

الرقم	عنوان البحث	من إعداد الطلبة	الملاحظات
01	سياسة تحليل وتوصيف الوظائف	الطالب الأول في القائمة	
		الطالب الثاني في القائمة	
02	سياسة تخطيط الإحتياجات من الموارد البشرية	الطالب الثالث في القائمة	
		الطالب الرابع في القائمة	
03	سياسة التوظيف (الإستقطاب، الإختيار، التعيين)	الطالب الخامس في القائمة	
		الطالب السادس في القائمة	
04	سياسة الأجر والتعويضات	الطالب السابع في القائمة	
		الطالب الثامن في القائمة	
05	سياسة تكوين الموارد البشرية	الطالب التاسع في القائمة	
		الطالب العشر في القائمة	
06	سياسة تقييم أداء الموارد البشرية	الطالب الحادي عشر في القائمة	
		الطالب الثاني عشر في القائمة	
07	سياسة الحوافز ( التحفيز )	الطالب الثالث عشر في القائمة	
		الطالب الرابع عشر في القائمة	
08	سياسة تطوير المسار الوظيفي	الطالب الخامس عشر في القائمة	
		الطالب السادس عشر في القائمة	
09	سياسة علاقات العمل ( الحقوق، الواجبات، المخالفات، الجزاء )	الطالب السابع عشر في القائمة	
		الطالب الثامن عشر في القائمة	
10	سياسة الصحة والسلامة المهنية	الطالب التاسع عشر في القائمة	
		الطالب العشرون في القائمة	

يرجى التقييد بالملاحظات التالية في إعداد البحوث المقترحة:

- 1- تتشكل تركيبة أعضاء البحث من طالبين إثنين فقط، وتوزع البحوث مبدئيا على الطلبة حسب ترتيب الطلبة في القائمة الإسمية لطلبة الفوج كما هو موضح في العمود الثالث من الجدول، لذلك:
  - تعتبر الأفوج الفرعية A و B المقسمة من طرف الإدارة بالنسبة لكل فوج أفواج مستقلة عن بعضها، ويلزم طلبة كل فوج فرعي بإعداد كل البحوث المقترحة للمقياس.
  - في حالة طرح مشاكل بين الطالبين أعضاء البحث يمكن لكل منهما إعداد نفس البحث بصفة فردية.
  - كما يمكن للطلبة بمبادرات شخصية منهم تغيير تشكيلة أعضاء البحث أو تبادل عناوين البحوث شرط أن تكون هناك موافقة كلية ومؤكدة من قبلهم ( بشرط أن لا يطرح أي مشكل مستقبلا )
- 2- يلزم الطلبة باحترام المنهجية العلمية في إعداد البحوث العلمية، والمتضمنة:
  - مقدمة تتضمن الإشكالية وأهمية البحث وأهدافه وتقسيماته
  - عرض البحث ( تحرير البحث ) مع الإلتزام بالأمانة العلمية بإثبات مصادر المعلومات وتوثيق الإقتباس
  - خاتمة البحث
  - قائمة المراجع + الملاحق ( نسخة مصورة عن واجهة كل مرجع مستخدم )
- 3- يجب على الطلبة إرفاق في نهاية البحث نسخة مصورة عن واجهة جميع المراجع المستخدمة في إعداد البحث
- 4- يلزم أعضاء البحث بإعداد ملخص مفيد عن البحث ( من 02 إلى 04 صفحات ) وتوزع نسخ منه على باقي الزملاء.
- 5- تلقى كل البحوث حسب نفس الترتيب أثناء حصص التعليم الحضوري المبرمجة من طرف إدارة القسم ( تلقى ملخصات البحوث فقط، ويمكن إلقاء حتى 04 بحوث في الحصة الواحدة)
- 6- يقدم الطلبة البحوث كاملة للأستاذ بعد حصة الإلقاء مباشرة (مكتوبة بخط اليد أو بجهاز الكمبيوتر)
- 7- على الطلبة الإلتزام أثناء حصص التعليم الحضوري بالفوج الذي ينتمون إليه.
- 8- للإستفسار أو لطلب أي معلومات يرجى التواصل مع الأستاذ على البريد الإلكتروني التالي:

d.bouziane-rahmani@univ-dbkm.dz

بالتوفيق للجميع