستقلة عن بعضها البعض ، بحيث يلتزم جميع طلبة كل فوج فرعي بإعداد و دراسة جميع البحوث المقترحة للمقياس .
- ✓ يتم تقييم البحث بالنظر إلى عدد من الشروط و الواجب توفرها في البحث ، كي يقبل للتقييم ، و هي كالآتي :

- لا يجب أن تتعدى صفحات البحث حوالي 25 صفحة .
- يجب أن يكتب البحث بطريقة منهجية علمية صحيحة ، و المتضمنة :
 - * الواجهة ، و تكتب فيها مختلف المعلومات المتعارف عليها
 - * المقدمة ، و تتضمن الاشكالية و الأهمية و الأهداف و تقسيمات البحث
 - * المحتوى ، يحتوى الفصول و المباحث و المطالب و الفروع ، إضافة إلى التقيد بقواعد الاقتباس و التهميش و ترقيم صفحات البحث.....
 - * الخاتمة ، تنطرق فيها إلى النتائج
 - * قائمة المراجع المستخدمة (كتب ، مقالات ، مذكرات ماجستير ، أطروحات دكتوراه).....
- ينظر للجانِب الشكلي للبحث ، بحيث يكون منظم يعكس صورة جميلة للطلبة أعضاء البحث .
- ينظر لمحتوى البحث من خلال المعلومات المتحصل عليها .
- لا بد أن يتم ادراج دراسة حالة عن كل موضوع يستعان بها لإثراء البحث ، و يستحسن التركيز على المقالات و الأبحاث العلمية المحكمة المنشورة و غير المنشورة كالمذكرات و الأطروحات فقط دون غيرها من المراجع الأخرى .
- تلقى جميع البحوث في الحصة الواحدة (الحصة التي تلي حصة تقديم و اختيار البحوث مباشرة (حسب الترتيب المقترح سابقا و أثناء حصص التعليم الحضورى المبرمجة من طرف الإدارة بحيث تلقى ملخصات البحوث فقط .

- ✓ تقدم البحوث كاملة للأستاذة بعد اللقاء مباشرة ، و تكون مكتوبة بخط اليد أو بجهاز الكمبيوتر.
- ✓ في حالة ما تعذر على الطلبة تقديم البحث ورقيا لأسباب معينة يمكن إرسال البحث إلكترونيا ، إلى البريد الإلكتروني التالي : Magr_fati@yahoo.fr
- ✓ تسليم البحوث في آجال محددة (الأسبوع الأول يتم تقسيم البحوث على الطلبة حضوريا ، الأسبوع الثاني يتم تسليم البحوث إلى الأستاذة المكلفة بالأعمال الموجهة و أي تأخير أو تهاؤن يحرم الطالب من النقطة) .
- ✓ في حالة طُرحت مشاكل كتغيير أو تبادل عناوين البحوث أو وجود مشاكل بين الطالبين أعضاء البحث أو التخلي عن بحث من البحوث لأسباب معينة ، كل هذه المشاكل لا يمكن بحال من الأحوال حلها إلا بموافقة أستاذة الأعمال الموجهة المكلفة بالمقياس.
- ✓ أي استفسار أو سؤال أو انشغال أو طلب أي معلومات يرجى الاتصال بالأستاذة المكلفة بالأعمال الموجهة إلكترونيا عبر البريد الإلكتروني المذكور سابقا .

في الأخير أتمنى من الطلبة الكرام الأخذ بجدية كل الملاحظات المذكورة سابقا و التحلي بالأمانة العلمية في اعداد البحوث و بالتوفيق للجميع .