

المقارنة بين التدقيق الداخلي والخارجي:

جدول: 1 الفرق بين التدقيق الداخلي والخارجي

| البيان                               | المراجع الداخلي   | المراجع الخارجي   |
|--------------------------------------|---|---|
| الهدف أو الأهداف                     | 1- إبداء الرأي حول مدى الكفاية الإدارية والإنتاجية للقائمين على الوظائف التشغيلية في المؤسسة.<br>2- إبداء الرأي حول مدى فعالية الخطط والبرامج المعتمدة من طرف مجلس الإدارة. | إبداء الرأي الفني المحايد عن مدى قانونية وسلامة القوائم المالية عن فترة محاسبية معينة وتوصيل النتائج إلى الفئات المستفيدة منها.   |
| علاقة القائم بعملية التدقيق بالمؤسسة | موظف من داخل المؤسسة  | شخص طبيعي أو معنوي مهني من خارج المؤسسة   |
| نطاق العمل                           | تحدد الإدارة برنامج عمل المراجع، كما أن طبيعة عمل المراجع الداخلي تسمح له بتوسيع عمليات الفحص والاختبارات لما لديه من وقت ومكانات تساعده على تدقيق عمليات المؤسسة.          | يتحدد نطاق العمل وفقاً للعقد الموقع بين المؤسسة والمراجع الخارجي والعرف السائد، ومعايير التدقيق المتعارف عليها، وما تنص عليه القوانين المنظمة لمهنة التدقيق وكذا نوعية التدقيق (قانوني أو تعاقدية). |
| توقيت الأداء                         | 1- يتم الفحص بصورة مستمرة طول السنة المالية.  | 1- يتم الفحص بصورة مستمرة طوال السنة المالية (تدقيق قانوني)<br>2- قد يكون التوقيت جزئي (تدقيق تعاقدية ينصب على وظيفة ما أو نشاط ما)   |
| المستفيدون                           | إدارة المؤسسة   | 1- قراء التقارير المالية<br>2- أصحاب المصالح<br>3- إدارة المؤسسة  |
| المسؤولية عن التقرير                 | مسؤول أمام مجلس الإدارة فقط   | له ثلاث مسؤوليات:<br>- مسؤولية مدنية؛<br>- مسؤولية جزائية؛<br>- مسؤولية انضباطية.   |

المصدر: أحمد حلمي جمعة، المدخل إلى التدقيق والتأكد الحديث، مصدر سبق ذكره، ص: 48، ينظر كذلك: فتحي رزق السوافيري، أحمد عبد المالك محمد، دراسات في الرقابة والمراجعة الداخلية، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، مصر، 2002-2003، ص ص 36-38.

هذا وفي الواقع، يبقى المراجع الداخلي والخارجي يتقاربان فيما يخص إبداء الرأي للحالة المالية للمؤسسة واكتشاف المخالفات والأخطاء المحاسبية الموجودة في النظام، ثم الإدلاء بها للإدارة العامة. ويمكن تشخيص التقارب بين الطرفين في بعض المهام المشتركة، منها:

- ❖ إعداد مشترك لمخططات وبرامج التدخل والتدقيق، ذلك للتخفيض من التكاليف والانزعاج الذي قد يسببه عمل المراجع في المؤسسة.
- ❖ مراسلة للتقارير بين المراجع الداخلي والمراجع الخارجي، مع المحافظة على سر المهنة في التعامل.
- ❖ تنظيم اجتماعات عمل بصفة دورية، مرة أو مرتين في السنة، ذلك لمقارنة النتائج والتقديرات.