

رقم التعريف الجبائي : 098818015000829

2018/ / 3

*
سمعية بصرية،
المواد القابلة للاستهلاك، منقولات المخبر، الوراثة و لوازم
المكاتب لفائدة مخبر الهندسة الجيولوجية بجامعة محمد
الصديق بن يحيى - جيجل - 2018

: الحصّة 1

عتاد و أدوات سمعية بصرية : الحصّة 2

القابلة للاستهلاك : الحصّة 3

: الحصّة 4

: الحصّة 5

التصريح بالاكنتاب

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة :

تعيين المصلحة المتعاقدة : جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل
اسم ولقب وصفة الممضي على العقد: السيد كعواش صالح ، مدير جامعة محمد الصديق بن يحيى بجيجل

2/ تقديم المتعهد وتعيين رئيس التجمع، في حالة التجمع :

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح) :

متعهد بمفرده:

..... تسمية الشركة :

..... متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات : بالتشارك بالتضامن

..... تسمية كل شركة :

...../1

...../2

...../3

...../4

..... تسمية التجمع :

..... - تعيين وكيل التجمع :

..... يعين أعضاء التجمع رئيس التجمع الآتي :

...../3/موضوع التصريح بالاكنتاب:

موضوع الاستشارة: * شراء عتاد الإعلام الآلي ، عتاد و أدوات سمعية بصرية، المواد القابلة للاستهلاك، منقولات المخبر، الوراقة
و لوازم المكاتب لفائدة مخبر الهندسة الجيولوجية بجامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل - لسنة 2018

الحصة 1 : شراء عتاد الإعلام الآلي

الحصة 2 : شراء عتاد و أدوات سمعية بصرية

الحصة 3 : شراء المواد القابلة للاستهلاك

الحصة 4 : شراء منقولات المخبر

الحصة 5 : شراء الوراقة و لوازم المكاتب

يقدم هذا التصريح بالاكنتاب في إطار استشارة محصنة :

لا نعم

في حالة الإيجاب :

أذكر رقم الحصة و تسميتها :

عرض أصلي

البديل والبدايل الآتية (توصف البدايل دون ذكر مبالغها) :

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها) :

4/التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للاستشارة المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها و أحكامها،

الممضي

يلتزم ، بناء على عرضه ولحسابه

تسمية الشركة :

العنوان و رقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام

العقد:

يلزم الشركة، بناء على عرضها ،

تسمية الشركة :

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس و البريد الإلكتروني ورقم التعريف الاحصائي للمؤسسات الجزائرية و رقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد

كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ،

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أو يملئ هذه الفقرة، يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو) :

1/تسمية الشركة :

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الاحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام

العقد:

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية، عند الاقتضاء:

تعيين الأعضاء	طبيعة الخدمات
.....
.....
.....
.....
.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة العرض وفي أجل (بالأعداد و بالحروف)

ابتداء من تاريخ دخول العقد حيز التنفيذ وحسب الشروط المحددة في دفتر الشروط.
التزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

5/ إمضاء المتعهد:

أؤكد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.
أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق : 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

اسم لقب وصفة الممضي	مكان و تاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....
.....
.....
.....
.....

6/ قرار المصلحة المتعاقدة :

هذا العرض.....

حرر ب..... في.....
إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة:

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (X) في الخانة المناسبة
- يجب ملأ كل الخانات المناسبة
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة
- يقدم تصريح لكل بديل
- يقدم تصريح لمجمل الأسعار الاختيارية
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية

دفتر البنود الإدارية العامة

المادة 01 : موضوع دفتر الشروط

يهدف دفتر الشروط لاختيار أفضل عرض بناء على نص المواد 13 و 14 و 19 و 20 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، بهدف * شراء عتاد الإعلام الآلي، عتاد و أدوات سمعية بصرية، المواد القابلة للاستهلاك، منقولات المخبر، الوراقة و لوازم المكاتب لفائدة مخبر الهندسة الجيولوجية بجامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل - 2018

الحصة 1 : شراء عتاد الإعلام الآلي

الحصة 2 : شراء عتاد و أدوات سمعية بصرية

الحصة 3 : شراء المواد القابلة للاستهلاك

الحصة 4 : شراء منقولات المخبر

الحصة 5 : شراء الوراقة و لوازم المكاتب

المادة 02 : شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في هذه الاستشارة كل شخص طبيعي أو معنوي يتطابق نشاطه مع موضوع دفتر الشروط.

المادة 03 : ملف المشاركة

طبقا لأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام يجب أن يحتوي ملف المشاركة على ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي.

أولا: ملف الترشيح ويتضمن الوثائق التالية :

- 1- تصريح بالترشيح مملوء ومؤرخ وموقع عليه
- 2- تصريح بالنزاهة مملوء ومؤرخ وموقع عليه
- 3- نسخة القانون الأساسي للشركات بالنسبة للشخص المعنوي
- 4- نسخة عن السجل التجاري
- 5- نسخة عن رقم التعريف الإحصائي NIS
- 6- نسخة عن رقم الحساب البنكي
- 7- قدرات مالية مثبتة بنسخة عن الحصيلة المالية للسنة المالية الأخيرة

ثانيا: عرض تقني ويتضمن الوثائق التالية :

- 1- التصريح بالاكتمال مملوء و مؤرخ وموقع عليه.
- 2- دفتر الشروط مملوء و مؤرخ و موقع و مؤشر على كل الصفحات يحتوي في آخر صفحته على عبارة « قرئ وقبل » مكتوبة بخط اليد.

ثالثا: عرض مالي ويتضمن الوثائق التالية:

- 1- رسالة التعهد مملوءة و مؤرخة و موقع عليها.
- 2- جدول الأسعار بالوحدة مملوء و مؤرخ و موقع عليه.
- 3- التفصيل الكمي و التقديري مملوء و مؤرخ وموقع عليه.

ملاحظات : - ترفق العروض بالوثائق المطلوبة سارية المفعول عند تاريخ الفتح.

- يمكن للمصلحة المتعاهدة تعديل ملف الاستشارة إذا اقتضت الضرورة لذلك قبل ثلاثة أيام من تاريخ إيداع العروض

المادة 04 : تحضير العروض

طبقا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يجب أن تشمل العروض التي يتم تحضيرها من طرف المتعهدين على ما يلي :

1- ملف الترشيح

2- العرض التقني

3- العرض المالي

يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في اظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منهما تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعه و تتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة و توضع هذه الاظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل عبارة :

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

استشارة رقم 03 / م هـ ج / ج.م.ص.ب.ي/2018

العملية: * شراء عتاد الإعلام الآلي، عتاد و أدوات سمعية بصرية، المواد القابلة للاستهلاك، منقولات المخبر، الوراقة و لوازم

المكاتب لفائدة مخبر الهندسة الجيولوجية بجامعة محمد الصديق بن يحي - جيجل - 2018

الحصة 1 : شراء عتاد الإعلام الآلي

الحصة 2 : شراء عتاد و أدوات سمعية بصرية

الحصة 3 : شراء المواد القابلة للاستهلاك

الحصة 4 : شراء منقولات المخبر

الحصة 5 : شراء الوراقة و لوازم المكاتب

المادة 05 : مدة تحضير العروض

طبقا لنص المادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام حددت مدة تحضير العروض **ب عشرة أيام (10)** ابتداء من تاريخ إصدار الإعلان عن الاستشارة، كما يمكن للمصلحة المتعاهدة تمديد هذه المدة إذا اقتضت الضرورة و يعلن عليه بالكيفية الأولى نفسها.

المادة 06 : إيداع العروض

تودع ملفات العروض يوم 25 جويلية 2018 على الساعة العاشرة صباحا (10س00د) في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض، وكل عرض يصل إلى المصلحة المتعاهدة بعد الوقت المحدد يرد إلى صاحبه دون فتحه.

وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي طبقا لنص المادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

تودع العروض لدى: نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التاهيل الجامعي و البحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج - جامعة محمد الصديق بن يحي - جيجل

تثبت صحة تسجيل العروض على سجل خاص لهذا الغرض و يتم ترتيبها حسب تاريخ وصولها.

يمكن لأي متعهد يرغب في الحصول على توضيحات أو معلومات الاتصال بالإدارة قبل تاريخ إيداع العروض.

المادة 07 : فتح الأظرفة

تتم عملية فتح الأظرفة في اليوم الأخير من إيداع العروض (25 جويلية 2018) ابتداء من الساعة العاشرة صباحا و خمسة عشر دقيقة (10س15د) بحضور المتعهدين (أو ممثليهم) الراغبين في ذلك في مكتب نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث و التاهيل الجامعي و البحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج - جامعة محمد الصديق بن يحي - جيجل

المادة 08 : استكمال الوثائق

طبقاً لأحكام المادة 71 من المرسوم الرئاسي السالف المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، بإمكان لجنة الفتح وتقييم العروض دعوة المتعهدين، عند الاقتضاء، كتابياً عن طريق المصلحة المتعاهدة، إلى استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة، في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم.

يستثنى من طلب الاستكمال الوثائق الصادرة عن المتعهد والمتعلقة بتقييم العروض.

المادة 09 : حالات الإقصاء من المشاركة

وهي جميع الحالات المنصوص عليها في المادة 75 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

المادة 10 : صلاحية العروض

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة ثلاثة (03) أشهر مضاف إليها مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداعها.

المادة 11 : تحديد الأسعار

الأسعار المقترحة غير قابلة للمراجعة أو التحيين حيث تحدد بشمولها لكافة الرسوم القانونية السارية المفعول.

المادة 12 : تصحيح الأخطاء

العروض التي تعتبر مطابقة لموضوع العقد المستقبلي و لمحتوى دفتر الشروط تكون محل فحص من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض من اجل تصحيح الأخطاء الحسابية المحتملة حيث تصحح بالطريقة التالية:

- عندما يوجد اختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام و السعر الوحدوي بالأحرف ، يأخذ بالسعر الوحدوي بالأحرف
 - عندما يوجد اختلاف بين السعر الوحدوي و السعر الإجمالي المحصل عليه بعد ضرب سعر الوحدة بالكمية يأخذ بالسعر الوحدوي
 - و في كل حالات الاختلاف في السعر بين جدول الأسعار بالوحدة و الكشف الكمي و التقديري يأخذ بالسعر الوحدوي بالأحرف الموجود في جدول الأسعار بالوحدة
 - تقوم المصلحة المتعاهدة بتصحيح مبلغ العرض وفقاً للإجراء المبين أعلاه
- يلغى العرض إذا لم يوافق صاحبه على التصحيح بهذه الكيفية

المادة 13: التنقيط

- تم وضع نظام التنقيط التالي:

أ) العرض التقني: (60 نقطة)

رقم	المعيار	النقطة	ملاحظات
01	مطابقة أو أحسن عرض مع دفتر الشروط ملف الاستشارة	40 نقطة	* العرض مطابق و بأحسن عرض تقني 40 نقطة * العرض مطابق أو متوسط المطابقة 30 نقطة
02	أجل التسليم	10 نقاط	- تمنح النقطة كاملة أي (10) نقاط إلى أقصر أجل تسليم و تعتبر مرجعية و يتم تنقيط باقي العروض المقترحة وفق المعادلة : $\frac{10 \text{ نقاط} \times \text{أجل التسليم المرجعية}}{\text{مدة أجل التسليم}} = \text{العروض الأخرى المعنية}$
03	مدة ضمان	10 نقاط	- تمنح النقطة كاملة أي (10) نقاط إلى أطول مدة ضمان و تعتبر مرجعية و يتم تنقيط باقي العروض المقترحة وفق المعادلة : $\frac{10 \text{ نقاط} \times \text{مدة ضمان}}{\text{مدة ضمان المرجعية}} = \text{العروض الأخرى المعنية}$

- أي متعهد يتحصل على أقل من 40 نقطة في العرض التقني يلغى و يعاد إليه الملف المالي مختوما.

ب) العرض المالي: (40 نقطة)

يكون تقييم العروض المالية على الشكل التالي:

تمنح العلامة القصوى (40) نقطة للعرض الأقل كلفة.

40 نقطة آ العرض المرجعي

نقطة العرض المعني = $\frac{\text{40 نقطة آ العرض المرجعي}}{\text{العرض المعني}}$

العرض المعني

المادة 14 : اختيار المتعهد

عملا بأحكام المادتين 72 و 78 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام والخاصة بمعايير اختيار المتعامل المتعاقد.

تقوم المصلحة المتعاقدة، طبقا لدفتر الشروط، بانتقاء الشروط **لأفضل عرض** من بين العروض المقبولة.

المعايير الواجب توفيرها

الحصة 1:

N°	Désignation	Caractéristiques techniques
1	Desktop	PC OPTIPLEX 3050 I5 7500 DDR4 4GB -HDD 500GB Windows 10 TFT 19,5" E2015H
2	ECRAN	TFT BENQ GL 2450 24" POUCE
3	Disque dur interne	HDD 750G SATA 3,5''
4	Disque dure de poche	USB 3.0 / 2 to + Sacoche de transport
5	Imprimante multifonction	Laser Noir et Blanc Format A4
6	Imprimante couleur	A3 256 MO jet d'encre couleur
7	Tonner pour imprimante	Tonner canon i-SENSYS MF231 Laser
8	Toners LBP6000B	Canon laser LBP6000B
9	Toners	Canon laser MF4410
10	Toners	Canon multifonction laser 211
11	Toners	Canon multifonction laser 216N
12	Kit cartouches	Cartouche pour imprimante Brother MFC-J652DW
13	ANTIVIRUS	5 POSTES DELUXE WINDOWS / MAC-OS / ANDROID

الحصة 2 : عتاد و أدوات سمعية بصرية

N°	Désignation	Caractéristiques techniques
1	Datashow	/

الحصة 3 : القابلة للاستهلاك

N°	Désignation	Caractéristiques techniques
1	Barreaux magnétiques	10 x 6 mm
2	Barreaux magnétiques	20 x 6 mm
3	Barreaux magnétiques	35 x 6 mm
4	Bécher en verre	100 ml
5	Bécher en verre	250 ml
6	Bécher en verre	1000 ml
7	Bécher avec bec verseur en Téflon	100 ml
8	Burette de precision verre boro classe B	50 ml

9	Entonnoir en verre	70 mm
10	Éprouvettes SIMAX	25 ml
11	Éprouvettes graduée VB	50 ml
12	Éprouvettes	100 ml
13	Filtre rond sans cendres (100)	12,5 cm
14	Filtre wattman	/
15	Filtre disque (100/bte)	200 mm
16	Filtre nitrate de cellulose (100/bte) SARTORIUS	0,45 µm
17	Fiole jaugée avec Bouchon classe A	50 ml
18	Fiole jaugée avec Bouchon classe A	100 ml
19	Fiole jaugée avec Bouchon classe A	250 ml
20	Fiole jaugée avec Bouchon classe A	500 ml
21	Fiole jaugée avec Bouchon classe A	1000 ml
22	Fiole jaugée avec Bouchon classe A	2000 ml
23	Flacons à réactif	100 ml
24	Flacons à réactif	250 ml
25	Gants en Latex	100/boite
26	Goupillon pour bécher	/
27	Goupillon pour tube C	/
28	Goupillon, flacon 100x65mm, 500ml	/
29	Goupillon pour flacon 150x75 mm, 1000ml	/
30	Goupillon, tube B 70x6mm	/
31	Goupillon, flacon 100x65mm, 125ml	/
32	Jerricans avec robinet	20 L
33	Lunettes de protection	/
34	Lunettes de laboratoire	/
35	Masques protection (50)	50/Boite

36	pH tampon 4	500 ml
37	pH tampon 7	500 ml
38	pH tampon 10	500 ml
39	Pipette graduée classe A	5 ml
40	Pipette graduée classe A	10 ml
41	Pipette graduée classe A	1 ml
42	Pipette graduée classe A	2 ml
43	Pissettes	500 ml
44	Pissettes	1000 ml
45	Sachet de pélevement Non Stériles	100/sachet
46	Gants anti-Acide utilisable plusieurs fois – protection contre les produits chimiques.	Paire
47	Solution d'étalonnages pour conductimètre 5 x 20ml	/
48	Solution d'étalonnages pour l'oxygène dissous (zero oxygen solution)	/
49	Para film	100*38 mm

: الحصة 4

N°	Désignation	Caractéristiques techniques
1	Armoire pleine 2 portes	/
2	Armoire semi-vitrée (3 portes) 1.26 × 0.40 × 2.40	/
3	Armoire semi-vitrée (2 portes) 0.90 × 0.40 × 1.90	/
4	Bureau 1,40 x 0,70 x 0,75	/
5	Bureau 1.40 × 0.80 × 0.75 (3 tiroirs) + retour 1.43 × 0.50 × 0.75 (3 tiroirs)	/
6	Chaise opérateur PDG semi-cuir	/
7	Chaise opérateur Filli	/
8	Chaise visiteur	/
9	Chaise visiteur en bois	/
10	F/P Etagères 0.25×0.50 (Fabrication et pause pour les étagères)	/

11	F/P Etagères 0.25×1.30 (Fabrication et pause pour les étagères)	/
12	F/P Etagères 0.25×1.50 (Fabrication et pause pour les étagères)	/
13	Meuble de rangement 0.40 × 2.40	/
14	Porte manteaux	/

: الحصة 5

N°	Désignation	Caractéristiques techniques
1	Rame papier A4 500 feuilles	/
2	Rame sous chemise (250 f)	/
3	Rame chemise cartonnée (125 f)	/
4	Chemise à élastique plastique	/
5	Classeur 100 pochettes (200 vues)	/
6	Classeur 80 pochettes (160 vues)	/
7	Feutre pour CD	/
8	Boite de marqueur fluorescent (04 couleurs)	/
9	Stylo à bille rouge (boite de 10 unités)	/
10	Stylo à bille noir (boite de 10 unités)	/
11	Stylo à bille bleu (boite de 10 unités)	/
12	Correcteur blanc stylo (boite de 12 unités)	/
13	Crayon noir Maped (boite de 12 unités)	/
14	Criterion 0.7/0.5 (boite de 10 unités)	/
15	Agrafeuse à pince	/
16	Boite Agrafeuse 24/6	/
17	Boite trombone	/
18	Porte trombone	/
19	Post-It (75mm×75mm)	/
20	Post-It GM (75mm×125mm)	/
21	Gomme blanche	/
22	Gomme (rouge et bleu)	/
23	Rouleau scotch 33/19	/

24	Dévidoir de scotch	/
25	Bloc note GM (A4)	/
26	Bloc note PM (A5)	/
27	Support bloc note	/
28	Organiseur de bureau (17 pièces)	/
29	Colle de bureau	/
30	Règle 30cm	/
31	Taille crayon double	/
32	Boite Archive plastique pliante	/
33	Panier de bureau métallique 3 étages	/
34	Stabilo divers couleurs	/
35	Rame couverture bristol blanc	/
36	Rame couverture transparente	/
37	Ciseau de bureau	/
38	Cahier de matière (5 in 1) 300 pages	/
39	Note book 120 pages	/
40	Calculatrice scientifique	/
41	Correcteur ruban	/
42	Baguette reliure N° 08 (unité)	/
43	Baguette reliure N° 10 (unité)	/
44	Crayons couleurs 24 (unité)	/
45	Corbeille à papier métallique	/
46	Stylo en Gel	/
47	Ote agrafes	/
48	Index flèches	/
49	Tableau blanc 90cm×120cm	/
50	Aiment (unité)	/
51	Loupe 90 mm	/
52	Cube de bureau	/
53	Recharge papier cube	/
54	Destructeur de documents coupe croisée	/

55	Nettoyant plastique	/
56	Recharge pour criterium 0,5/0,7	/
57	Ruban adhésif transparent	/
58	Ruban adhésif noir	/
59	Ciseaux de bureau	/
60	Cutter 9 mm	/
61	Tubes patex	/
62	Tubes colle rapide	/

يقضى من الإستشارة كل متنافس:

- 1- في حالة وجود حشو أو محو في العرض المالي ويثبت استحالة تقييمه.
- 2- إذا لم يشارك في جميع الوضعيات المذكورة في جدول الأسعار الوحدوية للحصة.
- 3- عدم تقديم العرض المالي.
- 4- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتا، أو كان سعر عرضه المالي منخفضا بشكل غير عادي بالنسبة لمراجع الأسعار تطلب المصلحة المتعاقدة من المتعهد كتابيا التبريرات و التوضيحات و بعد التحقيق تقترح رفض عرض المتعهد.

المادة 15 : طلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح من المتعامل الفائزة بالاستشارة:

طبقا لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

يحق للمصلحة المتعاقدة أن تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح من المتعهد الحائز على الاستشارة الذي يجب عليه تقديمها في أجل عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل الإعلان عن المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق في الأجل أو تبين بعد تقديمها أنها غير مطابقة للمعلومات المذكورة في التصريح بالترشح يرفض عرض المعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء المنح.

وفي حالة ما إذا تم إمضاء العقد واكتشفت المصلحة المتعاقدة أن المعلومات التي قدمها المتعاقد زائفة فإنها تأمر بفسخ العقد تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه.

وتتمثل هذه الوثائق فيما يلي:

1. نسخة عن بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
2. نسخة من مستخرج جدول الضرائب مصفى أو مجدول للتسديد يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.
3. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد في حالة الشخص الطبيعي وللمدير أو للمسير بالنسبة للشخص المعنوي.
4. نسخة عن شهادات هيئات الضمان الاجتماعي CNAS أو CASNOS
5. نسخة عن شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة خاصة بالأشخاص المعنوية مسلمة من المركز الوطني للسجل التجاري أو أحد ملحقاته الولائية.

المادة 16: المنح المؤقت للاستشارة

يتم الإعلان عن المنح المؤقت للاستشارة في لوح المعلقات لجامعة محمد الصديق بن يحي بجيجل ويستدعى العارض الفائز بالاستشارة للتعاقد.

المادة 17 : الطعون

يمكن للمتعهد الذي يحتج على المنح المؤقت للاستشارة أن يرفع طعنا لدى اللجنة الخاصة بدراسة الطعون المتعلقة بالإجراءات المكيفة للجامعة وذلك في أجل عشرة (10) أيام ابتداء من تعليق الإعلان على لوح الإعلانات برئاسة الجامعة.

التعليمات الخاصة

المادة 01 : الطرفان المتعاقدان

إن الطرفين المتعاقدين : جامعة محمد الصديق بن يحي بجيجل

ممثلاً من طرف السيد/ كعواش صالح مدير جامعة محمد الصديق بن يحي بجيجل.

والمشار إليه في ما سيأتي بعبارة « المصلحة المتعاقدة »

من جهة

و :

ممثلة من طرف السيد (ة) :

المشار إليه فيما سيأتي بعبارة « المتعامل المتعاقد »

من جهة أخرى

لقد حددا واتفقا على النصوص التالية :

المادة 02 : موضوع العقد

يهدف العقد إلى: شراء عتاد الإعلام الآلي، عتاد و أدوات سمعية بصرية، المواد القابلة للاستهلاك، منقولات المخبر، الوراقة و لوازم المكاتب لفائدة مخبر الهندسة الجيولوجية بجامعة محمد الصديق بن يحي - جيجل - لسنة 2018

الحصة 1 : شراء عتاد الإعلام الآلي

الحصة 2 : شراء عتاد و أدوات سمعية بصرية

الحصة 3 : شراء المواد القابلة للاستهلاك

الحصة 4 : شراء منقولات المخبر

الحصة 5 : شراء الوراقة و لوازم المكاتب

المادة 03 : كيفية إبرام العقد

يبرم العقد بعد إجراء استشارة طبقا لأحكام المواد 13 و 14 و 19 و 20 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

المادة 04 : الوثائق التعاقدية

تتمثل الوثائق التعاقدية المكونة لملف العقد في مايلي :

1- التصريح بالترشح.

2- التصريح بالنزاهة.

3- التصريح بالاكنتاب.

4- دفتر التعليمات الخاصة.

5- رسالة العرض.

6- جدول الأسعار بالوحدة.

7- التفصيل الكمي و التقديري.

المادة 05 : تحديد الأسعار

أسعار العقد ثابتة وغير قابلة للمراجعة والتحيين حيث تحدد بشمولها لكافة الرسوم القانونية السارية المفعول

المادة 06 : اجال التسليم

حددت اجال التسليم بالأرقام:.....يوم, و بالحروفيوم

المادة 07 : كيفية الدفع

سيتم تسديد الفواتير موضوع العقد عن طريق التحويل إلى حساب المتعامل المتعاقد المحدد أدناه.

المادة 08 : التسبيقات الحزافية

لا يتضمن العقد تسبيقات جزافية.

المادة 09 : الرهن الحيازي

يمكن للعقد المستقبلي أن يرهن من طرف المتعامل المتعهد ويسلم المصلحة المتعاهدة نسخة واحدة من العقد تتضمن بياناً خاصاً يشير إلى أن هذه الوثيقة تمثل سنداً في حالة الرهن الحيازي المنصوص عليه بالمادة 145 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

- يعين لإعطاء المعلومات : السيد ديبش طه حسين مدير مخبر الهندسة الجيولوجية بجامعة محمد الصديق بن يحي -جيجل
- وكمحاسب مكلف بالدفع : السيد العون أمين خزينة ولاية جيجل

المادة 10 : كفالة حسن التنفيذ

يعفى المتعامل المتعهد من كفالة حسن التنفيذ.

المادة 11 : التوطين البنكي للمتعامل المتعهد

يقدم المتعامل المتعهد المرجع المصرفي الخاص به، وفي حالة عدم تقديمه يتحمل مسؤولية الخطأ الذي قد يرد عند تدوينه أدناه.

حساب مفتوح باسم
لدى ووكالة.....
تحت رقم.....

المادة 12 : موطن المتعامل المتعهد

يحدد موطن المتعامل المتعهد في العنوان التالي :

.....
.....

المادة 13 : المناولة (التعامل الثانوي)

يمنع منعاً باتاً أي شكل من أشكال المناولة أو التعامل الثانوي من أجل تنفيذ كلي أو جزئي للخدمات موضوع العقد. يفسخ العقد على ذمة المتعامل المتعاقد في حالة عجزه عن الوفاء بالتزاماته أو حصول مانع قانوني.

المادة 14 : عقوبات التأخير

طبقاً للمادة 147 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

كل تأخير في أداء الخدمة المتفق عليها لا يرجع سببه إلى قوة القاهرة يؤدي إلى تطبيق العقوبات على التأخير. وتحسب العقوبة على التأخير بتطبيق القاعدة التالية:

$$ع = ق \div (7 \times م)$$

بحيث تمثل :

ع : العقوبة المالية اليومية،

ق : القيمة المالية الإجمالية للاتفاقية المستقبلية + قيمة الملاحق (إن وجدت)،

م : المدة التعاقدية بالأيام.

في حالة تجاوز مبلغ العقوبة عن التأخير نسبة عشرة بالمائة (10%) من مبلغ العقد بكل الرسوم، تحتفظ المصلحة المتعاقدة بالحق في فسخ العقد المستقبلية.

ويمكن الإغفاء من دفع العقوبات المالية بسبب التأخير إلى مسؤولية المصلحة المتعاقدة ويطبق هذا الإغفاء عندما لا يكون التأخير قد تسبب فيه المتعامل المتعاقد الذي تسلم له في هذه الحالة أوامر بتوقيف الأشغال أو باستئنافها طبقاً لأحكام المادة 147 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

المادة 15 : فسخ العقد

عملاً بأحكام المواد 149 و 150 و 151 و 152 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام الخاصة بالفسخ، في حالة عدم وفاء المتعامل المتعهد بالتزاماته التعاقدية و المواصفات الخاصة بوجه له إعدار فيه أجل محدد للوفاء، وفي حالة عدم استجابته في الأجل المحدد يحق للمصلحة المتعاقدة فسخ العقد المستقبلي من جانب واحد أو فسخ جزئي له. كما يمكن فسخ هذا العقد بالتراضي بين الطرفين.

المادة 16 : القوة القاهرة

تعتبر قوة القاهرة كل حدث غير متوقع خارج عن إرادة الطرفين المتعاقدين ومن غير الممكن معالجته، وفي هذه الحالة فإن العقد سيعلق آلياً ويشعر الطرف المتضرر شريكه بذلك عن طريق إرسال فاكس أو توكس مع التأكيد برسالة موصى عليها مع إشعار بالاستلام في أجل ثلاثة (03) أيام، كحد أقصى، ابتداء من تاريخ حدوث القوة القاهرة مع تحديد طبيعتها بدقة وتفصيل الإجراءات المتخذة لمنع تأثيرها على تنفيذ الالتزامات التعاقدية.

تمدد فترة الخدمة المتفق عليها بمدة مساوية على الأقل لمدة الضرر، دون أن تتجاوز مدة شهر، وإلا يمكن إنهاء العلاقة التعاقدية عن طريق رسالة موصى عليها مع إشعار بالاستلام.

المادة 17 : تسوية النزاعات

عملاً بأحكام المادة 153 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام تتم تسوية الخلافات التي قد تنشأ خلال تنفيذ العقد المستقبلية طبقاً للأحكام التشريعية والتنظيمية المعمول بها، غير أنه يجب على المصلحة المتعاقدة ودون المساس بتطبيق هذه الأحكام البحث عن حل للخلافات التي قد تطرأ خلال تنفيذ هذه العقد المستقبلية كلما سمح هذا الحل بما يأتي :

- إيجاد توازن للتكاليف المترتبة على كل طرف.
- العمل على إيجاد تسوية نهائية في أقل وقت ممكن وبأقل تكلفة.
- كما يمكن للطرفين المتعاقدين اللجوء إلى المحكمة المختصة من أجل حل خلافاتهم.

المادة 18 : حقوق التسجيل و الطابع

العقد معفى من حقوق التسجيل و الطابع.

المادة 19 : سريان العقد

لا يكون العقد ساري المفعول ونهائياً إلا ابتداء من تاريخ تبليغها للمتعامل المتعاقد و بعد توقيعه من الطرفين وحصوله.

المادة 20 : النصوص المطبقة

يبرم العقد طبقاً للأحكام التشريعية والتنظيمية السارية المفعول وعلى الخصوص :

- الأمر رقم 75-58 المؤرخ في 26/09/1975 المتضمن القانون المدني المعدل والمتمم،
- الأمر رقم 95-07 المؤرخ في 25/01/1995 المتعلق بالتأمينات المعدل والمتمم بالقانون رقم 06-04 المؤرخ في 20/02/2006،

- الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 19/07/2003 المتعلق بالمنافسة المعدل والمتمم بالقانون رقم 10-05 المؤرخ في 15/08/2010،
- القانون رقم 04-02 المؤرخ في 23/06/2004 المحدد للقواعد المطبقة على الممارسات التجارية المعدل والمتمم،
- القانون رقم 06-01 المؤرخ في 20/02/2006 يتعلق بالوقاية من الفساد ومكافحته،
- القانون رقم 08-09 المؤرخ في 25 فبراير 2008 المتضمن قانون الإجراءات المدنية والإدارية،
- القانون 04-08 المؤرخ في 14/08/2004 المتعلق بممارسة الأنشطة التجارية المعدل والمتمم،
- القانون 09-03 المؤرخ في 25/02/2009 المتعلق بحماية المستهلك وقمع الغش،
- المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام،
- المرسوم التنفيذي رقم 05-468 المؤرخ في 10/12/2005 المحدد لشروط تحرير الفاتورة وسند التحويل ووصل التسليم والفاتورة الإجمالية وكيفيات ذلك،
- قرار وزاري مؤرخ في 02 فيفري 2016 يحدد نماذج التصريح بالترشح والتصريح بالاكنتاب و التصريح بالنزاهة و رسالة العرض،
- قرار وزاري مؤرخ في 28 مارس 2011 يتعلق بكيفيات تطبيق هامش الأفضلية بالنسبة للمنتجات ذات المنشأ الجزائري أو للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري،
- القوانين والتشريعات الجزائرية السارية المفعول والمطبقة في مجال الخدمة مضمون هذه الاستشارة.

إن النصوص المذكورة أعلاه ليست مرفقة ماديا بملف العقد، كما صرح المتعهد بأنه على علم بها ويلتزم بتطبيق نصوصها.

تكتب « قرئ وقبل » بخط اليد.....

ب في

المتعهد (اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)